

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN THÁNG 4-2020

Tuần lễ từ ngày 27-30/4/2020 - Tuần 17

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chủ trì	Nội dung	Thành phần
Thứ Hai (27/4)	08h00	Phòng họp Lầu 1	Đ/c Doanh	Nghe báo cáo tiến độ thực hiện kết luận kiểm tra của Tổng cục vụ Bùi Thanh Trúc ủy thác Đồng Nai (Phòng KTGQKNTC chuẩn bị)	Đ/c Hữu Hòa; Đ/c Quỳnh Phương; Đ/c Thúy Hà
	08h00	Phòng họp lầu 2	Đ/c Văn Hòa	Họp liên quan đến xử lý tang, tài vật; công tác phối hợp giữa CHV và Phòng KHTC.	LĐ: Phòng NV2, KHTC; Đại diện LĐ Văn phòng; Đại diện LĐ Phòng NV1.
	14h00	Phòng họp lầu 1	Đ/c Doanh	Nghe báo cáo vụ ngân hàng HDBank tính tiền lãi (Phòng NV1 chuẩn bị)	Đ/c Huy Hoàng; Đ/c Lệ Duyên; CCT Chi cục THADS Quận 2
Thứ Ba (28/4)	08h30	Chi cục THADS Quận 2	Đ/c Hữu Hòa	Kiểm điểm công chức LĐ theo Kết luận tố cáo	Đại diện LĐ: Phòng NV1; KTGQKNTC; TCCB; Toàn thể LĐ, công chức người lao động Chi cục THADS Quận 2
	14h00	Phòng họp Lầu 1	Đ/c H.Hoàng	Họp nghe báo cáo án TDNH, chuẩn bị họp đối thoại với Ngân hàng.	Lãnh đạo Phòng NV1
	14h00	Chi cục THADS Quận 5	Đ/c Hữu Hòa	Đoàn xác minh làm việc với CCT Quận 5 và CHV về nội dung tố cáo	Đ/c Bình, Đ/c Hoàn, Đ/c Trúc; Đ/c Xuân CCTQ5; Đ/c Kim Anh (Quận 5)
Thứ Tư (29/4)	08h00	Phòng họp Lầu 1	Đ/c Doanh	Tổ chức đối thoại với Ngân hàng HDBank (Phòng NV1+THADS Quận 2 chuẩn bị)	Đ/c Duyên, CCT Chi cục THADS Quận 2
	09h00	Chi cục THADS Quận 2	Đ/c Hữu Hòa	Làm việc về việc quản lý tang vật tại Chi cục Quận 2	Đ/c Hoàn (KNTC); CCT Quận 2, Thủ kho, Kế toán trưởng, phó Chi cục Quận 2- phụ trách kho tang vật
Thứ Năm (30/4)	NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 01/5				
Thứ Sáu (01/5)					

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục THADS;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS quận/huyện;
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- Lưu VT, VP_(tt).



**TL.CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Bình Hà