

Số: 153 /QĐ - CTHADS

Bình Định, ngày 17 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020
trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại tỉnh Bình Định**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

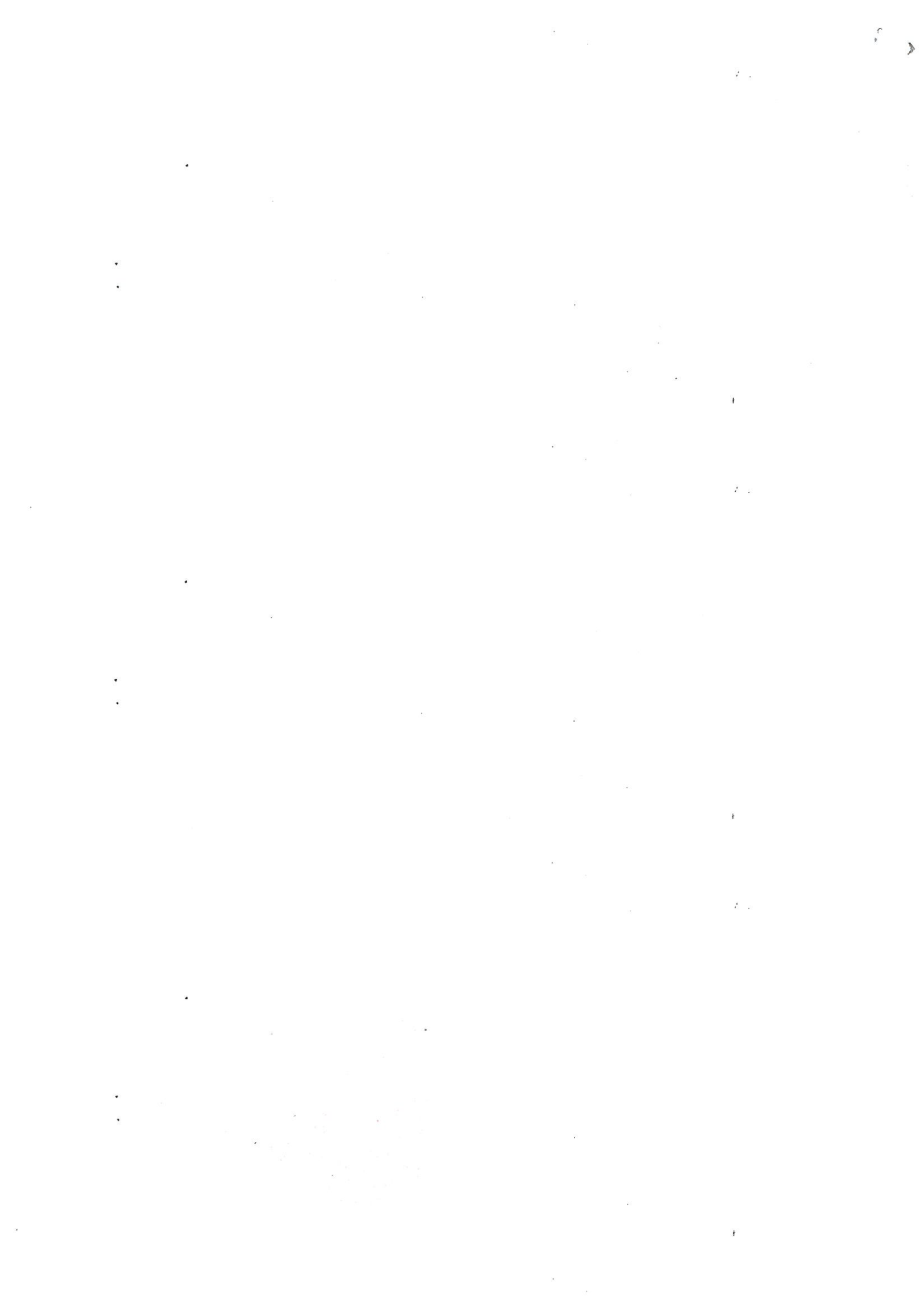
Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/ *T.H.C.*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/hiện);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Công TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT; GQKNTC.



Nguyễn Xuân Hồng



Bình Định, ngày 17 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020
trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại tỉnh Bình Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số 153/QĐ-CTHADS ngày 17/02/2020
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 449-CV/BCSD ngày 19/7/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp, Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống Thi hành án dân sự. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại tỉnh Bình Định như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh Bình Định về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trong tỉnh.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực,

tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 449-CV/BCSD ngày 19/7/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; các văn bản của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện (Công văn số 1860/TCTHADS-TCCB ngày 24/6/2019, Công văn số 2362/TCTHADS-TCCB ngày 01/8/2019, Công văn số 2216/TCTHADS-TCCB ngày 23/7/2019), chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cáo trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để nhận diện biểu hiện, hành vi tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý

- Đơn vị Chủ trì: Thủ trưởng các cơ quan THADS trong tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2020

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa như: công khai, minh bạch tài sản thu nhập; công tác tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản; mua sắm sửa chữa, chi tiêu ngân sách; công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng; hoạt động giải quyết công việc của Thủ trưởng, công chức trong đơn vị; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan THADS địa phương

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu

cực trong THADS

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Ban hành và thực hiện đầy đủ các tiêu chuẩn định mức, chế độ chính sách (các quy chế); Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, người lao động; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; thực hiện cải cách thủ tục hành chính; các quy định về kê khai, minh bạch tài sản; thi đua khen thưởng, kỷ luật cán bộ

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS.
- Đơn vị phối hợp: các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Ban hành kế hoạch kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra theo đúng Quyết định số 1484/QĐ-TCTHADS ngày 27/12/2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan THADS địa phương năm 2020, trong đó chú trọng kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tham mưu tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi thẩm quyền của cơ quan THADS địa phương

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Khi phát sinh vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì phối hợp với Văn phòng Cục và các Phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các cơ quan THADS trong tỉnh. Văn phòng Cục và các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục THADS trong tỉnh phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS tỉnh (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo Công văn số 801/TTR-THHC ngày 06/11/2013 của Thanh tra Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác nội chính và phòng chống tham nhũng (*báo cáo Quý I chậm nhất ngày 13/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 13/6; báo cáo 9 tháng trước ngày 13/9; báo cáo năm trước ngày 13/12*).

5. Kinh phí thực hiện được đảm bảo từ Ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo, thông tin về Cục Thi hành án dân sự tỉnh để tổng hợp, báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự-Bộ Tư pháp để có biện pháp giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Thủ trưởng cơ quan THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.



Nguyễn Xuân Hồng