

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CTHADS-VP

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 6 năm 2024

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024  
của Bộ Tư pháp quy định Chế độ báo cáo  
thống kê THADS, theo dõi THAHC.

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2492/TCTHADS-NV3 ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc thực hiện Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Bộ Tư pháp quy định Chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Bộ Tư pháp quy định Chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC đến toàn thể chấp hành viên, công chức, người lao động trong đơn vị để tổ chức thực hiện (*Thông tư số 05/2024/TT-BTP và các phụ lục giải thích biểu mẫu đã gửi tới các đơn vị qua hệ thống văn bản điều hành*).

Kể từ kỳ thống kê 10 tháng năm 2024, các đơn vị thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ Tư pháp.

2. Chỉ đạo Chấp hành viên rà soát tổng hợp số liệu theo các chỉ tiêu thống kê mới, thực hiện chuyên đổi số liệu đảm bảo đầy đủ, chính xác. **Đồng chí Chi cục trưởng trực tiếp ký báo cáo** và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các số liệu trong báo cáo thống kê thi hành án dân sự.

3. Chỉ đạo Chấp hành viên, Thư ký, công chức được giao nhiệm vụ thống kê, công chức thụ lý, công chức quản trị phần mềm thụ lý, tổ chức thi hành án dân sự và báo cáo thống kê thi hành án dân sự phối hợp chặt chẽ trong nhập mới, cập nhật bổ sung kết quả thi hành án lên phần mềm thống kê đảm bảo chính xác, kịp thời;

4. Chỉ đạo Chấp hành viên, kế toán nghiệp vụ thường xuyên đối chiếu số liệu, kịp thời phát hiện các chênh lệch và có báo cáo giải trình cụ thể về nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục.

4. Giao Văn phòng triệu tập đầy đủ, đúng thành phần tham dự lớp tập huấn trực tuyến theo yêu cầu của Tổng cục (*khi có thông báo*).

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Cục Thi hành án dân sự tỉnh (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp, báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự hướng dẫn giải quyết.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Cục;
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Mai).

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuyên**