

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Phát động phong trào thi đua chuyên đề “Giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong” trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Công văn số 3032/TCTHADS-TKDLCN ngày 15/9/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tăng cường các biện pháp tổ chức thi hành án; Kế hoạch công tác năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang, Cục Thi hành án dân sự (THADS) phát động phong trào thi đua chuyên đề “Giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong” cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tạo động lực động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân trong các cơ quan THADS của tỉnh hăng hái thi đua; phát huy tính năng động, sáng tạo, có giải pháp, biện pháp cụ thể đẩy nhanh kết quả giải quyết án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự; lập thành tích chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024).

##### 2. Yêu cầu

Các hoạt động trong phong trào thi đua chuyên đề phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả; huy động được sự tham gia của các tập thể và cá nhân trong các cơ quan THADS của tỉnh, với các sáng kiến, giải pháp hữu hiệu để giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong, nhằm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. **Đối tượng:** Các tập thể, cá nhân.

2. **Phạm vi:** Trong các cơ quan THADS của tỉnh Tuyên Quang.

#### III. NỘI DUNG

1. **Khẩu hiệu:** “Các cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang thi đua giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong, lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024)”.

2. **Thời gian:** Từ ngày 02/01/2024 đến hết ngày 30/6/2024.

##### 3. Nội dung thi đua

Các tập thể, cá nhân trong các cơ quan THADS của tỉnh tập trung thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được giao,

trong đó tập trung cao độ cho việc rà soát, đôn đốc, xác minh, phân loại việc thi hành án, việc tổ chức thi hành án đối với các việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong. Quá trình tổ chức thi hành án phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, gắn với tăng cường chỉ đạo kiểm tra, giám sát chặt chẽ của Thủ trưởng đơn vị trong quá trình tổ chức thi hành án.

Kết thúc phong trào thi đua, các đơn vị phân đấu giảm số việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong của năm 2023 chuyển sang và số việc có điều kiện trên một năm phát sinh trong năm 2024, góp phần hoàn thành sớm các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2024, cụ thể như sau:

Các đơn vị phân đấu giảm từ 10% trở lên trong tổng số việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong của năm 2023 chuyển sang và số việc có điều kiện trên một năm phát sinh trong năm 2024 (*tính đến 30/6/2024*).

#### **IV. TỔNG KẾT, KHEN THƯỞNG PHONG TRÀO THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ**

##### **1. Tổng kết**

- Kết thúc phong trào thi đua chuyên đề, các đơn vị xây dựng báo cáo tổng kết gửi Cục THADS **chậm nhất trong ngày 03/7/2024**.

- Cục tổng hợp, xây dựng báo cáo; tổ chức tổng kết phong trào thi đua vào dịp kỷ niệm 78 năm ngày Truyền thống THADS (*19/7/1946-19/7/2024*).

##### **2. Khen thưởng**

###### **2.1. Hình thức khen thưởng**

Giấy khen của Cục trưởng Cục THADS.

###### **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện và chỉ tiêu khen thưởng**

###### **a) Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Đối với tập thể: Xét, tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

+ Lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua chuyên đề; giảm được số việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong theo chỉ tiêu nội dung thi đua.

+ Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan.

+ Không có cá nhân thuộc đơn vị vi phạm pháp luật hoặc bị kỷ luật từ hình thức “khiển trách” trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng (*từ 01/10/2023 đến 30/6/2024*).

- Đối với cá nhân (*ưu tiên khen thưởng đối với Chấp hành viên*): Xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

+ Là cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua chuyên đề; giảm được số việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong theo chỉ tiêu nội dung thi đua.

+ Có tinh thần trách nhiệm cao, gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ, có ý thức trong đơn vị xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Không vi phạm pháp luật hoặc bị kỷ luật từ hình thức “khiển trách” trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng (*Từ 01/10/2023 đến 30/6/2024*).

**Lưu ý: Đối với Thủ trưởng đơn vị phải đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân và tập thể nêu trên.**

**b) Chỉ tiêu**

- Đối với tập thể: Hội đồng thi đua, khen thưởng Cục THADS xét, đề nghị Cục trưởng tặng Giấy khen không quá **02** tập thể.

- Đối với cá nhân: Hội đồng thi đua, khen thưởng Cục THADS xét, đề nghị Cục trưởng tặng Giấy khen không quá **03** cá nhân.

**3. Thủ tục hồ sơ và thời hạn nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Kết thúc Đợt thi đua, các đơn vị xây dựng báo cáo tổng kết phong trào thi đua; bình xét, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Cục THADS đảm bảo thời gian theo quy định.

- Thủ tục hồ sơ gồm có: Tờ trình, danh sách; biên bản; báo cáo thành tích, tổng hợp kết quả giảm việc có điều kiện trên một năm của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Thời hạn nộp hồ sơ: Các đơn vị gửi hồ sơ về Cục THADS **chậm nhất trong ngày 03/7/2024.**

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giúp Lãnh đạo Cục và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan Thi hành án dân sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phong trào thi đua chuyên đề; tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng kết; phối hợp với Văn phòng Cục tổ chức tổng kết phong trào thi đua chuyên đề vào dịp kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự.

**2.** Hội đồng thi đua, khen thưởng các cơ quan Thi hành án dân sự bình xét, lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua chuyên đề trình Cục trưởng quyết định tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

**3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn, giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Tổ chức cán bộ - BTP
- Tổng cục THADS - BTP
- Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Hội đồng TĐKT các cơ quan THADS
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục
- Chi cục THADS các huyện, thành phố
- Trang thông tin điện tử Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB (Nam).

(để b/cáo);

(để thực hiện);

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Phan Thị Mai Thảo**