

Số: 79/QĐ-CTHA

Hà Giang, ngày 05 tháng 04 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-TCTHADS ngày 29 tháng 03 năm 2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự, Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Cục Thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng các chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP, LĐ.





KẾ HOẠCH

THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-CTHADS ngày 05 tháng 4 năm 2022
của Cục trưởng Cục Thị hành án dân sự tỉnh Hà Giang)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022

1. Mục tiêu:

a) Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP), đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP trong mọi lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN); quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần tạo nguồn lực để phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu; nâng cao đời sống của công chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Cục Thị hành án dân sự (THADS) tỉnh Hà Giang.

b) Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, nhân lực trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và trong chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị.

2. Yêu cầu:

- THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 244/QĐ-BTP ngày 24/2/2022 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình THTK, CLP năm 2022; Quyết định số 226/QĐ-TCTHADS ngày 29/3/2022 của Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch THTK, CLP năm 2022.

- Việc THTK, CLP có đóng góp quan trọng hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC). Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện toàn diện, đồng bộ.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.



- Các chỉ tiêu THPT, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hoá tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện hiệu quả Quyết định số 1804/QĐ-BTP ngày 02/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; Quyết định số 216/QĐ-BTP ngày 16/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2022 của Tổng cục THADS; Quyết định số 03/QĐ-CTHADS ngày 28/02/2022 của Cục THADS tỉnh Hà Giang, ban hành Kế hoạch công tác năm 2022.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; quản lý chặt chẽ các nguồn thu, chi ngân sách nhà nước; cải thiện đời sống cho công chức và người lao động. Quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi NSNN (kể cả chi đầu tư và chi thường xuyên). Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để, tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng, khả năng triển khai thực hiện trong phạm vi nguồn ngân sách được giao; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định; không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa ban hành.

- Tăng cường quản lý vốn đầu tư công; quyết liệt đẩy mạnh giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công gắn với sử dụng vốn đầu tư công có hiệu quả để góp phần thúc đẩy xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc triển khai đồng bộ có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung và tổ chức mua sắm qua mạng đấu thầu Quốc gia, đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền ban hành. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Tích cực thực hiện chuyển đổi số quốc gia, gắn với các mục tiêu chuyển đổi số quốc gia với các mục tiêu THPT, CLP năm 2022.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra kế toán, tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng NSNN.

- Nâng cao nhận thức của các công chức, người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTL, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan THADS.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% chi thường xuyên NSNN (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) so với dự toán năm 2022 và tiết kiệm 40% phí thi hành án thu được để lại theo chế độ (trừ chi phí trực tiếp phục vụ công tác thu đã được NSNN bố trí) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Không bố trí chi thường xuyên đối với các nhiệm vụ cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

- Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, công tác phí, chi tiếp khách... thông qua việc chuẩn bị kỹ các nội dung, đảm bảo thiết thực để phấn đấu tiết kiệm 10% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tăng cường trao đổi ý kiến bằng văn bản đối với các cơ quan liên quan, thực hiện uỷ quyền xác minh theo quy định, giảm các cuộc họp trực tiếp để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả NSNN trong thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức đoàn đi công tác cần có kế hoạch, chương trình làm việc cụ thể, bố trí người đi phù hợp; có thể kết hợp nhiều nội dung; lộ trình, địa điểm làm việc.

2. Trong quản lý sử dụng tài sản công:

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 167/2017/NĐ-CP, bảo đảm tài sản công sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định

mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công. Thực hiện nghiêm, quy định pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công; xử lý nghiêm các sai phạm.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Đẩy mạnh thực hiện khoán kinh phí sử dụng tài sản công theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh... theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn hiện hành nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao năng suất lao động theo Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương khoá XII và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 04/2/2020 của Thủ tướng Chính phủ về giải pháp tăng năng suất lao động quốc gia.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá và phân loại công chức, người lao động hàng tháng theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí khi thực hiện các nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi án hành chính

a) Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2022 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về THPTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị trực thuộc, từng công chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: thường xuyên

b) Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức thực hiện và bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2022 theo Nghị quyết số 96/2019/QH14 của Quốc hội nhiệm kỳ khoá XIV về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác của Viện Kiểm sát nhân dân, của Toà án nhân dân và công tác thi hành án; Chương trình công tác trọng tâm của bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2022; Kế hoạch số 18-KH/BCSD ngày 06/8/2021 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kế hoạch thực hiện Chương trình số 16-CT/TU ngày 18/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự, tham nhũng, kinh tế trên địa bàn tỉnh Hà Giang, theo chỉ đạo tại Công văn số 4290/UBND-NCPC ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh Hà Giang. Nhất là chỉ đạo các cơ quan THADS tích cực thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế và tổ chức thi hành các bản án để giải phóng nguồn lực cho xã hội.

Đơn vị Thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: thường xuyên

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Các Công chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình tiên tiến trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi NSNN theo hướng thống nhất quy trình, tập trung đầu mối kiểm soát và thanh toán các khoản chi NSNN (bao gồm cả chi thường xuyên và chi đầu tư) gắn với việc phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị liên quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi, quản lý thu NSNN.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên tất cả các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch đề cao trách nhiệm giải trình về NSNN

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

d) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của

pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công.

a) Nghiên cứu rà soát, đề xuất để sửa đổi, bổ sung kịp thời tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công chuyên dùng để làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định (nếu có).

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm rõ trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Đẩy nhanh công tác rà soát, sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước thuộc Bộ Tư pháp quản lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 167/2017/NĐ-CP.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ.

a) Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan thuộc hệ thống THADS, trong đó tập trung xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan THADS tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương và Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Thực hiện đúng quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ, phân công nhiệm vụ để nâng cao chất lượng đội ngũ công chức.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Phòng chuyên môn và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

7. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

a) Các đơn vị thuộc Cục THADS thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Người đứng đầu đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định của pháp luật.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

d) Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

8. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung kiểm tra một số nội dung, trong các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng đất đai; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc...

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục (chủ trì) phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị và cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

9. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của đơn vị gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, giải pháp tại Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định 09/2019/NĐ-CP; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm:

a) Trưởng các Phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể công chức, người lao động trong phòng Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022 và tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Các Chi cục Thi hành án dân sự căn cứ vào Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục THADS để xây dựng Kế hoạch THTK, CLP năm 2022 của đơn vị mình, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không THTK, CLP tại đơn vị.

c) Kết thúc năm ngân sách 2022, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình THTK, CLP của đơn vị (bao gồm báo cáo tình hình xây dựng Kế hoạch THTK, CLP và kết quả THTK, CLP năm 2022 của đơn vị) gửi Cục THADS (Văn phòng) trước ngày 31/01/2023 để tổng hợp báo cáo Tổng cục theo quy định.

- Phản ánh kịp thời về Cục THADS (Văn phòng) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

- Đề xuất Lãnh đạo Cục THADS khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THTK, CLP; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Cấp ủy, các tổ chức đoàn thể tại các đơn vị:

Theo chức năng nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục và các Chi cục THADS, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THTK, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Tổng cục Thi hành án dân sự.

3. Văn phòng Cục THADS là đơn vị đầu mối của Cục THADS về THTK, CLP; theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục THADS về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này. / 