

Số: 223/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày 15 tháng 10 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên,  
Thủ kho, Thủ quỹ cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 99/TB-TCTHADS ngày 04/5/2018 của Tổng cục Thi hành án dân sự Thông báo Kết luận của Thứ trưởng Trần Tiến Dũng tại Hội nghị về công tác tổ chức cán bộ Hệ thống thi hành án dân sự ngày 06/4/2018;

Căn cứ Công văn số 2550/TCTHADS-TCCB ngày 16/7/2018 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc chuyển đổi vị trí công tác;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



Hà Giang, ngày 15 tháng 10 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp; Quyết định số 1134/QĐ-TCTHADS ngày 04/11/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình “Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên các cơ quan thi hành án dân sự” và Thông báo Kết luận số 99/TB-TCTHADS ngày 04/5/2018 của Tổng cục Thi hành án dân sự Thông báo Kết luận của Thứ trưởng Trần Tiến Dũng tại Hội nghị về công tác tổ chức cán bộ Hệ thống thi hành án dân sự ngày 06/4/2018;

Căn cứ kết quả họp ngày 11, 12/10/2018 của Tập thể Lãnh đạo Cục, Ban Chi ủy, Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục, đại diện Công đoàn, đại diện đoàn thanh niên, đại diện nữ công thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục có công chức chuyển đổi vị trí công tác;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn về công tác tổ chức cán bộ; số lượng án và kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang;

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ của cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (Trường hợp đối với Kế toán, Kế toán trưởng sẽ xây dựng kế hoạch chuyển đổi riêng), cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

Rà soát, đánh giá đúng chất lượng đối với nguồn công chức được quy hoạch, đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ lâu dài của đơn vị cũng như của ngành giao.

Tạo điều kiện cho công chức học hỏi, trau dồi kiến thức toàn diện về công tác chuyên môn nghiệp vụ, đồng thời phát huy tối đa năng lực của bản thân để hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

Từng bước điều chỉnh việc bố trí, sắp xếp công chức hợp lý hơn, nhằm thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức cán bộ.



Khắc phục tình trạng khép kín trong từng lĩnh vực, thực hiện phòng chống tham nhũng.

## **2. Yêu cầu:**

Chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ trong cơ quan Thi hành án dân sự là quy định bắt buộc, thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 9/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Quyết định số 1134/QĐ-TCTHADS ngày 04/11/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo kế hoạch và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI HẠN, THỦ TỤC TIẾN HÀNH CHUYỂN ĐỔI**

### **1. Đối tượng**

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ của các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Quyết định số 1134/QĐ-TCTHADS ngày 04/11/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

### **2. Nội dung thực hiện chuyển đổi**

Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị (kể cả Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về địa bàn phụ trách.

Cục trưởng quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ từ Phòng này sang Phòng khác thuộc Cục; từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục với nhau.

### **3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (Áp dụng Điều 6 Nghị định 158/2007/NĐ-CP)**

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật
- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức đang bị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ.

Trường hợp cá nhân công chức có nguyện vọng chuyển đổi thì được xem xét giống như những công chức thuộc diện chuyển đổi.

### **4. Trường hợp không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (Áp dụng Khoản 2 Điều 11 Nghị định 158/2007/NĐ-CP)**

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **5. Thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

### **5.1. Thời gian xem xét chuyển đổi vị trí công tác**

*\* Đối với Chấp hành viên:*

Những Chấp hành viên chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và những công chức trước đó đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác một hay nhiều lần nhưng từ khi được bổ nhiệm Chấp hành viên chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thì thời gian xem xét chuyển đổi vị trí công tác tính từ khi bổ nhiệm Chấp hành viên đến thời điểm xem xét chuyển đổi vị trí công tác có thời gian giữ ngạch Chấp hành viên 3 năm (đủ 36 tháng) trở lên.

*\* Đối với Thủ kho, Thủ quỹ*

Đối với công tác Thủ kho, Thủ quỹ, Văn thư, Nhân viên đánh máy trước đây Tổng cục Thi hành án dân sự chỉ bố trí 01 biên chế để thực hiện các công việc trên, đối với những công chức này thì thực hiện như sau:

- Những công chức được tuyển dụng làm công tác Thủ kho, Thủ quỹ chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tính từ khi tuyển dụng (không tính thời gian tập sự) đến thời điểm xem xét chuyển đổi vị trí công tác có thời gian làm công tác Thủ kho hoặc Thủ quỹ là 3 năm (đủ 36 tháng) trở lên.

- Những công chức ngạch Nhân viên (Nhân viên kỹ thuật, đánh máy, văn thư) được giao kiêm nhiệm công tác Thủ kho, Thủ quỹ trước đó đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác một hay nhiều lần nhưng từ khi được giao kiêm nhiệm công tác Thủ kho, Thủ quỹ chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thì thời gian xem xét chuyển đổi vị trí công tác tính từ khi được giao kiêm nhiệm công tác Thủ kho, Thủ quỹ đến thời điểm xem xét chuyển đổi vị trí công tác có thời gian làm công tác Thủ kho hoặc Thủ quỹ là 3 năm (đủ 36 tháng) trở lên.

Riêng đối với những đơn vị không có công chức chuyên trách làm công tác Thủ kho, Thủ quỹ thì công tác Thủ kho, Thủ quỹ sẽ được giao cho công chức khác (giữ ngạch cán sự hoặc tương đương trở lên) trong đơn vị kiêm nhiệm, sau thời gian 03 đến 05 năm sẽ tiến hành chuyển đổi cho 01 công chức khác trong cùng đơn vị.

### **5.2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) hoặc căn cứ vào nhu cầu công tác thực tế của từng đơn vị mà thời gian chuyển đổi có thể kéo dài hơn.

## **6. Thủ tục tiến hành chuyển đổi**

**Bước 1:** Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị (kể cả Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về địa bàn phụ trách.

Phòng tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu, giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác kèm theo danh sách dự kiến nhân sự chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ và các công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phòng này sang Phòng khác thuộc Cục; từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục với nhau.

**Bước 2:** Họp thảo luận thông qua dự thảo kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thống nhất danh sách nhân sự chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác của Chấp hành viên trong nội bộ các phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự:

+ Thành phần họp bao gồm: Tập thể lãnh đạo Chi cục, đại diện cấp ủy, đại diện công đoàn, đại diện đoàn thanh niên, đại diện nữ công thuộc Chi cục

Riêng đối với các phòng chuyên môn thành phần bao gồm: Tập thể lãnh đạo phòng và toàn thể công chức trong phòng.

+ Nội dung: Đại diện lãnh đạo đơn vị phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan đến việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và thông qua dự thảo kế hoạch; các thành viên tham gia góp ý. Các ý kiến góp ý được ghi vào sổ biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Quyết định thông qua dự thảo kế hoạch: Trưởng phòng, Chi cục trưởng tham khảo kết quả cuộc họp trên và quyết định thông qua dự thảo kế hoạch.

- Đối với chuyển đổi vị trí công tác của Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ từ Phòng này sang Phòng khác thuộc Cục; từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục với nhau.

+ Thành phần họp bao gồm: Tập thể lãnh đạo Cục, đại diện cấp ủy, đại diện công đoàn, đại diện đoàn thanh niên, đại diện nữ công thuộc Cục, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục có công chức chuyển đổi.

+ Nội dung: Đại diện Lãnh đạo Cục phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan đến việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; Phòng Tổ chức cán bộ đọc dự thảo kế hoạch; các thành viên tham gia góp ý. Các ý kiến góp ý được ghi vào sổ biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Quyết định thông qua dự thảo kế hoạch: Tham khảo kết quả cuộc họp trên Cục trưởng quyết định thông qua dự thảo kế hoạch.

**Bước 3:** Phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự ký ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị.

- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ từ Phòng này sang Phòng khác thuộc Cục; từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục với nhau.

**Bước 4:** Tổ chức thông báo, quán triệt thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

Sau khi kế hoạch đã được phê duyệt, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố thông báo công khai tới toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan; quán triệt cho Chấp hành viên, công chức trong diện phải chuyển đổi vị trí công tác biết và nắm vững nội dung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

**Bước 5:** Ra Quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự ra quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị về địa bàn phụ trách.

- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh ra quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ từ Phòng này sang Phòng khác thuộc Cục; từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục với nhau.

**Bước 6:** Bàn giao công việc, tài liệu trước khi chuyển đổi vị trí công tác

Quyết định chuyển đổi vị trí công tác sẽ được công bố và gửi cho công chức thuộc diện chuyển đổi biết trước ít nhất 30 ngày tính đến ngày bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

Công chức sau khi nhận được Quyết định chuyển đổi vị trí công tác phải bàn giao công việc, giấy tờ liên quan trong thời hạn 01 đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu thực hiện chuyển đổi.

**Bước 7:** Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu xây dựng báo cáo chuyển đổi vị trí công tác của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố phải xây dựng báo cáo việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị. Nội dung báo cáo bao gồm:

- Công tác triển khai thực hiện;
- Những kết quả đạt được;
- Đánh giá chung (ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế);
- Đề xuất, kiến nghị.

*(Có danh sách công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác kèm theo)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ đơn vị đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị biết để thực hiện. Kế hoạch kèm theo danh sách chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị năm 2019 và báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị năm 2018 gửi về Cục Thi hành án dân sự tỉnh (qua phòng Tổ chức cán bộ) đồng thời gửi bản mềm qua hộp thư điện tử [trangntk.hgg@moj.gov.vn](mailto:trangntk.hgg@moj.gov.vn) trước ngày 20/10/2018 để tổng hợp, theo dõi và báo cáo Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Tổng cục.



- Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Cục Thi hành án dân sự đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ và các công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị; đảm bảo 100% công chức, người lao động trong đơn vị nắm được nội dung, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ chuyển đổi vị trí công tác hàng năm của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang trình Lãnh đạo Cục ký duyệt báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xong trước ngày 30/10 hàng năm.

## **2. Đối với các công chức được chuyển đổi vị trí công tác:**

Nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định chuyển đổi; bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định, trường hợp không chấp hành sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Hết thời hạn chuyển đổi, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên có thể được xem xét bổ nhiệm chức vụ hoặc chức danh cao hơn. Đối với các công chức 02 năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở xuống thì sẽ bố trí công tác khác phù hợp hoặc sẽ bị xử lý theo đúng quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên, Thủ kho, Thủ quỹ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang./.

### **Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS ( Báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (Thực hiện);
- Chi cục THADS 11 huyện, thành phố (Thực hiện);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



# DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYÊN ĐỘI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

(Kèm theo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang)



TT	Họ và tên	Chức danh công tác	Đơn vị công tác hiện tại	Đơn vị dự kiến chuyển đổi	Chi chú
<b>1. ĐỘI VỚI CHẤP HÀNH VIÊN</b>					
1	Đinh Thế Hào	Chấp hành viên	CCTHADS huyện Vị Xuyên	CCTHADS huyện Quản Bạ	
2	Cao Thị Hạnh	Chấp hành viên	CCTHADS huyện Quản Bạ	CCTHADS huyện Bắc Quang	
3	Kim Tiến Quyết	Chấp hành viên	CCTHADS huyện Bắc Quang	CCTHADS huyện Vị Xuyên	
<b>2. ĐỘI VỚI THỦ KHO, THỦ QỮ</b>					
1	Đinh Thị Hải Yến	Thủ kho	Cục THADS tỉnh	CCTHADS thành phố Hà Giang	
2	Đỗ Thị Trang	Thủ kho	CCTHADS thành phố Hà Giang	Cục THADS tỉnh	
3	Nông Thị Hồng	Thủ kho	CCTHADS huyện Yên Minh	CCTHADS huyện Hoàng Su Phì	
4	Nguyễn Thị Thuýên	Thủ kho	CCTHADS huyện Hoàng Su Phì	CCTHADS huyện Bắc Mê	
5	Phan Đăng Xuân	Thủ kho	CCTHADS huyện Bắc Mê	CCTHADS huyện Yên Minh	

*(Handwritten signature)*