

Số: 258/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày 23 tháng 8 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

#### Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 2/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BTP ngày 7 tháng 6 năm 2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Tư pháp;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định ban hành trước.

**Điều 3.** Thành viên Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để t/h);
- Vụ TĐKT - Bộ Tư pháp (để b/c);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Ban TĐKT - UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Lâm Anh Tuấn



## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 258/QĐ-CTHADS ngày 25 tháng 8 năm 2019  
của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hà Giang)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, mối quan hệ công tác và hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi là Hội đồng).
2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng (sau đây gọi chung là thành viên Hội đồng), Thư ký Hội đồng và các cá nhân khác thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang có liên quan.

### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.
2. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Cục trưởng về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
3. Các thành viên Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
4. Hoạt động của Hội đồng, Thành viên của Hội đồng, Thư ký Hội đồng phải bảo đảm công khai, hiệu quả.

## Chương II

### THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

### Điều 3. Thành phần Hội đồng

Hội đồng Khoa học, sáng kiến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang do Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang quyết định thành lập. Hội đồng có 01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch, các thành viên và Thư ký Hội đồng trong đó:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Phó cục trưởng Cục THADS tỉnh;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh;
- c) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo, Cục THADS tỉnh;

d) Thành viên Hội đồng là Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố. Thành phần và số lượng thành viên của Hội đồng do Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh quyết định.

2. Thư ký Hội đồng là cơ quan thường trực để giúp việc cho Hội đồng.

#### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

1. Hội đồng có chức năng tham mưu, tư vấn cho Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh về tổ chức thực hiện hoạt động khoa học, sáng kiến và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu làm căn cứ xét danh hiệu, hình thức khen thưởng.

2. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Xét, đánh giá, công nhận sáng kiến theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/12/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 1/8/2013 của Bộ Khoa học và công nghệ hướng dẫn một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2013 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

b) Xét, đánh giá, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, tham mưu cho Cục trưởng Cục THADS tỉnh thực hiện các chính sách, các biện pháp phù hợp để đẩy mạnh hoạt động công nhận sáng kiến, áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu vào thực tiễn.

c) Xem xét, kiến nghị Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hà Giang hủy bỏ quyết định công nhận sáng kiến, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đối với các trường hợp phát hiện có vi phạm quy định trong xét, công nhận.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

1. Lãnh đạo, quyết định mọi hoạt động của Hội đồng

2. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng và từng thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

3. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng;

4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công;

2. Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

3. Chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc phát sinh đột xuất của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc trên cơ sở các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công;

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Hội đồng và Thư ký Hội đồng được quy định tại Điều 8 của Quy chế này;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Hội đồng**

1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ, chương trình công tác của Hội đồng;

2. Tham dự, thảo luận và tham gia quyết nghị tại các phiên họp của Hội đồng và chịu trách nhiệm đối với các ý kiến nhận xét, đánh giá của mình trước Hội đồng; trường hợp vắng mặt không tham dự thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và có ý kiến bằng văn bản gửi Hội đồng. Ý kiến văn bản của Thành viên Hội đồng vắng mặt có giá trị như ý kiến của các thành viên có mặt tại phiên họp.

3. Được sử dụng bộ máy, công chức, các điều kiện phương tiện làm việc của đơn vị mình để thực hiện những nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Được cung cấp các văn bản, hồ sơ, tài liệu, thông tin có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

5. Riêng đồng chí Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, trình bày báo cáo kết quả rà soát hồ sơ tại phiên họp Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng.

6. Thực hiện những công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng hoặc được Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng**

1. Giúp Hội đồng dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; dự thảo các kết luận, thông báo kết quả các phiên họp của Hội đồng;

2. Đăng ký lịch họp, tổng hợp số liệu, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng; gửi các tài liệu phục vụ phiên họp cho các thành viên qua hộp thư điện tử trước khi họp Hội đồng, trừ trường hợp họp bất thường;

3. Tiếp nhận, tổng hợp, rà soát, xem xét hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến, hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu và xây dựng báo cáo trình Hội đồng tại các phiên họp hoặc khi tổ chức lấy ý kiến Hội đồng bằng phiếu;

4. Ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng;

5. Thực hiện nhiệm vụ hành chính, lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của Hội đồng theo quy định;

6. Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng giao.

### **Chương III**

### **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 9. Họp hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ hoặc đột xuất hoặc theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Thảo luận, cho ý kiến tham mưu với Cục trưởng về việc thực hiện các chính sách, biện pháp phù hợp để đẩy mạnh hoạt động sáng kiến, để phát huy hiệu quả áp dụng của sáng kiến, của đề tài nghiên cứu khoa học đã được cơ quan có thẩm quyền nghiệm thu;

b) Xét, đánh giá và đề nghị Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận sáng kiến theo quy định;

c) Xét, đánh giá và đề nghị Chủ tịch Hội đồng công nhận về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được Hội đồng Khoa học, sáng kiến nghiệm thu làm cơ sở để xét, đề nghị khen thưởng theo quy định; xem xét, thảo luận, đề nghị Chủ tịch Hội đồng hủy bỏ quyết định công nhận sáng kiến, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả ứng dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trong trường hợp phát hiện vi phạm trong xét, công nhận; thảo luận đối với các nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng giao theo quy định tại điểm e khoản 2 Điều 4 của Quy chế mà cần quyết định của đa số thành viên Hội đồng.

Thời gian, nội dung, chương trình cụ thể của phiên họp Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Thành phần tham dự các cuộc họp của Hội đồng là các thành viên của Hội đồng, trong trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại biểu có liên quan là những lãnh đạo đoàn thể hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tham dự để thảo luận, phát biểu ý kiến về nội dung tại phiên họp Hội đồng; đại biểu mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp Hội đồng;

3. Phiên họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi ít nhất 2/3 số thành viên tham dự; Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Các quyết nghị của Hội đồng phải đạt từ 75% trở lên tổng số thành viên của Hội đồng đồng ý;

#### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo và kiểm tra của Hội đồng**

1. Thư ký của Hội đồng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả hoạt động tại phiên họp của Hội đồng, những thuận lợi, khó khăn khi triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Kết quả xét, công nhận đề tài, giải pháp, sáng kiến phạm vi ảnh hưởng của đề tài, giải pháp, sáng kiến cần được đăng tải kịp thời trên trang tin điện tử của Cục.

### **Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 11. Quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch và các thành viên khi thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện công việc được phân công, kịp thời báo cáo thuận lợi, khó khăn khi triển khai thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 12. Quan hệ công tác giữa thành viên Hội đồng với Phó chủ tịch Hội đồng**

1. Phó chủ tịch Hội đồng làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quy định tại Quy chế này.

2. Bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa thành viên Hội đồng với Phó Chủ tịch Hội đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 13. Quan hệ công tác giữa Hội đồng và Thư ký Hội đồng**

Thư ký Hội đồng chịu sự chỉ đạo của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Quy chế này.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ Quỹ Thi đua, khen thưởng Cục THADS tỉnh.

### **Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

1. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm phối hợp, thực hiện Quy chế.

### **Điều 16. Sửa đổi, bổ sung quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những vướng mắc, bất cập, thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Hội đồng để báo cáo Cục trưởng xem xét sửa đổi bổ sung Quy chế cho phù hợp. /.