

Số: 186/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 09 tháng 03 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của
Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2023

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-BTP ngày 17/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1520/QĐ-BTP ngày 11/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2603/QĐ-BTP ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-BTP ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *J. K.*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Văn phòng Bộ, Vụ TCCB, Cục KH-TC, Cục CNTT (để p/h);
- Công TIDT THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT.

KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thăng Lợi



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 186/QĐ-TCTHADS ngày 09/03/2023 của
Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp giao.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

4. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp đã được xác định tại Kế hoạch CCHC của Bộ Tư pháp năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 2603/QĐ-BTP ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội Vụ, Bộ Tư pháp. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC vào các buổi làm việc trực tuyến với Hệ thống THADS, các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Tổng cục, giao ban cấp vụ, giao ban Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục định kỳ.

1.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong Hệ thống THADS, trong đó chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS.

1.3. Chú trọng thực hiện có hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC trong Hệ thống THADS.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong Hệ thống THADS. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục tham mưu hoàn thiện thể chế liên quan đến công tác THADS, theo dõi THAHC gắn với tổ chức thi hành pháp luật; trong đó tập trung nghiên cứu, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số văn bản như: Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục THADS; Nghiên cứu đánh giá chính sách đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ, Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THADS; Nghiên cứu cơ sở pháp lý và cơ sở thực tiễn xây dựng Thông tư liên tịch giữa Bộ Tư pháp, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Tài nguyên - Môi trường, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Y Tế về phối hợp hướng dẫn xử lý, tiêu hủy vật chứng trong THADS; Nghiên cứu xây dựng Quy chế phối hợp trong truy nguyên, truy tìm, kê biên, xử lý tài sản kê biên từ giai đoạn điều tra đến giai đoạn kết thúc thi hành án; Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS; Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 quy định chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC; Thông tư ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức Hệ thống THADS; Thông tư quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành THADS (thay thế Thông tư số 03/2017/TT-BTP ngày 05/4/2017 và Thông tư số 06/2021/TT-BTP); Báo cáo đề xuất Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 71/2016/NĐ-CP.

2.2. Triển khai Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS đối với các bản án, quyết định kinh doanh thương mại nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành các bản án, quyết định kinh doanh thương mại, bảo đảm tính nghiêm minh, công bằng của pháp luật.

2.3. Nghiên cứu, đề xuất thể chế hoá các định hướng, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến THADS, THAHC trong Nghị quyết số 27-NQ/TW.

2.4. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật đấu giá tài sản, đất đai, tín dụng, phá sản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ để giải quyết các vướng mắc, bất cập trong thực tiễn.

2.5. Rà soát, đánh giá các quy định của Luật THADS và các văn bản hướng dẫn thi hành; trong đó, tập trung nghiên cứu các giải pháp cải cách TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí, TTHC trong lĩnh vực THADS và triển khai việc thu tạm ứng án phí qua Công dịch vụ công trực tuyến quốc gia kết nối với phần mềm của Tòa án nhân dân tối cao; cắt giảm và đơn giản hóa TTHC trong THADS tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng lớn về cải cách TTHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, trọng tâm là tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2020-2025 (theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ); Đề án Công dịch vụ công quốc gia (ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ); các nhiệm vụ thường xuyên tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; các nhiệm vụ liên quan đến Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 cũng như những nhiệm vụ trọng tâm khác theo chương trình, kế hoạch của Bộ Tư pháp.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung nghiên cứu, đề xuất các phương án, giải pháp đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn trên Công dịch vụ công quốc gia kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và được tích hợp trên Công dịch vụ công Bộ Tư pháp.

3.4. Đẩy mạnh thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Tổng cục THADS và các cơ quan THADS. Tiếp tục ban hành, thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình TTHC, tăng cường triển khai, ứng dụng các giải pháp kỹ thuật, công nghệ thông tin nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS.

3.5. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC, trong đó, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiện toàn, chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

3.6. Phối hợp tham mưu cập nhật, hoàn thiện dữ liệu TTHC thuộc lĩnh vực THADS thực hiện qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tư pháp.

3.7. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS. Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Tổng cục THADS và Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam.

3.8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.9. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức trong Hệ thống THADS đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan thuộc Hệ thống THADS, trong đó tập trung xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan THADS tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính các cấp và Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ.

4.2. Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, Tổng cục THADS tiếp tục hoàn thiện một số nội dung của Đề án đổi mới, sắp xếp Hệ thống tổ chức THADS trực thuộc Bộ Tư pháp, gồm: (i) Giải thể Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin (sau đây gọi là Trung tâm) theo Nghị quyết số 19-NQ/TW và theo quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tư pháp đến năm 2021, định hướng đến năm 2030 được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kèm theo Quyết định số 1030/QĐ-TTg ngày 16/8/2019; (ii) Thành lập Tạp chí điện

từ THADS trực thuộc Tổng cục THADS theo Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí đến năm 2025 được Bộ Chính trị khóa XI thông qua; (iii) Sắp xếp tổ chức bên trong của các Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc Cục THADS.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS

5.1. Xây dựng Đề án biên chế tổng thể Hệ thống tổ chức THADS giai đoạn 2023-2026.

Thường xuyên rà soát, thực hiện tốt công tác tuyển dụng, nâng ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bảo đảm bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức trong Hệ thống THADS đủ về số lượng, có cơ cấu cân đối, phù hợp, phát huy năng lực của cá nhân và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới, ưu tiên những lĩnh vực, địa phương có yêu cầu cấp bách.

Đẩy mạnh công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; chủ động, kịp thời trong việc tạo nguồn và kiện toàn đội ngũ lãnh đạo các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan THADS địa phương. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ cấp ủy đảng địa phương trong công tác đánh giá, quy hoạch, luân chuyển và bổ nhiệm đội ngũ lãnh đạo.

5.2. Xây dựng Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Hệ thống THADS.

Tập trung nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, gắn với giáo dục chính trị, tư tưởng; trong đó, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

5.3. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm.

Theo dõi, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS; có các hình thức thi đua, tổ chức đánh giá thực chất, khách quan, kịp thời khen thưởng động viên các cá nhân, tập thể có thành tích trong công việc.

5.4. Xây dựng, trình Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tăng cường phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong công tác THADS giai đoạn 2023-2026.

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Đồng thời, phát hiện, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp. Tập trung xử lý dứt điểm những đơn vị, địa bàn yếu kém, hạn chế trong công tác cán bộ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023.

6.2. Triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025”. Tập trung triển khai đúng tiến độ các dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn đã được phê duyệt; xây dựng và chuẩn bị cho việc triển khai kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 sau khi được phê duyệt. Tập trung ưu tiên vốn đầu tư cho các cơ quan THADS chưa có trụ sở hoặc trụ sở đã xuống cấp, phải thực hiện di dời, các cơ quan THADS chưa có kho vật chứng theo quy định của Luật THADS và bảo đảm trang thiết bị, phương tiện làm việc, công cụ hỗ trợ và các phương tiện cần thiết khác đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của công tác THADS.

6.3. Theo dõi, quản lý, hướng dẫn các đơn vị về công tác quản lý ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản thực sự đi vào nền nếp.

6.4. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản. Tập trung kiểm tra công tác thu, chi thi hành án, xử lý nghiêm các sai phạm đối với những trường hợp vi phạm trong công tác này; thu hồi đầy đủ vào ngân sách nhà nước đối với các khoản chi sai chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ trong Hệ thống THADS. Theo dõi, kiểm tra việc triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan THADS địa phương.

7.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Bộ Tư pháp về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025 (Phê duyệt kèm theo Quyết định số 2668/QĐ-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), trong đó tập trung nâng cấp, hoàn thiện, vận hành hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan trong Hệ thống THADS. Đảm bảo khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê. Tăng cường giao ban trực tuyến, triển khai hiệu quả Hệ thống giao ban trực tuyến cho các cơ quan THADS địa phương.

7.3. Tiếp tục duy trì, phát triển, nâng cấp và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng và Trang Thông tin điện tử (TTĐT) THADS. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc sử dụng hệ thống tin nhắn SMS và các phương thức trực tuyến khác trong thông tin nội bộ. Tiếp tục nghiên cứu phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong Hệ thống THADS.

7.4. Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện đúng thời hạn, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1693/QĐ-BTP ngày 09/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Biên lai điện tử thu tiền trong hoạt động THADS”.

7.5. Tập trung xây dựng cơ sở dữ liệu THADS để tích hợp với các cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư vào tháng 6/2023; tiếp tục rà soát, nghiên cứu cắt giảm, rút gọn hồ sơ, giấy tờ trong các TTHC khi sử dụng dữ liệu dân cư.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cụ thể cải cách hành chính được nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tổng cục là đơn vị đầu mối tham mưu giúp Tổng Cục trưởng triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC tại Tổng cục và Hệ thống THADS. Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời phối hợp với Văn phòng Tổng cục tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS thực hiện các giải pháp CCHC thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị mình, trong đó:

2.1. Vụ Tổ chức cán bộ: Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động tại Tổng cục và Hệ thống THADS, bảo đảm xây dựng Hệ thống THADS thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

2.2. Vụ Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công trong nội bộ Hệ thống THADS; Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các cơ quan THADS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

2.3. Các Vụ nghiệp vụ: Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách về thể chế; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi yêu cầu giải quyết công việc tại các cơ quan THADS.

2.4. Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin: Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch này.

3. Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

3.1. Quán triệt và triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này đến các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

3.2. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan THADS thuộc phạm vi quản lý; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

3.3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, hàng năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của cơ quan, đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về Tổng cục THADS (qua Văn phòng Tổng cục) để tổng hợp chung.