

Số: 74 /QĐ-CTHA

Hà Giang, ngày 04 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Phòng Nghiệp vụ) là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi chung là Cục) có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi chung là Cục trưởng) thực hiện quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra nghiệp vụ theo quy định của pháp luật trong các lĩnh vực sau:

- Tổ chức thi hành bản án, quyết định dân sự, kinh tế, lao động, hôn nhân gia đình và phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại (sau đây gọi chung là bản án, quyết định dân sự);

- Tổ chức thi hành quyết định của Tòa án giải quyết phá sản; thi hành hình phạt tiền, tịch thu tài sản, truy thu tiền, tài sản thu lợi bất chính, xử lý vật chứng, tài sản, án phí và quyết định dân sự trong bản án, quyết định hình sự, quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh có liên quan đến tài sản của bên phải thi hành của Hội



đồng xử lý vụ việc cạnh tranh (sau đây gọi chung là phân dân sự trong bản án, quyết định hình sự và quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh);

- Theo dõi, đôn đốc thi hành bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính theo Luật Tố tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; thi hành phân tài sản trong bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính và bồi thường nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Nghiệp vụ có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng ban hành chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm, hàng năm, hàng quý, hàng tháng của phòng, của Cục liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc hội báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính.

2. Tham gia xây dựng, góp ý các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được giao hoặc do Cục trưởng giao; thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng; phối hợp với Văn phòng Cục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của phòng đã được phê duyệt.

4. Giúp Cục trưởng chỉ đạo, quản lý nhà nước và thực hiện quản lý chuyên ngành về công tác thi hành án dân sự; về công tác thi hành án hành chính; về phân dân sự trong bản án, quyết định hình sự và quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh.

5. Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc (sau đây gọi chung là Chi cục) tổ chức thi hành đối với những vụ việc về thi hành bản án, quyết định dân sự; các quyết định của Tòa án giải quyết phá sản; phân dân sự trong bản án, quyết định hình sự và quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh trọng điểm, phức tạp, kéo dài có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, nhiều địa phương.

Hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật trong hoạt động theo dõi, thi hành bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính theo quy định của pháp luật; giúp Cục trưởng tổ chức, theo dõi, thi hành bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính trọng điểm, phức tạp, kéo dài có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp.

Phối hợp, tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ về tương trợ pháp lý, ủy thác tư pháp trong thi hành án dân sự liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

6. Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra đối với các Chi cục việc thực hiện trình tự, thủ tục và áp dụng pháp luật trong hoạt động thi hành án dân sự, thi hành án hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách.

7. Kiến nghị xử lý đối với Chi cục trưởng, Chấp hành viên, công chức của các đơn vị chậm thi hành hoặc không thi hành bản án, quyết định dân sự có đủ điều kiện thi hành; các quyết định của Tòa án giải quyết phá sản; phần dân sự trong bản án, quyết định hình sự và quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh đã được phát hiện trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành bản án, quyết định dân sự.

Đề xuất với cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo, xử lý trách nhiệm đối với các vụ việc thi hành án hành chính mà người phải thi hành án là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân ở tỉnh.

8. Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, cơ quan điều tra; giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

9. Tham mưu trình Cục trưởng về ban hành quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục giúp Cục trưởng:

a) Theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và xử lý hành vi không chấp hành án, xử lý vi phạm hành chính trong thi hành án dân sự, thi hành án hành chính thuộc trách nhiệm của Cục theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các quy định về bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

c) Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực thi hành án dân sự và thi hành án hành chính.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục; Quy



trình hướng dẫn nghiệp vụ trong nội bộ ngành thi hành án dân sự, các quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục và theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo Quy chế của Cục, Tổng cục, Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức của phòng, tài sản công được giao và thực hiện công tác thi đua khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, của Tổng cục và của Cục.

14. Thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo nghiệp vụ về thi hành bản án, quyết định dân sự; quyết định của Tòa án giải quyết phá sản; phần dân sự trong bản án, quyết định hình sự, quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh và các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của phòng.

15. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với lĩnh vực được giao.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự:

Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự gồm có Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của phòng.

Các Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của phòng; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng Nghiệp vụ thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Nghiệp vụ với Chi ủy Chi bộ, Lãnh đạo Cục, các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Nghiệp vụ chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Nghiệp vụ là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục liên hệ và phối hợp công tác với các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Nghiệp vụ & tổ chức thi hành án dân sự thì Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách để giải quyết.

4. Về quan hệ công tác giữa phòng và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong việc thi hành án bản án, quyết định dân sự; quyết định của Tòa án giải quyết phá sản; phân dân sự trong bản án, quyết định hình sự và quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính theo quy định của pháp luật; thực hiện thanh tra về quản lý thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng;

b) Phối hợp với Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin và Văn phòng Cục trong việc quản lý, sử dụng cơ sở dữ liệu về lĩnh vực được giao;

c) Phối hợp với phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác Kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đối với các Chi cục.

d) Phối hợp với Văn phòng trong công tác tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận hướng dẫn đương sự yêu cầu thi hành án và tham mưu ra quyết định thi hành án;

đ) Làm đầu mối giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 1, Vụ Nghiệp vụ 2, Vụ Nghiệp vụ 3 của Tổng cục trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác Nghiệp vụ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính và công tác bồi thường nhà nước,... của Cục, các Chi cục.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 136/QĐ-CTHADS ngày 18/8/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6 (T/h);
- Tổng cục Thi hành án dân sự (B/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Lâm Anh Tuấn