

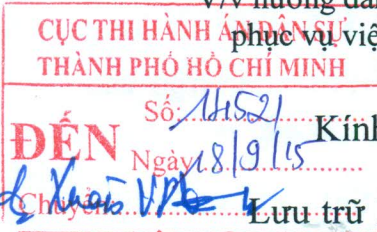
BỘ TƯ PHÁP  
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2985 /TCTHADS-VP

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2015

V/v hướng dẫn thực hiện một số nội dung  
phục vụ việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ



Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc TW

Lưu trữ là một hoạt động quan trọng, giúp cung cấp những thông tin chính xác, có giá trị pháp lý từ nguồn tài liệu lưu trữ, phục vụ kịp thời cho việc lãnh đạo, quản lý điều hành cũng như giải quyết công việc hàng ngày theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức. Trong công tác thi hành án dân sự, hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình giải quyết công việc không chỉ phản ánh đường lối, chính sách quản lý của Đảng và Nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự mà còn là nguồn thông tin chủ yếu phục vụ việc điều tra, xác minh và làm căn cứ để xử lý các vụ việc. Vì vậy, công tác lưu trữ có vai trò quan trọng, hỗ trợ đắc lực, hiệu quả cho các hoạt động thi hành án dân sự.

Để tiếp tục khắc phục những tồn tại, hạn chế đồng thời phát huy vai trò của công tác lưu trữ tại các cơ quan thi hành án dân sự, ngày 31/12/2014, Bộ trưởng Bộ Tư pháp đã ký Quyết định số 3542/QĐ-BTP phê duyệt Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự”, trong đó tổ chức chỉnh lý tài liệu lưu trữ là một nội dung trọng tâm, xuyên suốt, được thực hiện từ năm 2015-2017. Thực hiện Quyết định nêu trên, ngày 13/02/2015, Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự đã ký Quyết định số 157/QĐ-TCTHADS ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự” và ngày 22/5/2015 Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch số 1545/KH-TCTHADS về việc tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan thuộc hệ thống thi hành án dân sự. Để thực hiện hiệu quả công tác chỉnh lý theo Kế hoạch nêu trên, Tổng cục Thi hành án dân sự hướng dẫn một số nội dung phục vụ việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ, cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu của việc chỉnh lý tài liệu**

a) Mục đích

- Giải quyết dứt điểm tình trạng tài liệu lưu trữ còn tồn đọng, chưa được sắp xếp, lập hồ sơ tại các cơ quan thi hành án dân sự; tổ chức lại tài liệu trong phòng

*Ban chấp hành  
TP Hồ Chí Minh  
24/9/15  
Đề kiến  
hạn chế cho  
CT dân sự  
các địa phương  
rủi ro  
bà Việt  
quản lý  
luôn luôn  
yêu  
hạn 30/9/2015*

