

Số: 43 /QĐ-CTHA

Hà Giang, ngày 15 tháng 03 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập tổ công tác chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án đã bán nhiều lần nhưng không thành và bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó cục trưởng, Cục Thi hành án dân sự – Tổ trưởng;
2. Ông Đào Xuân Hữu, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án – Tổ phó;
3. Bà Trần Thị Hồng Thái, Trưởng phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo – Thành viên;
4. Ông Nguyễn Đức Thuận, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án – Thành viên;
5. Ông Nguyễn Công Cháng, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án – Thành viên;
6. Bà Hoàng Thị Hồng Nhung, Chấp hành viên sơ cấp, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án – Thành viên kiêm thư ký tổ.

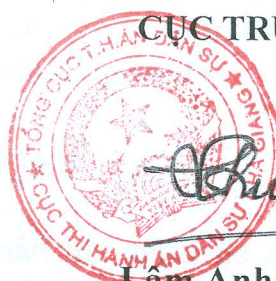
Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch của Tổ và chỉ đạo của Tổng cục, Lãnh đạo Cục.

**Điều 2.** Chánh văn phòng, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1; 2;
- Chi cục THADS 11 huyện, thành phố;
- Tổng cục THADS (B/c);
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT.



**CỤC TRƯỞNG**

**Lâm Anh Tuấn**

## KẾ HOẠCH

**Chỉ đạo giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm rà soát, tổng hợp số liệu và có biện pháp chỉ đạo, giải quyết dứt điểm các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá;

Kiểm tra tình hình, thực trạng các vụ việc tài sản thi hành án đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành. Trên cơ sở đó, đánh giá toàn diện về việc lựa chọn, ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ bán đấu giá tài sản để thi hành án, giảm thiểu đến mức thấp nhất các vi phạm, thiếu sót trong lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp đồng bán đấu giá tài sản để thi hành án;

Chỉ đạo giải quyết dứt điểm từng vụ việc, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của các đương sự, người mua tài sản bán đấu giá, góp phần giúp cơ quan THADS hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

#### 2. Yêu cầu

Việc rà soát, phân loại, cập nhật, theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc việc thi hành án phải thực hiện nhanh chóng, quyết liệt, cụ thể, rõ phương án giải quyết và thời hạn hoàn thành, rõ người chịu trách nhiệm thực hiện, bảo đảm thực hiện đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

### II. NỘI DUNG

**1. Thành lập tổ công tác và xây dựng Kế hoạch chỉ đạo giải quyết các vụ việc thi hành án bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá**

- Nội dung thực hiện: Quyết định thành lập Tổ công tác chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tài sản thi hành án bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua trúng đấu giá (sau đây gọi chung là Tổ công tác); Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Tổ công tác.

- Người thực hiện: Phòng Nghiệp vụ & TCTHA;

- Thời hạn thực hiện: Trước 15/03/2018

**2. Thực hiện việc rà soát, lập danh sách, cập nhật số liệu, báo cáo kết quả về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần nhưng không thành và những vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được cho người mua.**

- Nội dung thực hiện:

+ Nội dung 1: Rà soát, xây dựng danh sách các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần (từ 03 lần trở lên) nhưng chưa thành;

+ Nội dung 2: Rà soát, cập nhật, tổng hợp danh sách các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản; nêu rõ các khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc và đề xuất phương án giải quyết.

+ Nội dung 3: Báo cáo kết quả rà soát và phân loại các vụ việc theo các nhóm khó khăn, vướng mắc.

- Người thực hiện:

+ Chi cục trưởng chỉ đạo việc rà soát, báo cáo Cục các vụ việc tại Chi cục;

+ Cục trưởng chỉ đạo việc rà soát, báo cáo Tổng cục các vụ việc của toàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương;

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với Chi cục: Trước ngày 03 của các tháng 01; 04; 07; 10 của năm công tác.

+ Đối với Cục: Trước ngày 07 của các tháng 01; 04; 07; 10 của năm công tác.

**3. Tổ chức kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc bán đấu giá tài sản, việc giao tài sản thi hành án cho người mua trúng đấu giá**

### **3.1. Đối với Cục THADS**

- Nhiệm vụ 1: Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Tổng cục về công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người mua trúng đấu giá:

+ Người thực hiện: Tổ công tác;

+ Thời hạn thực hiện: Sau khi nhận được chỉ đạo của Tổng cục và theo yêu cầu;

- Nhiệm vụ 2: Chỉ đạo các Chi cục, Chấp hành viên Cục ban hành Kế hoạch giải quyết các vụ việc cụ thể trên địa bàn tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương và theo dõi, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người mua trúng đấu giá:

+ Người thực hiện: Tổ công tác;

+ Thời gian thực hiện: trước 30/03/2018.

- Nhiệm vụ 3: Chủ động rà soát, tổng hợp, phân loại, nhận định khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành; xác định

các khó khăn, vướng mắc và các nguyên nhân, tình hình thực hiện chỉ đạo của Cục về công tác này và chỉ đạo trực tiếp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc;

+ Người thực hiện: Tổ công tác;

+ Thời hạn thực hiện: theo kế hoạch của Tổ công tác.

- Nhiệm vụ 4: Kịp thời có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo đối với các khó khăn, vướng mắc trong việc bán đấu giá và giao tài sản bán đấu giá thành cho người mua:

+ Nội dung thực hiện: Công văn, kết luận kiểm tra của Cục trưởng;

+ Người thực hiện: Phòng Nghiệp vụ phối hợp các đơn vị thuộc Cục;

+ Thời hạn thực hiện: khi có yêu cầu, đề nghị của Chi cục, Chấp hành viên.

- Nhiệm vụ 5: Kiểm tra, chỉ đạo các Chi cục THADS, Chấp hành viên thuộc Cục về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần không thành hoặc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua:

Ban hành văn bản, kết luận kiểm tra để chỉ đạo các cơ quan THADS trực thuộc và Chấp hành viên thuộc quyền quản lý thực hiện có hiệu quả việc bán đấu giá đối với các vụ việc đã bán nhiều lần nhưng chưa thành và tổ chức giao tài sản cho người mua trúng đấu giá đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành:

+ Nội dung thực hiện: Công văn, kết luận kiểm tra của Cục trưởng;

+ Người thực hiện: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc Cục và các phòng liên quan;

+ Thời hạn thực hiện: theo kế hoạch và kết thúc đợt kiểm tra cụ thể.

### **3.3. Đối với Chi cục THADS**

- Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Tổng cục, Cục về công tác bán đấu giá tài sản và giao tài sản cho người trúng đấu giá:

+ Người thực hiện: Chi cục trưởng Cục THADS và các Chấp hành viên thuộc Chi cục;

+ Thời hạn thực hiện: Sau khi nhận được chỉ đạo;

- Nhiệm vụ 2: Chỉ đạo Chấp hành viên xây dựng Kế hoạch cụ thể để giải quyết từng vụ việc, từ đó xây dựng Kế hoạch chỉ đạo để thực hiện có hiệu quả công tác bán đấu giá tài sản và việc giao tài sản cho người mua trúng đấu giá thuộc Chi cục:

+ Người thực hiện: Chi cục trưởng;

+ Thời gian thực hiện: trước ngày 30/3/2018.

- Nhiệm vụ 3: Thực hiện việc kiểm, chỉ đạo các Chấp hành viên thuộc Chi cục về các vụ việc bán đấu giá nhiều lần không thành hoặc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản cho người mua:

+ Nội dung thực hiện: Chủ động rà soát, tổng hợp, phân loại, nhận định khó khăn, vướng mắc đối với từng vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành; xác định các khó khăn, vướng mắc và các nguyên nhân; tình hình thực hiện chỉ đạo của Tổng cục, Cục về công tác này, từ đó đề xuất các biện pháp giải quyết;

+ Người thực hiện: Chấp hành viên;

+ Thời hạn thực hiện: thường xuyên, liên tục.

- Nhiệm vụ 4: Kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong việc bán đấu giá và giao tài sản bán đấu giá thành cho người mua để giải quyết dứt điểm vụ việc:

+ Nội dung thực hiện: Công văn, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo;

+ Người thực hiện: Chi cục trưởng, Chấp hành viên;

+ Thời hạn thực hiện: Khi có khó khăn, vướng mắc.

#### **4. Tham gia giao ban trực tuyến toàn quốc**

- Mục đích: Tiếp thu, chấn chỉnh những sai sót, vi phạm trong quá trình kê biên, xử lý tài sản, việc thẩm định giá, bán đấu giá và giao tài sản cho người mua trúng đấu giá.

- Nhiệm vụ: Tham gia đầy đủ, đúng thành phần;

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Tổng cục;

- Người thực hiện: Tổ công tác, Chi cục THADS; các đơn vị liên quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các đơn vị**

- Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố có trách nhiệm chủ động tổ chức rà soát, tổng hợp các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành và các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản. Trên cơ sở đó chỉ đạo các Chi cục THADS, Chấp hành viên thuộc quyền quản lý của mình thực hiện ý kiến chỉ đạo của Cục. Đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo kết quả về Cục theo đúng kế hoạch, yêu cầu.

+ Người thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố;

+ Thời gian: Theo Kế hoạch kiểm tra;

+ Sản phẩm: Các báo cáo, đề xuất giải quyết.

#### **2. Trách nhiệm báo cáo:**

- Giao Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp nhằm chấn chỉnh hoạt động bán đấu giá tại các cơ quan THADS, Tham mưu cho Lãnh đạo Cục chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án và việc giao tài sản cho người mua tài sản theo đúng quy định của pháp luật.

- Giao phòng Nghiệp vụ tham mưu cho Lãnh đạo xây dựng dự thảo báo cáo khi có yêu cầu.

+ Thời gian: Sau khi kết thúc các đợt kiểm tra và yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục, Lãnh đạo Cục.

+ Sản phẩm: Báo cáo, đề xuất giải quyết.

**3. Kinh phí thực hiện:** Theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo, giải quyết các vụ việc đã bán đấu giá nhiều lần nhưng chưa thành và các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được cho người mua tài sản. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng 11 huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch này để thực hiện./

CỤC TRƯỞNG



Lâm Anh Tuấn