

Số: 40/TBKL-CCTHADS

A Lưới, ngày 02 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO KẾT LUẬN **Họp giao ban tháng 02/2021**

Ngày 02/02/2021, Chi cục Thi hành án dân sự huyện A Lưới tổ chức họp giao ban toàn đơn vị tháng 02/2021. Cuộc họp do đồng chí Nguyễn Văn Long, chức vụ: Chi cục trưởng chủ trì, với sự tham gia của 09/09 công chức, người lao động trong đơn vị.

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 01/2021

Công chức và người lao động đã tích cực thực hiện công việc được giao để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được kết luận tại phiên họp giao ban tháng 01 và một số nhiệm vụ phát sinh trong tháng. Tuy nhiên, tỷ lệ về tiền tại Chi cục vẫn còn quá thấp so với chỉ tiêu được giao.

Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ: Về việc đạt tỉ lệ 69,23%, về tiền đạt tỷ lệ 0,22%.

Tình hình chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính được công chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tốt.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 02/2021

Sau khi triển khai các văn bản chỉ đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh và UBND huyện; ý kiến phát biểu của công chức, người lao động của đơn vị tại cuộc họp, đồng chí Chi cục trưởng yêu cầu công chức, người lao động trong đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Công chức, người lao động tiếp tục chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác bảo vệ rừng, công tác an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2021.

- Công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc nội dung và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 nêu tại Chỉ thị 05 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của ngành và địa phương.

2. Công tác văn thư.

Giao đồng chí Ngân tham mưu:

- Xây dựng lịch trực tự vệ các ngày nghỉ Tết Nguyên đán năm 2021.
- Soạn thảo Báo cáo kết quả tình hình đón Tết Nguyên đán, xuân Tân Sửu năm 2021 của Chi cục.

3. Công tác tổ chức thi hành án.

Giao đồng chí Liên, đồng chí Tuyền tiếp tục rà soát toàn bộ hồ sơ đang thi hành để có kế hoạch thực hiện các vụ việc.

4. Công tác Kế toán, Thủ quỹ.

Giao đồng chí Nguyễn Tuấn thực hiện một số công việc sau:

- Thực hiện theo Kế hoạch chi tiết về việc chăm lo đời sống cho công chức, người lao động trong dịp Tết Nguyên đán.
- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện để tham mưu các nội dung liên quan đến hợp đồng lao động năm 2021.

5. Công tác khác.

Giao cho Ban chấp hành Công đoàn thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức chăm lo đời sống cho công chức, người lao động đón Tết Nguyên đán năm 2021.
- Thăm, chúc Tết các đồng chí lãnh đạo nghỉ hưu và chuẩn bị hậu cần phục vụ đón Tết Nguyên đán của Chi cục.
- Chủ trì điều hành mọi hoạt động về phòng, chống thiên tai năm 2021 theo Kế hoạch của Cục Thi hành án dân sự tỉnh với phương châm 4 tại chỗ.
- Tổ chỉ đạo Ngày chủ nhật xanh tiếp tục chăm sóc vườn rau trong khuôn viên cơ quan.

Trên đây là toàn bộ nội dung giao ban tháng 02/2021 của Chi cục THADS huyện A Lưới. Đề nghị công chức, người lao động trong đơn vị chủ động lên kế hoạch để thực hiện đảm bảo hiệu quả đúng tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh (để b/c);
- CC, NLĐ thuộc Chi cục (để t/hiện);
- Lưu: VT.

 **CHI CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Long