

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 6 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tự kiểm tra công tác kế toán hành chính sự nghiệp**

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-BTP ngày 31/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Ban hành quy định phân cấp, ủy quyền quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm hàng hóa, dịch vụ đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và đầu tư công của Bộ Tư pháp;

Căn cứ hướng dẫn số 63-HD-BCĐTW ngày 28/4/2025 hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

Căn cứ Công văn số 2810/BTP-KHTC ngày 20/5/2025 về việc quán triệt và triển khai thực hiện Hướng dẫn số 63-HD-BCĐTW của Ban chỉ Chỉ đạo Trung ương;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính Kế toán.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa tự kiểm tra công tác kế toán ngân sách năm 2024, 2025.

Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến 31/05/2025

Thời gian kiểm tra: 03 ngày làm việc, kể từ ngày 23/06/2025 đến 24/6/2025.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông/bà có tên sau đây:

- Ông: Đinh Văn Thắng - Phó cục trưởng, Trưởng đoàn;
- Ông: Hà Anh Tuấn - Trưởng phòng Kiểm tra và GQKNTC, thành viên;
- Ông: Trịnh Ngọc Lực - Chánh văn phòng Cục, thành viên;
- Ông: Doãn Văn Bưu - Phó trưởng phòng Tài chính – kế toán, thành viên;
- Bà: Hà Thị Thu Hiền - Phó trưởng phòng Kiểm tra và GQKNTC, thành viên;
- Bà Đới Thị Thanh Huyền - Phòng Tài chính kế toán, thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu - Thẩm tra viên Văn phòng Cục, Phó Bí thư Đoàn thanh niên, thành viên

Các thành viên Đoàn kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại tố cáo, Trưởng phòng Tài chính Kế toán, các ông, bà có tên tại Điều 2 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (để t/h);
- Tổng Cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để biết);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTr.

**CỤC TRƯỞNG**



**Hoàng Văn Truyền**

Số: 1136/KHKT-CTHADS

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tự kiểm tra công tác kế toán ngân sách**

Thực hiện Công văn số 2810/BTP-KHTC ngày 20/5/2025 của Bộ Tư pháp về việc quán triệt và triển khai thực hiện hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương, Căn cứ Quyết định tự kiểm tra số 249/QĐ-CTHADS ngày 16/06/2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa về việc tự kiểm tra, Đoàn kiểm tra ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kế toán ngân sách như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản về quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công để khắc phục những bất cập, hạn chế dễ gây ra lãng phí (như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công,...)
- Tự kiểm tra công tác kế toán hành chính sự nghiệp và tài sản công theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại công văn 3042/BTP-KHTC ngày 03/06/2024;
- Thông qua công tác kiểm tra đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác tại Cục, rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản về quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công, đầu tư công để khắc phục bất cập, hạn chế dễ gây ra lãng phí, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.
- Qua công tác kiểm tra, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; hạn chế, phòng ngừa các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực để kịp thời chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Đánh giá những ưu điểm, nhược điểm, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong công tác thi hành án dân sự tại Cục THADS tỉnh, qua đó yêu cầu các Phòng chuyên môn thuộc Cục khắc phục những tồn tại, thiếu sót, tháo gỡ khó khăn vướng mắc nhằm tăng cường thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị bảo đảm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện hiệu quả, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Việc kiểm tra phải đầy đủ, chính xác, khách quan, trọng tâm, trọng điểm. Kết thúc kiểm tra phải có Kết luận kiểm tra. Nội dung Kết luận kiểm tra phải thể hiện rõ những ưu điểm, khuyết điểm, biện pháp xử lý, khắc phục theo đúng quy định.

**II. PHẠM VI, NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Phạm vi kiểm tra**

Tự kiểm tra công tác kế toán ngân sách tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa: công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách năm 2025, công tác công khai tài chính, tài sản, công giai đoạn từ 01/01/2024 đến 31/05/2025

**2. Nội dung kiểm tra:**

- Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản về quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công để khắc phục những bất cập, hạn chế dễ gây ra lãng phí (như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công...).

- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực tài chính kế toán, và tài sản công theo hướng dẫn tại công văn 3042/BTP-KHTC ngày 03/06/2024 của Bộ Tư pháp; giám sát việc phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị; kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính, tài sản, công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan, đảm bảo thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Kiểm tra tình hình thực hiện các quy định của pháp luật, hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS trong công tác đầu tư công.

### **III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định và Kế hoạch tự kiểm tra đến toàn thể CBCC của Cục Thi hành án dân sự tỉnh qua website đơn vị

- Các cán bộ công chức phụ trách chuẩn bị các nội dung theo Kế hoạch.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp nghiên cứu hồ sơ, sổ sách, tài liệu, chứng từ theo nội dung cụ thể. Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp với Lãnh đạo phòng và cán bộ theo dõi hồ sơ, sổ sách, phụ trách các lĩnh vực liên quan đến nội dung kiểm tra để nghe báo cáo, giải trình những vấn đề liên quan.

- Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra cho Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc tự kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra ban hành Kết luận kiểm tra.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra từ ngày 23/6/2025 đến ngày 24/6/2025 (Trường hợp cần thiết Đoàn kiểm tra có thể báo cáo Cục trưởng kéo dài hoặc rút ngắn thời gian kiểm tra)

- Địa điểm kiểm tra: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa.

#### **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí kiểm tra thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với thành viên Đoàn kiểm tra**

Để công tác tự kiểm tra đạt hiệu quả, Đoàn kiểm tra yêu cầu các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các tài liệu, văn bản có liên quan và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

Thực hiện quy trình kiểm tra đúng quy định tại Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 1026/QĐ-TCTHADS ngày 28/8/2024 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự.

#### **2. Đối với Phòng Tài chính kế toán**

- Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị báo cáo theo từng nội dung kiểm tra, chuẩn bị các loại hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan để phục vụ việc kiểm tra

theo quy định; trực tiếp làm việc, cung cấp tài liệu và giải trình các vấn đề liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả Tự kiểm tra về phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC **trước ngày 30/6/2025** để báo cáo Cục trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra toàn diện công tác kế toán ngân sách của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa. Đoàn kiểm tra thông báo để các Phòng chuyên môn, Công chức thuộc Cục biết và thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các phòng thuộc Cục (để t/h);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để t/h);
- Lưu VT, Hồ sơ KT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CỤC TRƯỞNG  
Đình Văn Thắng**

