

Số: 265/QĐ-CTHADS

Vĩnh Long, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự,
theo dõi thi hành án hành chính cho các Phòng chuyên
môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự năm 2023

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2015 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/03/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS, ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng và Trưởng phòng Nghiệp vụ & tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2023 cho các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự (THADS) trực thuộc Cục THADS tỉnh Vĩnh Long như sau:

1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

2. Bảo đảm xác minh điều kiện thi hành án, phân loại chính xác, đúng pháp luật về THADS có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành; đăng tải kịp thời, đầy đủ, đúng quy định thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành và các thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử Thi hành án dân sự, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về thi hành án hành chính theo quy định.

3. Phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức thi hành án, trong đó: đảm bảo tỷ lệ thi hành án xong trên 82,8% về việc và trên 46,3% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành (Theo Phụ lục 1); Tiếp tục thi hành có hiệu quả các

khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi; Kết quả thi hành án cho các tổ chức tín dụng, các khoản thu cho ngân sách nhà nước bảo đảm đạt tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành cao hơn năm 2022.

4. Thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, cơ bản khắc phục tình trạng vi phạm pháp luật trong hoạt động thi hành án dân sự, nhất là các vi phạm trong kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án. Quản lý chặt chẽ ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật nhằm phòng tránh thất thoát, lãng phí, không hiệu quả.

5. Trả lời đảm bảo chất lượng, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn 100% số văn bản xin ý kiến chỉ đạo của Chấp hành viên, cơ quan THADS cấp dưới.

6. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật; giải quyết đúng thời hạn 100% số đơn thư khiếu nại, tố cáo; giải quyết cơ bản những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài. Hạn chế phát sinh các vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính.

7. Tổ chức thực hiện theo dõi thi hành đối với 100% bản án, quyết định đã có quyết định buộc thi hành án hành chính (THAHC) của Tòa án. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến THAHC thuộc trách nhiệm của Bộ Tư pháp và hệ thống THADS.

8. Đẩy mạnh nghiên cứu hoàn thiện thể chế, cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án, bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, nêu cao tinh thần phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, triển khai việc khuyến khích thực hiện thu án phí vào ngân sách nhà nước không dùng tiền mặt trên toàn Hệ thống; tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức THADS.

Điều 2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị, chủ động nghiên cứu, cụ thể hóa các giải pháp (Theo Phụ lục 2), ban hành Chương trình, Kế hoạch công tác để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị, địa phương mình.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị có trách nhiệm phối hợp, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2023; nghiên cứu, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho địa phương và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của các Chi cục

THADS, Chấp hành viên thuộc Cục.

2. Chi cục trưởng Chi cục THADS tổ chức triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của Chấp hành viên do Chi cục quản lý.

3. Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, là cơ sở để đánh giá công chức, chi thu nhập tăng thêm theo quy định hiện hành và xét đề nghị xếp hạng, bình xét thi đua khen thưởng năm 2023 đối với các tập thể và cá nhân, đối với Chấp hành viên lấy chỉ tiêu do đơn vị giao là cơ sở đánh giá, xếp loại.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Tổng cục THADS (b/c);
- TT tỉnh ủy (để b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT UBND tỉnh- TB CĐTHADS (b/c);
- Ban nội chính tỉnh ủy (b/c);
- Lãnh đạo Cục THADS;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu VT, NV.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thành Thanh Dũng

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH VĨNH LONG



Phụ lục 1

BẢNG GIAO CHỈ TIÊU THI HÀNH ÁN VỀ VIỆC, TIỀN NĂM 2023
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của
 Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Long)*

STT	Đơn vị	Tỷ lệ thi hành xong/số có điều kiện thi hành	
		Việc	Tiền
01	Phòng Nghiệp vụ & TCTHA	82,8%	46,3%
02	Thành phố Vĩnh Long	83%	47,5%
03	Long Hồ	83%	47%
04	Mang Thít	82,8%	47%
05	Vũng Liêm	83%	47%
06	Trà Ôn	82,8%	46,5%
07	Tam Bình	82,8%	46,5%
08	Bình Minh	83%	47%
09	Bình Tân	82,8%	47%



Phụ lục 2

GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN CHỦ TIÊU, NHIỆM VỤ THADS, THAHC NĂM 2023 (Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Long)

I. Giải pháp chung:

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2023.

2. Quán triệt, cụ thể hóa để thực hiện các quy định của Đảng liên quan đến trách nhiệm của tổ chức, Đảng viên trong cơ quan THADS, nhất là những chủ trương, đường lối, chính sách mới như: Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XIII về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương khóa XIII “về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

3. Quán triệt, chủ động thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các giải pháp cụ thể để phòng ngừa các vi phạm pháp luật được chỉ ra trong quá trình giám sát, kiểm tra, thanh tra.

4. Nghiên cứu, xây dựng và quán triệt các giải pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC và các nhiệm vụ được cấp ủy, chính quyền địa phương giao phù hợp tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương.

II. Giải pháp cụ thể để thực hiện đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ:

Ngoài việc thực hiện đồng bộ các giải pháp chung, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương mình xây dựng và tập trung triển khai có hiệu quả một số giải pháp đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1

1.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định THA có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, khả năng nắm bắt, cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định THA.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm tra, theo dõi, không để xảy ra sai phạm trong

việc ra quyết định THA thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định đề tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừ điểm thi đua, xem xét, đánh giá công chức, không đề xuất khen thưởng, xử lý nghiêm đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai quy định do lỗi chủ quan.

- Hướng dẫn kịp thời đề nghị của Chi cục THADS khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc về ra quyết định THA.

1.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định THA có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định thi hành án.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định THA thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định đề tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừ điểm thi đua; xem xét, đánh giá công chức, xử lý nghiêm và không đề nghị người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2

2.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Ban hành quyết định về việc chưa có điều kiện THA. Phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện THA được chuyển sổ theo dõi riêng của Cục THADS, định kỳ kiểm tra đối với loại việc này.

- Chỉ đạo tự kiểm tra, kiểm tra công tác xác minh, xác minh lại; việc phân loại việc THADS đối với các đơn vị có biến động bất thường về số liệu liên quan đến xác minh, phân loại THADS theo chỉ đạo của Tổng cục hoặc kiến nghị của các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp chậm xác minh, xác minh lại; phân loại THA không đúng quy định, đưa vụ việc THA có điều kiện vào diện chưa có điều kiện, vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng khi chưa đủ điều kiện theo quy định; không tiếp tục tổ chức THA đối với những vụ việc đã chuyển sổ theo dõi riêng, nhưng đã phát hiện được người phải THA có tài sản.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Công/Trang thông tin điện tử THADS; đăng tải đầy đủ thông tin về

THAHC theo quy định.

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

2.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Trực tiếp ban hành quyết định về việc chưa có điều kiện THA. Phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện THA được chuyển sổ theo dõi riêng của Chi cục THADS, định kỳ kiểm tra đối với loại việc này.

- Tổ chức tự kiểm tra việc xác minh, xác minh lại, phân loại việc THADS đối với Chấp hành viên có biến động bất thường về số liệu liên quan đến xác minh, xác minh lại và phân loại THADS theo chỉ đạo của Cục THADS.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai; đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Kiểm tra, xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp chậm xác minh THA và không tổ chức THA tại Chi cục.

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

3. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 3

3.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo cơ quan THADS); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá.

- Chủ động đề xuất tháo gỡ vướng mắc, khó khăn hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định của Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật có liên quan như Luật Đấu giá tài sản, Luật Trọng tài thương mại, Luật Đất đai, Luật Phá sản, Luật các Tổ chức tín dụng ...

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban Chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong nhân

dân.

- Tiếp tục rà soát, kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo đôn đốc, kiểm soát chặt chẽ các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này. Xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải THA trong loại việc này.

- Định kỳ hàng quý làm việc trực tiếp với các đơn vị có các vụ việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng do Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ công tác xác minh điều kiện THA, xử lý tài sản kê biên, phong tỏa, công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA tại Cục và các Chi cục, bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật, phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Tổng cục kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Cục tổ chức thi hành; Chỉ đạo thi hành dứt điểm việc có điều kiện THA, đã ra quyết định THA quá 01 năm chưa thi hành xong.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Tổng cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Tập trung chỉ đạo xử lý vật chứng, tài sản, tiền tồn tại Cục, Chi cục, nhất là những vụ việc đã có bản án, quyết định; đối với những vụ việc chưa có bản án, quyết định hoặc đã có bản án, quyết định nhưng tài sản bị thất lạc, hư hỏng hoặc thiếu tài liệu... cần phải phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan để làm rõ và thống nhất hướng xử lý.

- Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình trì hoãn, chậm tổ chức THA mà không có lý do chính đáng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo”

trong công tác THADS, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS.

- Hàng tháng gửi Thông báo kết quả THA của các Chi cục đến cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo THADS huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

3.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo Chi cục); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá. Lãnh đạo, chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA; gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trên địa bàn, Chấp hành viên trực tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản.

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS thuộc địa bàn, cũng như những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh lặp lại vi phạm tương tự. Sai phạm đã được chỉ ra nhưng không khắc phục, còn lặp lại hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo Chấp hành viên tổ chức thi hành có hiệu quả các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này; Xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải THA trong loại việc này.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA tại Chi cục liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Cục kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Chi cục tổ chức thi hành. Định kỳ kiểm tra hồ sơ tổ chức THA của Chấp hành viên; đối với các vụ việc có điều kiện trên 01 năm nhưng chưa tổ chức thi hành xong phải thường xuyên kiểm tra, báo cáo kết quả với Cục, để tổng hợp báo cáo Tổng cục. Trường hợp không rõ lý do thì tham mưu xử lý nghiêm theo quy định.

- Báo cáo Cục để tăng cường tham mưu kịp thời về Tổng cục THADS- Bộ Tư pháp phối hợp với các bộ, ngành; cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn,

vướng mắc của Chấp hành viên ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Chỉ đạo việc tổng kết thực hiện Nghị quyết 42/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội về thí điểm xử lý nợ xấu của các tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Tổng cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức THA; Giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những nhiễu, gây phiền hà cho Nhân dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấn chỉnh, yêu cầu Chấp hành viên thường xuyên nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế THA và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong Nhân dân.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS tại đơn vị, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS.

4. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 4

4.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Lãnh đạo Cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục để thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với Cục và các Chi cục. Đồng thời tự giám sát việc khắc phục sai phạm tại đơn vị mình và các Chi cục trực thuộc, nhất là đối với địa bàn dễ xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục những kiến nghị, kháng nghị được triệt để.

- Thực hiện theo Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên được Bộ Tư pháp đăng tải, công bố theo quy định. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý báo cáo Tổng cục về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc.

- Tăng cường các đoàn kiểm tra, chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó tập trung giải quyết vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

4.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Phân công Lãnh đạo Chi cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục để thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với cơ quan THADS; đồng thời tự giám sát việc khắc phục tại đơn vị mình, nhất là đối với địa bàn dễ xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục triệt để những kiến nghị, kháng nghị.

- Thực hiện nghiêm Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Chấp hành viên lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý các Chi cục THADS báo cáo Cục về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra đối với Chấp hành viên; chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó, tập trung giải quyết vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

5. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 5

5.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và trong hướng dẫn nghiệp vụ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc không để xảy ra sai phạm, hậu quả không khắc phục được. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Tổng cục, cơ quan cấp trên.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời tháo gỡ vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

5.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và trong hướng dẫn nghiệp vụ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, không để xảy ra sai phạm, hậu quả không khắc phục được. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc; thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Cục THADS.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, Cục và cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát

huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời báo cáo xin ý kiến đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

6. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 6

6.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo Cục, các Chi cục quán triệt, thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (thực hiện hoàn thành chậm nhất Quý III/2023).

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS trực thuộc giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung; đồng thời, tổ chức tập huấn cho các đơn vị trên địa bàn.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra đối với Chi cục THADS trên địa bàn.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải

quyết.

6.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (thực hiện hoàn thành chậm nhất Quý III/2023).

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết.

7. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 7

7.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện đúng và đầy đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Kiểm tra tình hình thực hiện theo dõi THAHC của Chấp hành viên và Chi cục THADS trực thuộc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp nhằm nâng cao hiệu quả công tác theo dõi THAHC trên địa bàn; kịp thời báo cáo

cấp ủy, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính và báo cáo Tổng cục THADS đối với các vụ việc THAHC chậm thi hành thuộc trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND theo quy định.

7.2. Chỉ cục trưởng Chỉ cục THADS:

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp và các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao chất lượng theo dõi THAHC trên địa bàn. Kiến nghị UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính theo quy định.

8. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 8

8.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tham mưu, giúp Cục trưởng:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm; gắn với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ

chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc Đề án thu, nộp án phí, tiền THA không dùng tiền mặt; Tái cấu trúc thủ tục thu, nộp tiền THA trên môi trường mạng; xây dựng và đưa vào sử dụng hệ thống chứng từ điện tử; nâng cấp hoặc xây dựng mới phần mềm thu, nộp tiền THA tích hợp lên cổng dịch vụ công Quốc gia.

8.2. Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm và gắn với công tác chuyên môn, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc việc thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS khi có yêu cầu./.