

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch tổ chức hội nghị triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 2690/QĐ-BTP ngày 09/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tổng kết, đánh giá về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS ngày 14/12/2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao một số chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2023 và Kế hoạch công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự; tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, biểu dương những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2023; triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024; thảo luận các giải pháp chủ yếu nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm đúng trọng tâm, đúng mục tiêu, nội dung, thành phần; đảm bảo thiết thực, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày 06/12/2023 (thứ tư). Cụ thể theo Giấy triệu tập.
- Hình thức tổ chức: Hội nghị được tổ chức theo hình thức tập trung.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 Cục Thi hành án dân sự.

2. Thành phần tham dự

- Cục THADS tỉnh: Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Cục, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức làm thống kê, phụ trách kế toán hành chính sự nghiệp, phụ trách kế toán nghiệp vụ THA, thư ký, chuyên viên.
- Chi cục THADS các huyện, thành phố: Lãnh đạo Chi cục, Chấp hành viên.

- Cá nhân được khen thưởng trong năm 2023 gồm: Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Tư pháp*”; Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp ngành Tổ chức Nhà nước*”; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp dịp kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2023) và 30 năm chuyển giao công tác THADS (1993-2023); Giấy khen của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS Đợt thi đua cao điểm kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2023) và 30 năm chuyển giao công tác THADS (1993-2023); Danh hiệu thi đua “*Chiến sĩ thi đua cơ sở*” năm 2023.

3. Nội dung Hội nghị

- Thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

- Thông qua Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

- Thông qua Dự thảo Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024, Kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2024.

- Quán triệt Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.

- Các ý kiến thảo luận của các đơn vị trực thuộc về kết quả công tác năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ giải pháp công tác năm 2024, trong đó tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; án tín dụng, ngân hàng; án tham nhũng, kinh tế; công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Công tác khen thưởng.

4. Kinh phí tổ chức hội nghị

Kinh phí tổ chức hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục

- Chủ trì, tham mưu giúp Lãnh đạo Cục chỉ đạo tổ chức Hội nghị; chuẩn bị các điều kiện cần thiết về nội dung, cơ sở vật chất, kinh phí và phối hợp với các đơn vị thuộc Cục trong việc tổ chức, phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2023; dự thảo Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024, dự thảo Kế hoạch công tác năm 2024.

- Chuẩn bị nội dung thảo luận, trao đổi, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và đề xuất giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Hội nghị.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và đề xuất giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Cục phục vụ tổ chức Hội nghị.
- Phòng Tổ chức cán bộ: Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và thực hiện công tác khen thưởng tại Hội nghị.

3. Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố

- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; án tín dụng, ngân hàng; án tham nhũng, kinh tế; công tác quản lý tài chính, tài sản; đề xuất giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 tại Hội nghị.

Đối với những khó khăn, vướng mắc của đơn vị cần hướng dẫn, giải đáp, đề nghị gửi về Cục THADS trước thời gian tổ chức Hội nghị 02 ngày làm việc qua thư điện tử tuyenquang@moj.gov.vn.

- Sắp xếp công việc tham dự Hội nghị bảo đảm đúng thành phần, thời gian theo quy định.

- Tùy theo điều kiện, tình hình cụ thể, tổ chức Hội nghị triển khai công tác thi hành án dân sự tại đơn vị, mời đại diện Lãnh đạo Cục dự và chỉ đạo Hội nghị (*chậm nhất 02 tuần sau Hội nghị triển khai công tác thi hành án năm 2024 của Cục THADS*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024 của Cục THADS, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS;
- Thường trực Tỉnh ủy; (đề b/c)
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (thực hiện);
- Các chi cục THADS huyện, TP (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục;
- Lưu: VT, VP (Huyền 18).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên