

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ quyết định số 2908/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 3086/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre (danh mục tài liệu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh nằm trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng, có trách nhiệm quán triệt, tuân thủ và áp dụng trong quá trình giải quyết công việc tại đơn vị.

Ban chỉ đạo xây dựng ISO của Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành./.

Nơi nhận: ^{1/2}

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Phó cục trưởng;
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, Hs ISO_(HTH).



Nguyễn Văn Nghiệp

**DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**



*(Ban hành theo Quyết định số 202/QĐ-CTHADS ngày 15/6/2021
Của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)*

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
Quy trình quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	
2	Mục tiêu chất lượng	MTCL	
3	Sổ tay chất lượng	STCL	
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.ISO.01	
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.ISO.02	
6	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.ISO.03	
7	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.ISO.04	
8	Quy trình xem xét của lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng	QT.ISO.05	
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
9	Quy trình giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự	QT.GQKN.01	
10	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 1)h	QT.GQKN.02	
11	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 2)	QT.GQKN.03	
12	Quy trình yêu cầu thi hành án dân sự	QT.NV.01	
13	Quy trình nhận tài sản đã kê biên để trừ vào tiền được thi hành án	QT.NV.02	
14	Quy trình yêu cầu thay đổi chấp hành viên	QT.NV.03	
15	Quy trình đề nghị miễn, giảm phí thi hành án	QT.NV.04	
16	Quy trình đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	QT.NV.05	
17	Quy trình xác nhận kết quả thi hành án	QT.NV.06	

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2908/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 3086/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Văn bản số 4336/TCTHADS-VP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Văn bản số 1174/TCTHADS-VP ngày 12 tháng 4 năm 2021 về việc xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre, gồm các thành viên sau đây:

1. Ông Nguyễn Văn Nghiệp, Cục trưởng, Trưởng ban.
2. Bà Lê Thị Hải Yến, Phó Cục trưởng, Phó Trưởng ban
3. Ông Phạm Tấn Khánh, Chánh Văn phòng, Thành viên.

4. Ông Nguyễn Hoài Phong, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành, Thành viên.

5. Ông Nguyễn Duy Thành, Phụ trách phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, Thành viên.

Tổ Thư ký giúp việc cho Ban chỉ đạo gồm

1. Bà Huỳnh Thị Thanh Hà, Thẩm tra viên, Tổ trưởng.

2. Bà Huỳnh Quế Thanh, Chuyên viên, Tổ viên.

3. Bà Trương Thị Mai Đăng, chuyên viên, Tổ viên

4. Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm, Văn thư lưu trữ, Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Tham mưu với lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, công bố, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng năm hoặc khi có yêu cầu.

Tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn kiến thức chung về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng đến toàn thể lãnh đạo, công chức, người lao động tại Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

Chỉ đạo triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các Chi cục trực thuộc theo Mô hình khung đã công bố tại Quyết định số 2343/QĐ-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ thư ký do Trưởng Ban phân công (*có Phụ lục phân công nhiệm vụ đính kèm Quyết định*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Phó cục trưởng;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện thành phố;
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT (HTH).



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghiệp



PHỤ LỤC

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo
triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn
quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh
(Ban hành Kèm theo Quyết định số 129/QĐ-CTHADS
ngày 20 tháng 4 năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)**

1. Trưởng Ban chỉ đạo (Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự):

1.1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

1.2. Triệu tập các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

1.3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

1.4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

1.5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó trưởng Ban chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

1.6. Được sử dụng con dấu của Cục Thi hành án dân sự.

2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

2.1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giúp Trưởng ban Chỉ đạo ISO trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO; thay mặt Trưởng ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của ban Chỉ đạo để triển khai các nhiệm vụ, nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2.2. Tham mưu cho Trưởng ban kiến nghị Tổng cục Thi hành án dân sự phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng.

2.3. Tham mưu giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng tại các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

2.4. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng ban về sự phối hợp giữa các Phòng chuyên môn có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng của Cục Thi hành án dân sự.

2.5. Phối hợp và đôn đốc các Thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện các công việc được phân công; đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp phù hợp để điều chỉnh hoặc giải quyết đầy mạnh công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng; chủ trì, theo dõi kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng

2.6. Phối hợp với các Thành viên khác trong Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc cho các hội nghị chuyên đề, các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

2.7. Trực tiếp chỉ đạo Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo trong các hoạt động chuyên môn có liên quan;

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo ISO

3.1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

3.2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo ISO, kịp thời đề xuất thay đổi, cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

3.3. Chịu trách nhiệm kiểm tra rà soát TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; Chịu trách nhiệm xét duyệt nội dung các quy trình của đơn vị mình và báo cáo kịp thời cho Ban Chỉ đạo ISO về công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng thuộc phạm vi, trách nhiệm của Phòng mình;

3.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Nhiệm vụ của thư ký Ban Chỉ đạo ISO

4.1. Tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo ISO trình Trưởng ban Chỉ đạo phê duyệt.

4.2. Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO.

4.3. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo ISO.

4.5. Tham mưu công tác hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc đánh giá kết quả thực hiện công tác triển khai, áp dụng và duy trì Hệ thống Quản lý chất lượng của các cơ quan, đơn vị./.