

Số: 148/QĐ-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình quản lý văn bản của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi bổ sung một số điều năm 2014, năm 2022);

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-CTHADS ngày 29/01/2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý văn bản của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, công chức, người lao động thuộc Cục và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Thủy.10).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên