

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)

MÃ HIỆU : QT.GQKN.03

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : /5/2021

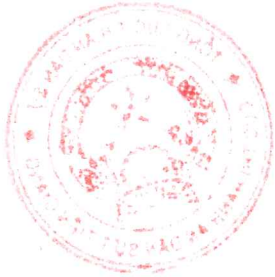
	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thanh Vũ	Đỗ Chung Thủy	Phạm Văn Hân
Chữ ký			 
Chức vụ	Trưởng phòng Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Phó Cục trưởng Phụ trách công tác Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 2/9

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**



CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 4/9

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu, trách nhiệm thực hiện của công chức tham mưu; Lãnh đạo Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nhằm đảm bảo việc giải quyết khiếu nại trong thi hành án dân sự được nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân để nâng cao hiệu quả hoạt động thi hành án dân sự.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 2).

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án Dân sự

GQKNTC: Giải quyết khiếu nại, tố cáo

GQKN: Giải quyết khiếu nại

5. NỘI DUNG

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	<p>Những trường hợp khiếu nại không được thụ lý giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, hành vi bị khiếu nại không liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại. - Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. - Người đại diện không có giấy tờ chứng minh về việc đại diện hợp pháp của mình.

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 5/9

	<p>- Thời hiệu khiếu nại đã hết.</p> <p>- Việc khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 và điểm b khoản 7 Điều 142 của Luật THADS.</p> <p>- Việc khiếu nại giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ, nhân danh tập thể, không có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại; việc khiếu nại đồng thời gửi nhiều cơ quan, trong đó đã đề gửi cơ quan có thẩm quyền giải quyết; việc khiếu nại đã mời người khiếu nại hai lần để xác định nội dung khiếu nại, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu nhưng người khiếu nại không đến, không cung cấp theo yêu cầu mà không có lý do.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ khiếu nại lần 2 tiếp nhận ban đầu	Bản chính	Bản sao
	Đơn của người khiếu nại phải ghi rõ ngày, tháng, năm khiếu nại; họ, tên, địa chỉ của người khiếu nại; họ, tên, địa chỉ của người bị khiếu nại; nội dung khiếu nại, lý do khiếu nại và yêu cầu giải quyết. Đơn khiếu nại phải do người khiếu nại ký tên hoặc điểm chỉ	x	
	Nếu trình bày trực tiếp nội dung khiếu nại tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại thì người có trách nhiệm tiếp nhận việc khiếu nại phải hướng dẫn người khiếu nại viết thành đơn hoặc ghi lại nội dung theo quy định, có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại	x	
	Nếu khiếu nại thông qua người đại diện thì người đại diện phải có giấy tờ chứng minh tính hợp pháp của việc đại diện	x	

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 6/9

	Quyết định về thi hành án dân sự bị khiếu nại		x
	Các giấy tờ, bằng chứng, tài liệu liên quan đến khiếu nại (nếu có)	x	
	Bản sao Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	<p>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về thi hành án trước khi áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế;</p> <p>- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp cưỡng chế.</p> <p>Trường hợp cần thiết, đối với những vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi sau khi áp dụng biện pháp cưỡng chế.</p> <p>- Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p>		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 7/9

	Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo - Cục Thi hành án dân sự			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tiếp nhận đơn hoặc nội dung trình bày của tổ chức/cá nhân - Vào Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS	Công chức được phân công	Giờ hành chính	Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS
B2	Ban hành văn bản yêu cầu người bị khiếu nại báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKNTC	02 ngày	Công văn yêu cầu báo cáo, giải trình
B3	Gửi văn bản yêu cầu giải trình đến người bị khiếu nại	Công chức được phân công	01 ngày	
B4	Người bị khiếu nại thực hiện việc báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu (của cơ quan THADS cấp dưới đối với đơn khiếu nại lần hai).	Người bị khiếu nại	05 ngày	Hồ sơ, tài liệu sao gửi được đánh số bút lục, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)		Mã hiệu: QT.GQKN.03
			Ngày ban hành: / /2021
			Lần ban hành: 01
			Trang: 8/9

B5	Phân công cán bộ thụ lý đơn	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKN TC	01 ngày	
B6	Ban hành Thông báo về việc thụ lý GQKN	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKN TC	04 ngày	Thông báo thụ lý đơn BM.GQKN.03.01
B7	Thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại biết việc thụ lý đơn	Công chức được phân công	01 ngày	Thông báo thụ lý đơn BM.GQKN.03.01
B8	Nghiên cứu đơn khiếu nại, xây dựng dự thảo Quyết định GQKN	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKN TC; Công chức được phân công	18 - 33 ngày	Quyết định GQKN (lần 2) BM.GQKN.03.02
B9	Ban hành Quyết định GQKN đối với khiếu nại thuộc thẩm quyền	Lãnh đạo Cục THADS	05 ngày	Quyết định GQKN (lần 2) BM.GQKN.03.02
B10	Công khai kết quả giải quyết và thông báo đến người khiếu nại	Công chức được phân công	Giờ hành chính	Kết quả GQKN (lần 2)

Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TIỀN GIANG	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 2)	Mã hiệu: QT.GQKN.03
		Ngày ban hành: / /2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 9/9

ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.

5.8 Cơ sở pháp lý

- Luật THADS số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.GQKN.03.01	Thông báo thụ lý đơn
2.	BM.GQKN.03.02	Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Theo mục 5.2
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp quy hiện hành: Thông báo thụ lý khiếu nại, sổ thụ lý khiếu nại, hồ sơ thi hành án, Quyết định giải quyết khiếu nại
3.	Kết quả thực hiện giải quyết khiếu nại
4.	Các biểu mẫu khác (nếu có) được lưu trữ theo thời gian quy định

Số:/TB-CTHADS

Tiền Giang, ngày.....tháng.....năm 20....

THÔNG BÁO
Về việc thụ lý/không thụ lý đơn khiếu nại thi hành án

Căn cứ Điều; Điều 148 Luật Thi hành án dân sự năm 2008, được sửa đổi, bổ sung năm 2014;

Căn cứ Bản án, Quyết định số: ngày..... tháng Năm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số: ngày.....tháng.....năm của

Căn cứ đơn khiếu nại về thi hành án của ông (bà): địa chỉ:

Nội dung khiếu nại:

.....
.....
.....
.....

Sau khi xem xét đơn khiếu nại về thi hành án của ông (bà), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tiền Giang đã thụ lý/không thụ lý đơn khiếu nại về thi hành án của ông (bà)

Lý do (trường hợp không thụ lý)

Vậy, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tiền Giang thông báo để ông (bà) biết./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Người KN;
- Lưu: VT, HS.

Số:/QĐ-CTHADS

Tiền Giang, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải quyết khiếu nại của:

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 2 Điều 142, Điều 152, Điều 153 Luật Thi hành án dân sự năm 2008, được sửa đổi, bổ sung năm 2014;

Căn cứ khoản 2 Điều 7, Điều 13 Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Xét đơn của
....., địa chỉ.....
.....khiếu nại
..... (nêu nội dung khiếu nại)

Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tiền Giang nhận thấy:

.....
.....
.....
.....
.....(nhận xét, đánh giá)

