

Số: 136/QĐ-CTHADS

Bắc Giang, ngày 16 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2023
của Phòng Tổ chức cán bộ

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 2426/QĐ-BTP ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS ngày 14/12/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao một số chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2023; Quyết định số 2191/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch công tác năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2023 của Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục Thi hành án dân sự tỉnh và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Các PCM thuộc Cục (để p/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để p/h);
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, PTCCB, VP_{Hiên}.



Nguyễn Thị Bích Tần

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2023
CỦA PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ - CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 136 /QĐ-CTHADS ngày 16/01/2023*
của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Bắc Giang)

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 2191/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang, Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng Kế hoạch công tác năm 2023 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong tham mưu giúp Cục trưởng quản lý về tổ chức, công chức, người lao động, công tác thi đua, khen thưởng và phòng, chống tham nhũng trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang theo quy định của pháp luật.

- Phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của đơn vị và cá nhân công chức của Phòng trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Là cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác của Phòng, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân công chức phòng Tổ chức cán bộ.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 đã nêu trong Kế hoạch.

- Kế hoạch phải có tính khả thi, được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, thống nhất; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ việc và thời gian hoàn thành. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

- Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất, hiệu quả trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Phòng và công tác phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ 1: Tham mưu xây dựng đội ngũ công chức thi hành án dân sự trong sạch, vững mạnh

1.1. Tham mưu thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, ý thức trách nhiệm, bản lĩnh nghề nghiệp trong đội ngũ công chức thi hành án dân sự;

thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan THADS; Quán triệt, triển khai và thực hiện hiệu quả Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS¹ và Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị²; các quy định của Đảng về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 4274/TCTHADS-VP ngày 22/12/2022 của Tổng cục THADS về việc tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ tại các cơ quan THADS.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.
- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.
- Đơn vị phối hợp: Vụ TCCB Tổng cục THADS, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.
- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.
- Kết quả thực hiện:

+ Yêu cầu công chức trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của công chức ngành Tư pháp gắn với việc thực hiện Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm và Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm nêu gương; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường, xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ và Nghị quyết số 25/NQ-CP ngày 08/02/2017 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của Chính phủ triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XII; chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị và Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 08/9/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Xây dựng đội ngũ Chấp hành viên và công chức thi hành án dân sự liêm chính, có phẩm chất đạo đức, không làm sai lệch bản chất của vụ việc, không bị tác động bởi quyền lợi riêng tư, lợi ích nhóm.

+ Xử lý nghiêm công chức có hành vi vi phạm pháp luật và xác định trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

1.2 Tham mưu cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.
- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.
- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

¹ Ngày 30/9/2021 của Tổng cục THADS về Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025

² về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030

- Tiến độ thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và theo thông báo triệu tập của các cơ quan có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Tham mưu Cục trưởng xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 gửi Tổng cục Thi hành án dân sự và chọn cử, quản lý công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học..., trong đó:

+ Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh và bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ thi hành án dân sự.

+ Chú trọng đào tạo đội ngũ cán bộ chủ chốt nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

+ Quan tâm đào tạo đội ngũ công chức quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý, nhất là đội ngũ công chức quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng và tương đương để tạo nguồn bổ nhiệm.

1.3. Kiện toàn đội ngũ lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố nhằm bảo đảm đội ngũ lãnh đạo của các đơn vị có đủ năng lực chỉ đạo, điều hành, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Cục trưởng và Tổng cục trưởng.

+ Kiên quyết thay thế các trường hợp công chức lãnh đạo không đáp ứng yêu cầu và bổ nhiệm mới công chức có phẩm chất đạo đức, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; trẻ hóa đội ngũ lãnh đạo.

+ Rà soát, kiện toàn và đề xuất kiện toàn lãnh đạo các phòng chuyên môn và lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

1.4. Thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021 - 2026 và giai đoạn 2026 - 2031

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện:

+ Rà soát điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031;

+ Đề nghị Tổng cục Thi hành án dân sự phê duyệt điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh: Cục trưởng, Phó cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031;

1.5. Xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang năm 2023

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Thực hiện xong trong quý I năm 2023

- Kết quả thực hiện:

+ Ban hành Kế hoạch điều động công chức các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang năm 2023;

+ Thực hiện việc điều động đối với công chức theo kế hoạch đã xây dựng;

1.6. Đề xuất nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023, giao biên chế năm 2023 cho các đơn vị và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2024.

- Người chủ trì và thực hiện: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo Tổng cục Thi hành án nhu cầu tuyển dụng năm 2023; ra Quyết định giao biên chế năm 2023 cho các đơn vị nhằm sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả, hiệu lực và ban hành Kế hoạch biên chế năm 2024.

1.7. Thực hiện theo dõi công chức được luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Theo dõi, đánh giá công chức được luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác.

1.8. Đổi mới và thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Trước khi bổ nhiệm, quy hoạch, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức và kết thúc năm công tác.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng thực hiện nhận xét, đánh giá đối với Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, công chức, người lao động các phòng chuyên thuộc Cục;

+ Tham mưu Cục trưởng chỉ đạo, hướng dẫn Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố thực hiện nhận xét, đánh giá công chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định.

1.9. Tham mưu Cục trưởng phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, điều động, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và kỷ luật lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Người chủ trì và thực hiện : Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện: Tăng cường phối hợp giữa Cục Thi hành án dân sự với cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác tổ chức cán bộ qua trao đổi, cung cấp thông tin hoặc làm việc trực tiếp về công tác cán bộ.

- Hình thức thực hiện:

+ Phối hợp với Ban Tổ chức các Huyện ủy, Thành ủy trong xác minh, thẩm tra, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phối hợp lấy ý kiến đánh giá của Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, UBND các huyện, thành phố trong công tác cán bộ.

+ Thông báo kết quả xếp hạng Chi cục Thi hành án dân sự tới cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên

1.10. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế theo kế hoạch của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Nội dung công việc: tiến hành rà soát, kiên quyết đề nghị tinh giản biên chế đối với những trường hợp thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo quy định; và tinh giản biên chế đối với các trường hợp khác theo nguyện vọng hoặc vì lý do sức khỏe.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

1.11. Bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định của pháp luật

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện: Tham mưu Cục trưởng thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên

1.12. Quản lý Hồ sơ công chức, người lao động và cập nhật dữ liệu hồ sơ công chức, người lao động trên phần mềm Quản lý công chức thi hành án dân sự.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Đỗ Thị Lý - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS.

- Kết quả thực hiện:

- + Tham mưu Cục trưởng quản lý hồ sơ công chức, người lao động theo Quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 638/QĐ-TCTHADS ngày 21/8/2015;

- + Thực hiện việc cập nhật hồ sơ công chức, người lao động trên phần mềm Quản lý công chức thi hành án dân sự;

- + Phối hợp với Vụ TCCB tham gia ý kiến góp ý đối với những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện việc cập nhật hồ sơ công chức trong quá trình xây dựng để kịp thời chỉnh sửa phần mềm; khai thác thông tin từ phần mềm phục vụ công tác quản lý.

1.13. Chỉ đạo thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định và bổ sung lý lịch công chức, người lao động hàng năm

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng hướng dẫn các đơn vị chỉ đạo công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc đơn vị mình thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

+ Hướng dẫn công chức, người lao động thực hiện bổ sung lý lịch công chức, người lao động hàng năm :

- Tiến độ thực hiện:

+ Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm: Thực hiện xong theo thời hạn của Tổng cục Thi hành án dân sự;

+ Kê khai tài sản, thu nhập trong thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ: Hoàn thiện để nộp cùng hồ sơ bổ nhiệm, quy hoạch;

+ Bổ sung lý lịch công chức, người lao động: Thực hiện xong theo thời hạn của Tổng cục Thi hành án dân sự đề ra.

1.14. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác TCCB năm 2023; tham mưu Cục trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến công tác tổ chức cán bộ trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang.

- Người chủ trì và thực hiện: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tự kiểm tra công tác TCCB năm 2023, kết thúc tự kiểm tra ban hành kết luận tự kiểm tra theo Quy chế kiểm tra của Tổng cục THADS.

+ Kịp thời xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật.

1.15. Phòng, chống tham nhũng trong công tác tổ chức cán bộ

- Người chủ trì và thực hiện: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Nội dung công việc: Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác đánh giá, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ khác đối với công chức, người lao động.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên

2. Nhiệm vụ 2: Tham mưu lãnh đạo Cục thực hiện công khai, minh bạch, thực chất công tác thi đua, khen thưởng; gắn công tác thi đua, khen thưởng với công tác cán bộ, tạo động lực thúc đẩy công chức, người lao động trong Hệ thống THADS hoàn thành tốt, xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

2.1 Tham mưu giúp lãnh đạo Cục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch phát động thi đua trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang năm 2023 và Kế hoạch phát động thi đua theo chuyên đề

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Theo thời hạn của Tổng Cục Thi hành án dân sự, Khối thi đua cơ quan tư pháp các tỉnh Trung du, miền núi phía Bắc, Khối thi đua các cơ quan Nội chính tỉnh Bắc Giang đề ra.

- Kết quả thực hiện: Ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua và thi đua theo chuyên đề

+ Hướng dẫn công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang đăng ký thi đua năm 2023;

+ Ký giao ước thi đua trong Khối thi đua cơ quan tư pháp các tỉnh Trung du, miền núi phía Bắc, Khối thi đua các cơ quan Nội chính tỉnh Bắc Giang.

+ Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phong trào, bảo đảm phong trào được triển khai sâu rộng, mạnh mẽ, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả.

2.2 Tham mưu thực hiện tốt công tác khen thưởng năm 2023

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng hướng dẫn các đơn vị thực hiện bình xét thi đua năm 2023 và kết thúc các đợt phát động phong trào thi đua theo chuyên đề;

+ Tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang tiến hành bình xét, lựa chọn những tập thể và cá nhân có thành tích

xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua, trình Cục trưởng quyết định và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

+ Đề xuất với Cục trưởng nhân rộng điển hình, tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua.

- Tiến độ thực hiện: Theo thời hạn của Tổng Cục Thi hành án dân sự, Khối thi đua cơ quan tư pháp các tỉnh Trung du, miền núi phía Bắc, Khối thi đua các cơ quan Nội chính tỉnh Bắc Giang đề ra.

2.3 Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Ngành Tư pháp chung sức góp phần xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2023 -2025 theo kế hoạch của Tổng cục Thi hành án dân sự và UBND tỉnh Bắc Giang phát động.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện: Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động thiết thực góp phần xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu và chỉ đạo các Chi cục Thi hành án dân sự tích cực tham gia phong trào thi đua tại các địa phương.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

2.4 Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” do Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự phát động.

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện: Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trở thành ý thức tự giác và là nhiệm vụ thường xuyên của từng công chức, đảng viên và người lao động trong các cơ quan thi hành án dân sự. Từng cá nhân đăng ký những việc làm theo tấm gương của Bác phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình và định kỳ thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá những kết quả đã đạt được, tồn tại, hạn chế để có biện pháp khắc phục, rèn luyện.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

2.5 Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng tại các đơn vị

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Nội dung thực hiện: Thực hiện kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng theo Kế hoạch (kết hợp với Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án năm 2023) hoặc kiểm tra đột xuất nếu cần thiết.

2.6 Thực hiện nhiệm vụ Phó trưởng Khu vực thi đua các tỉnh trung du và miền núi phía Bắc

- Người chủ trì: Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy Bình - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Bà Lê Thị Quỳnh - Thư ký thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện: Hoàn thành các nhiệm vụ được Trưởng Khu vực thi đua các tỉnh trung du và miền núi phía Bắc giao.

3. Nhiệm vụ khác

3.1 Thực hiện tốt các công việc khác do lãnh đạo Cục phân công.

3.2 Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3.3 Chỉ đạo công chức trong Phòng tích cực tham gia các phong trào thi đua; thường xuyên cập nhật và sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin; nghiên cứu văn bản và cập nhật các văn bản pháp luật mới để đáp ứng công việc được giao, đồng thời thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật tới gia đình, bạn bè, họ hàng để mọi người cùng chấp hành tốt quy định của pháp luật

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm chỉ đạo công chức trong Phòng thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ Kế hoạch đã đề ra;

2. Phòng Tổ chức cán bộ chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng hạn theo kế hoạch công tác; hàng tháng, quý họp phòng đánh giá kết quả, tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời báo cáo lãnh đạo Cục xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề phát sinh.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các nhiệm vụ mới, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ kịp thời tham mưu, báo cáo Cục trưởng để chỉ đạo, giải quyết./.