

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra toàn diện công tác năm 2020 đối với
Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Lộc

Thực hiện Quyết định số 272/QĐ-CTHADS ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế, về việc thành lập Đoàn kiểm tra toàn diện công tác năm 2020 đối với Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Lộc. Đoàn kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Việc kiểm tra nhằm nắm bắt và đánh giá một cách toàn diện về tình hình, thực trạng công tác của Chi cục, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm, góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm 2021.

Đánh giá đúng việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ công chức làm công tác thi hành án dân sự (sau đây viết tắt là THADS), nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

Kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót; đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức làm công tác THADS để thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao làm cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng. Đồng thời kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra thực hiện đúng theo các nội dung; thời gian cụ thể, rõ ràng; không chồng chéo và không làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị; các đánh giá, kết luận phải đầy đủ, chính xác.

Kết thúc kiểm tra phải ban hành Kết luận. Nội dung Kết luận kiểm tra phải nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm, biện pháp khắc phục. Phải xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, hậu quả, thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra (nếu có); trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị có phát hiện sai phạm để tham mưu cho Lãnh đạo Cục có biện pháp xử lý thích hợp.

II. Phạm vi và đối tượng kiểm tra



1. Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra toàn diện công tác năm 2020 (từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/9/2020). Riêng kế toán ngân sách từ 01/01/2020 đến ngày kiểm tra.

2. Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo, Chấp hành viên và cán bộ, công chức có liên quan đến nội dung kiểm tra tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Lộc.

III. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra toàn diện các mặt công tác như sau:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành: Việc triển khai chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản của cấp trên; Việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện của đơn vị; Việc phát hành văn bản; Theo dõi kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện của cán bộ, công chức, người lao động.

2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ thi hành án: Việc tổ chức thi hành án đảm bảo đúng Quy trình tổ chức thi hành án trong hệ thống THADS theo Quyết định số 273/QĐ-TCTHADS ngày 22/02/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự (hồ sơ thi hành án xong, hoãn, đình chỉ, tạm đình chỉ, ủy thác, đang thi hành và hồ sơ chưa có điều kiện thi hành); kiểm tra tất cả hồ sơ thi hành án của năm 2020.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự; báo cáo, sao gửi hồ sơ theo yêu cầu của người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần 2; việc triển khai thực hiện các Quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật; việc tổ chức tiếp công dân ở đơn vị (lich tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân). Lưu trữ, quản lý hồ sơ khiếu nại, tố cáo.

4. Công tác tổ chức cán bộ: Việc quản lý, sử dụng, bố trí cán bộ công chức và người lao động; triển khai, thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ về quy hoạch; đánh giá công chức; kê khai tài sản, thu nhập; đào tạo; thi đua - khen thưởng.

5. Thực hiện công tác tự kiểm tra tại đơn vị trong năm 2020: xây dựng kế hoạch và kết quả tổ chức thực hiện.

6. Công tác Văn phòng: Việc lập, sử dụng và quản lý sổ ghi chép về thi hành án dân sự; việc chấp hành các quy định pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện chế độ báo cáo thống kê về thi hành án dân sự; công tác triển khai cơ chế một cửa; việc đăng tải thông tin về tên, địa chỉ, nghĩa vụ người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; niêm yết thông tin về xử lý tài sản; kiểm tra về thể thức văn bản phát hành; kiểm tra việc thực hiện đề án “Ngày Chủ nhật xanh”; Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án, kế toán ngân sách.

7. Công tác khắc phục Kết luận phúc tra năm 2020.

8. Công tác khắc phục các Kết luận kiểm sát, kiến nghị, kháng nghị (nếu có) của Viện kiểm sát nhân dân hai cấp.

9. Một số nội dung khác khi Đoàn kiểm tra thấy cần thiết.

IV. Thời gian, thời điểm, địa điểm kiểm tra

1. **Thời gian:** 04 ngày làm việc, bắt đầu từ 08 giờ ngày 18/12/2020 đến 17 giờ ngày 23/12/2020.

2. **Thời điểm lấy số liệu để kiểm tra:** từ 01/10/2019 – 30/9/2020. Riêng kế toán ngân sách từ 01/01/2020 đến thời điểm kiểm tra.

3. **Địa điểm kiểm tra:** tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

V. Phương pháp kiểm tra

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định và Kế hoạch kiểm tra (tổ chức trực tuyến);

- Chi cục báo cáo bằng văn bản; gửi kèm biểu mẫu số 6 và 7 Thông tư 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp, danh sách các vụ việc thi hành án năm 2020 của từng Chấp hành viên và đưa toàn bộ hồ sơ, chứng từ, tài liệu có liên quan đến Cục THADS tỉnh để thực hiện kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra sẽ phân nhóm để thực hiện việc kiểm tra và tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ thi hành án của từng Chấp hành viên.

- Khi kiểm tra xong hồ sơ, người kiểm tra và người được kiểm tra ký xác nhận trên Phiếu kiểm tra. Thư ký tổng hợp kết quả kiểm tra để Trưởng đoàn cho ý kiến. Dự thảo 1 kết luận kiểm tra được gửi cho đơn vị được kiểm tra để có ý kiến phản hồi; Sau khi đơn vị được kiểm tra có ý kiến và trưởng đoàn thống nhất sẽ công bố dự thảo 2 tại trụ sở đơn vị được kiểm tra (Lúc này sẽ kết hợp để kết luận về thực hiện đề án “Ngày Chủ nhật xanh” và lịch tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân).

- Thành viên Đoàn kiểm tra phải chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra của mình, nếu sau đó các Đoàn kiểm tra, kiểm sát khác phát hiện ra sai sót của hồ sơ tính đến thời điểm kiểm tra thì phải chịu trách nhiệm trước Cục trưởng.

VI. Tổ chức thực hiện

- Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phân công các thành viên trong đoàn tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch.

- Chi cục trưởng, Chấp hành viên và cán bộ, công chức khác của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Lộc chuẩn bị các nội dung, làm việc với Đoàn kiểm tra theo yêu cầu, kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Chi cục THAD huyện Phú Lộc (để t/h);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để t/h);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu VT, HSKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Phan Công Hiền

