

Số: 33/TB-THADS

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP
làm các công việc hỗ trợ, phục vụ tại các đơn vị thuộc
Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hoá**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 06/2024/TT-BNV về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-BTP ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCB ngày 20/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Căn cứ nhu cầu thực tế về số lượng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ hiện nay; Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Thanh Hoá thông báo tuyển dụng Hợp đồng lao động làm các công việc hỗ trợ, phục vụ tại các đơn vị thuộc THADS tỉnh Thanh Hoá như sau:

1. Vị trí, số lượng và yêu cầu tuyển dụng

1.1. Vị trí tuyển dụng, số lượng:

- Vị trí: Nhân viên lái xe, số lượng 10 người;
- Vị trí: Nhân viên bảo vệ, số lượng 04 người;



- Vị trí: Nhân viên tạp vụ, số lượng 02 người.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

(1) Đối với nhân viên lái xe:

- Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Là Nam giới, từ đủ 18 tuổi trở lên (trong độ tuổi lao động theo quy định pháp luật); có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có bằng/giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên và còn hiệu lực tại thời điểm được tuyển dụng.
- Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan;
- Am hiểu địa bàn hoạt động (câu, đường...).
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, cẩn thận, tận tụy.
- Chịu được áp lực công việc.
- Có khả năng xử lý tình huống, đi công tác xa, làm việc ngoài giờ hành chính.
- Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội.
- Có chiều cao từ 1m60 trở lên, cân nặng 55kg trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, văn minh, lịch sự.

(2) Đối với nhân viên bảo vệ:

- Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên (trong độ tuổi lao động theo quy định pháp luật); có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có khả năng xử lý tình huống nhanh, tuân thủ kỷ luật, tác phong chuyên nghiệp, hiểu biết nghiệp vụ bảo vệ và làm việc ngoài giờ hành chính.
- Am hiểu pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, cẩn thận, tận tụy.
- Chịu được áp lực công việc.
- Có kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, văn minh, lịch sự.
- Có chiều cao từ 1m60 trở lên, cân nặng 55kg trở lên.
- Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội.

(3) Đối với nhân viên tạp vụ:

- Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Là Nữ giới, từ đủ 18 tuổi trở lên (trong độ tuổi lao động theo quy định pháp luật); có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; có phẩm

chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội;

- Có chiều cao từ 1m55 trở lên, cân nặng 50kg trở lên.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không đủ điều kiện, tiêu chuẩn như đã nêu ở mục 1.2 trên đây.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Thời gian làm việc, tiền lương và hợp đồng lao động

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo giờ hành chính và theo sự phân công của của cơ quan quản lý lao động (*Văn Phòng THADS tỉnh và Phòng THADS khu vực*).

- Chế độ lương, mức lương: Theo thỏa thuận; trường hợp tiền lương thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Chính phủ thì thực hiện chi trả theo mức lương tối thiểu vùng tại nơi làm việc của người lao động.

- Chế độ tăng mức lương: Theo thỏa thuận.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chính sách khác: Theo quy định của THADS tỉnh Thanh Hoá.

- Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Bản sao Căn cước công dân.

- Giấy Chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Phiếu Lý lịch tư pháp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với vị trí bảo vệ);

- 02 ảnh thẻ cỡ 04cm x 06cm.



- Phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

5. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ, THADS tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Số 71 đường Bùi Khắc Nhất, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/02/2026 đến ngày 25/02/2026.

THADS tỉnh Thanh Hóa tiến hành nhận hồ sơ và xét tuyển, không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Cục QLTHADS (để b/c);
- Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Các phòng chuyên môn và tương đương, các phòng THADS khu vực;
- Cổng thông tin điện tử THADS tỉnh (để đăng Thông báo);
- Niêm yết tại trụ sở THADS tỉnh và các phòng THADS khu vực;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Trần Văn Dũng