

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Cục trưởng Nguyễn Văn Lực
tại cuộc họp Ban lãnh đạo với các Phòng chuyên môn
thuộc Cục Thi hành án dân sự ngày 28/9/2015**

Ngày 28/9/2015, đồng chí Cục trưởng Nguyễn Văn Lực chủ trì cuộc họp Ban lãnh đạo Cục với các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban lãnh đạo Cục, lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

Sau khi nghe các thành viên tham dự phát biểu, thảo luận một số nhiệm vụ quan trọng trong tháng 10/2015. Trên cơ sở đề xuất và tình hình thực tiễn công việc, đồng chí Cục trưởng kết luận và chỉ đạo như sau:

I. CHỈ ĐẠO GIẢI QUYẾT MỘT SỐ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC ĐƯỢC NÊU TRONG CUỘC HỌP

1. Trường hợp trước ngày 01/9/2015, cơ quan Thi hành án dân sự đã thực hiện thu phí thi hành án theo mức tối đa (200.000.000 đồng), nhưng sau ngày 01/9/2015 tiếp tục phát sinh các nghiệp vụ thu, chi thi hành án có liên quan. Trong khi chờ đợi hướng dẫn của cấp trên, cơ quan Thi hành án dân sự căn cứ vào quy định của Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ thực hiện việc “tạm thu” phí thi hành án đối với số phát sinh. Sau khi có hướng dẫn của cấp trên thì tiến hành xử lý số tiền tạm thu theo hướng dẫn.

2. Thực hiện quy định tại Điều 27 Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ, Cục Thi hành án dân sự Thành phố và các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện mở tài khoản tại hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (Doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước) để gửi tiền do người mua được tài sản bán đấu giá nộp theo hình thức gửi tiết kiệm có kỳ hạn 01 tháng (trong thời gian chưa giao được tài sản cho người trúng đấu giá).

3. Trường hợp các vụ việc thi hành án đã ban hành Quyết định trả lại đơn yêu cầu thi hành án trước ngày 01/7/2015 mà đương sự làm đơn yêu cầu thi hành án trở lại thì Văn phòng Cục căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự và văn bản hướng dẫn thi hành tham mưu lãnh đạo Cục ra quyết định thi hành án và phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành. Việc phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành án căn cứ theo số mặc định tại thời điểm ra quyết định thi hành án trở lại. Chấp hành viên được phân công có trách nhiệm liên hệ với Chấp hành viên đã thi hành trước đó và Văn phòng Cục để sao lục các tài liệu có liên quan, phục vụ cho việc tổ chức thi hành án.



3. Phân công Phó Cục trưởng Vũ Quốc Doanh tiếp tục chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ 2 phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính xử lý tiền, vật chứng đã có quyết định thi hành án mà còn tồn đọng.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẦN TẬP TRUNG THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10 NĂM 2015

1. Các phòng chuyên môn thuộc Cục thực hiện ngay các nhiệm vụ sau:

- Tiến hành kiểm tra các loại sổ sách, khóa sổ sách nghiệp vụ năm 2015 vào ngày 30/9/2015 và mở sổ mới cho năm công tác 2016 từ ngày 01/10/2015 theo đúng quy định.

- Rà soát kế hoạch công tác năm 2015, làm báo cáo tổng kết năm công tác 2015 chuyển cho Văn phòng trong ngày 01/10/2015. Văn phòng Cục chịu trách nhiệm dự thảo báo cáo tổng kết năm công tác 2015, lấy ý kiến đóng góp của ban lãnh đạo Cục và các Phòng chuyên môn thuộc Cục trước khi phát hành.

- Kiểm tra công việc của đơn vị trong năm, thực hiện báo cáo trung thực, chính xác khối lượng công việc đã hoàn thành.

2. Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 và Phòng Nghiệp vụ 2 kiểm tra số liệu báo cáo của các Chấp hành viên thuộc phòng quản lý (trong đó chú ý kiểm tra số thụ lý mới theo báo cáo của Chấp hành viên với số liệu thụ lý mới do Văn phòng cung cấp). Giao Văn phòng Cục tổng hợp số thụ lý mới trong năm theo từng Chấp hành viên, cung cấp cho Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 và Nghiệp vụ 2 kiểm tra.

3. Yêu cầu các Chấp hành viên lập danh sách hồ sơ thi hành án xong trong năm 2015, hồ sơ thi hành án chuyển sang năm 2016. Phòng Nghiệp vụ 1, Nghiệp vụ 2 và Văn phòng Cục lập danh sách hồ sơ lưu trữ và kiểm soát chặt chẽ việc Chấp hành viên chuyển hồ sơ thi hành xong cho Văn phòng để đưa vào lưu trữ. Văn phòng Cục thực hiện xóa sổ thụ lý đối với các việc đã giải quyết xong từ 30/9/2015 trở về trước.

4. Giao phòng Tổ chức cán bộ triển khai việc chấm điểm thi đua, bình xét thi đua và xây dựng kế hoạch kiểm tra, chấm điểm thi đua các phòng chuyên môn và các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện.

Trong quá trình bình xét thi đua, các Chấp hành viên hoàn thành cả 3 chỉ tiêu thi đua thì đủ điều kiện về sáng kiến, giải pháp hữu ích để xét công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở. Giao Ban Chấp hành Công đoàn, các tổ công đoàn và các trưởng phòng chuyên môn phối hợp đánh giá thi đua, đề xuất khen thưởng.

5. Giao Văn phòng Cục tham mưu Cục trưởng điều chỉnh lại chỉ tiêu thi đua năm 2015 bằng với chỉ tiêu do Tổng cục Thi hành án dân sự giao.

Tiếp tục đăng tải thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành tại Cục và các Chi cục lên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự Thành phố theo quy định.

6. Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 tham mưu lãnh đạo Cục tổng hợp kết quả thực hiện kết luận của Tổng cục trưởng tại buổi làm việc với Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank), phục vụ việc kiểm tra của Tổng

cục Thi hành án dân sự và xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận của Tổng cục trưởng tại buổi làm việc với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank).

7. Phân công Phó Cục trưởng Phạm Thị Thanh Loan trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kết luận kiểm tra số 14259/KLKT-CTHA ngày 18/9/2015 và Kết luận kiểm tra số 14415/KLKT-CTHA ngày 22/9/2015 của Cục Thi hành án dân sự Thành phố (chỉ đạo khắc phục sai sót, tổ chức kiểm điểm, đề xuất hình thức xử lý).

7. Phân công Phó Cục trưởng Vũ Quốc Doanh trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kết luận kiểm tra số 11657/KLKT-CTHA ngày 20/7/2015 và Kết luận kiểm tra số 14278/KLKT-CTHA ngày 18/9/2015 của Cục Thi hành án dân sự Thành phố (chỉ đạo khắc phục sai sót, tổ chức kiểm điểm, đề xuất hình thức xử lý).

9. Phân công Phó Cục trưởng Phạm Huy Hoàng thực hiện:

- Làm việc với Sở Thông tin truyền thông về thực hiện các thủ tục để xin cấp kinh phí xây dựng phần mềm quản lý thi hành án.

- Ký thay Cục trưởng các Quyết định về thi hành án trong thời gian Phó Cục trưởng Võ Minh Hòa đi học lớp bồi dưỡng kiến thức an ninh quốc phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban lãnh đạo Cục, căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác tháng 10/2015 và Kết luận cuộc họp để chỉ đạo, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đã được Cục trưởng phân công.

2. Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Cục có trách nhiệm chủ động triển khai việc tổ chức thực hiện bằng những biện pháp, hành động thiết thực để nâng cao hiệu quả công tác.

Trên đây là ý kiến kết luận, chỉ đạo của đồng chí Cục trưởng Nguyễn Văn Lực tại cuộc họp Ban lãnh đạo Cục với các Phòng chuyên môn ngày 28/9/2015. Cục trưởng yêu cầu các đồng chí lãnh đạo Cục, lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (thay b/c);
- Ban lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Trưởng các phòng chuyên môn (th/hiện);
- Lưu: VT, VP (X).

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Thanh Xuân