

Số: 350/QĐ-CTHADS

Bình Định, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các đơn vị chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trong tỉnh năm 2022

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-TCTHADS ngày 24/12/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự - Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các đơn vị chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các Chi cục Thi hành án dân sự trong tỉnh năm 2022 như sau:

1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật 100% đối với bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

2. Đảm bảo xác minh điều kiện thi hành án, phân loại chính xác, đúng pháp luật việc thi hành án dân sự có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành; đăng tải kịp thời, đầy đủ, đúng quy định danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án và các thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử Thi hành án dân sự, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về Thi hành án hành chính theo quy định.

3. Phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức thi hành án, trong đó:

3.1. Đảm bảo tỷ lệ thi hành án xong trên 82,5% về việc và trên 40,6% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành (chi tiết theo Phụ lục 1).

3.2. Tiếp tục thi hành có hiệu quả các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực trung ương theo dõi, chỉ đạo.

3.3. Kết quả thi hành án cho các tổ chức tín dụng, các khoản thu cho ngân sách nhà nước bảo đảm đạt tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành cao hơn năm 2021.

4. Thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, cơ bản khắc phục tình trạng vi phạm pháp luật trong hoạt động thi hành án dân sự, nhất là các vi phạm trong kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án. Quản lý chặt chẽ ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo đúng quy định của pháp luật nhằm phòng tránh thất thoát, lãng phí, không hiệu quả.

5. Trả lời bảo đảm chất lượng, đúng trình tự, thủ tục 100% và đúng thời hạn ít nhất 95% số văn bản xin ý kiến chỉ đạo của Chấp hành viên, các cơ quan Thi hành án dân sự cấp dưới.

6. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật, giải quyết xong ít nhất 97% số đơn thư khiếu nại, tố cáo; tích cực tham gia, phối hợp giải quyết cơ bản những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài. Hạn chế phát sinh các vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động thi hành án dân sự; giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính.

7. Tổ chức thực hiện theo dõi thi hành đối với 100% bản án, quyết định đã có quyết định buộc thi hành án hành chính của Tòa án. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến thi hành án hành chính thuộc trách nhiệm của Bộ Tư pháp và Hệ thống Thi hành án dân sự.

8. Đảm bảo thích ứng, linh hoạt, an toàn, kết hợp phòng, chống dịch Covid-19 trong việc triển khai thực hiện công tác thi hành án dân sự năm 2022.

9. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án, bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, nêu cao tinh thần phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, triển khai việc khuyến khích thực hiện thu án phí vào ngân sách nhà nước không dùng tiền mặt trên toàn Hệ thống; tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức thi hành án dân sự.

Điều 2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ

Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh căn cứ tình hình thực tiễn, chủ động nghiên cứu, cụ thể hóa các giải pháp (được ban hành tại Phụ lục 2 kèm theo quyết định này) để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị, địa phương mình.



Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục có trách nhiệm giúp Cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022 và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của các Chấp hành viên thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

2. Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, có trách nhiệm phối hợp với Trưởng phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự nghiên cứu, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho các địa phương; tham gia đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính.

3. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự tổ chức triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của Chấp hành viên do Chi cục quản lý.

4. Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, là cơ sở để đánh giá công chức, chi thu nhập tăng thêm theo quy định hiện hành và xét đề nghị xếp hạng, bình xét thi đua khen thưởng năm 2022 đối với các cơ quan Thi hành án dân sự, Chấp hành viên.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- TT. Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND các huyện, TX, TP (để p/h);
- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;
- Các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh (để thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, PNV.



Nguyễn Xuân Hồng



TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1

BẢNG GIAO CHỈ TIÊU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 350/QĐ-CTHADS ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định)

STT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu giao năm 2022	
		Về việc	Về tiền
1	Văn phòng Cục Thi hành án dân sự	83,00%	40,60%
2	Chi cục THADS An Lão	85,50%	43,50%
3	Chi cục THADS TX. An Nhơn	83,00%	41,50%
4	Chi cục THADS Hoài Ân	83,00%	41,00%
5	Chi cục THADS Hoài Nhơn	83,50%	41,50%
6	Chi cục THADS TP. Quy Nhơn	83,50%	41,50%
7	Chi cục THADS Phù Cát	83,00%	41,00%
8	Chi cục THADS Phù Mỹ	83,00%	41,50%
9	Chi cục THADS Vân Canh	85,00%	43,00%
10	Chi cục THADS Vĩnh Thạnh	85,50%	43,50%
11	Chi cục THADS Tây Sơn	83,00%	41,00%
12	Chi cục THADS Tuy Phước	83,00%	41,00%



TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 2:

**GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THI HÀNH ÁN HÀNH CHÍNH NĂM 2022**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 350/QĐ-CTHADS ngày 31 tháng 12 năm 2021
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định về việc giao chỉ tiêu,
nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC cho các đơn vị chuyên môn thuộc Cục và
Chi cục THADS trong tỉnh năm 2022)

1. Giải pháp chung

1.1. Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự (THADS), Chi cục trưởng Chi cục THADS cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm của Cục Thi hành án dân sự trong lĩnh vực THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2022 để triển khai thực hiện trong đơn vị, địa phương mình.

1.2. Quán triệt, cụ thể hóa để thực hiện các quy định của Đảng liên quan đến trách nhiệm của tổ chức, Đảng viên trong cơ quan THADS, nhất là những chủ trương, đường lối, chính sách mới như: Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XIII về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương khóa XIII “về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

1.3. Quán triệt, chủ động thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các giải pháp cụ thể để phòng ngừa các vi phạm pháp luật được chỉ ra trong quá trình giám sát, kiểm tra, thanh tra, đặc biệt là kiến nghị phòng ngừa của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao (Kiến nghị số 08/KN-VKSTC ngày 29/10/2021).

1.4. Nghiên cứu, xây dựng và quán triệt các giải pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC và các nhiệm vụ được cấp ủy, chính quyền địa phương giao phù hợp tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương.

2. Giải pháp cụ thể để thực hiện đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ:

Ngoài việc thực hiện đồng bộ các giải pháp chung, Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương xây dựng và

tập trung triển khai có hiệu quả một số giải pháp đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể như sau:

2.1. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Quy trình tổ chức thi hành án (THA) trong nội bộ cơ quan THADS, xác định rõ trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến ra quyết định THA.

- Hướng dẫn kịp thời đề nghị của Chi cục THADS khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc về ra quyết định THA.

- Kiểm tra, theo dõi, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp để xảy ra sai phạm trong việc ban hành quyết định THA.

- Không đề xuất người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS:

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định THA có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định THA.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định THA thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừu điểm thi đua; xem xét, đánh giá công chức, xử lý nghiêm và không đề nghị người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

2.2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Các đơn vị chuyên môn thuộc Cục triển khai thực hiện Quy trình tổ chức THA trong nội bộ cơ quan THADS.

- Tăng cường thẩm tra, kiểm tra việc xác minh, phân loại việc THADS đối với các đơn vị có sự biến động bất thường về số liệu theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

- Chủ động thẩm tra, kiểm tra, tham mưu xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai, đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy

định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải không đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp không cập nhật, cập nhật không đầy đủ, kịp thời hoặc không đăng tải, đăng tải không đầy đủ, không đúng quy định thông tin người phải THA chưa có điều kiện trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

- Thường xuyên thông báo đến Cục trưởng Cục THADS để đôn đốc, kiểm tra làm rõ đối với các trường hợp chậm xác minh, xác minh lại thông qua việc theo dõi dữ liệu quá trình tổ chức THA trên hệ thống thông tin điện tử và các phần mềm đang được vận hành trong Hệ thống THADS.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Trực tiếp ban hành quyết định về việc chưa có điều kiện THA. Phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện THA được chuyển sổ theo dõi riêng của Chi cục THADS, định kỳ kiểm tra đối với loại việc này.

- Tổ chức tự kiểm tra việc xác minh, xác minh lại, phân loại việc THADS đối với Chấp hành viên có biến động bất thường về số liệu liên quan đến xác minh, xác minh lại và phân loại THADS theo chỉ đạo của Cục THADS.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai; đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Kiểm tra, xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp chậm xác minh THA và không tổ chức THA tại Chi cục.

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

2.3. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 3:

a) Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Tiếp tục rà soát, kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này.

- Định kỳ hàng quý làm việc trực tiếp với các đơn vị có các vụ việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng do

Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ công tác xác minh điều kiện THA, xử lý tài sản kê biên, phong tỏa, công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA theo đúng quy định của pháp luật, phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA; Thường xuyên thông báo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa bàn giao tài sản; theo dõi, kịp thời phát hiện, đôn đốc xử lý sai phạm trong quá trình thông báo bán đấu giá tài sản THA trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Tổng cục, Cục THADS.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước trong tỉnh để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo việc tổng kết thực hiện Nghị quyết 42/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội về thí điểm xử lý nợ xấu của các tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Thông báo kết quả THA hàng quý tới cấp ủy, chính quyền và Ban chỉ đạo THADS tỉnh.

b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS:

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo Chi cục); thực hiện đúng (Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá. Lãnh đạo, chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA; gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trên địa bàn, Chấp hành viên trực tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản.

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS thuộc địa bàn, cũng

như những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh lặp lại vi phạm tương tự. Sai phạm đã được chỉ ra nhưng không khắc phục, còn lặp lại hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo Chấp hành viên tổ chức thi hành có hiệu quả các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này; Xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải THA trong loại việc này.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA tại Chi cục liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Cục kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Chi cục tổ chức thi hành.

- Định kỳ kiểm tra hồ sơ tổ chức THA của Chấp hành viên; đối với các vụ việc có điều kiện trên 01 năm nhưng chưa tổ chức thi hành xong phải thường xuyên kiểm tra, báo cáo kết quả với Cục, để tổng hợp báo cáo Tổng cục. Trường hợp không rõ lý do thì tham mưu xử lý nghiêm theo quy định.

- Báo cáo Cục đề tăng cường tham mưu Bộ Tư pháp phối hợp với các bộ, ngành; cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của Chấp hành viên ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Chỉ đạo việc tổng kết thực hiện Nghị quyết 42/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội về thí điểm xử lý nợ xấu của các tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Tổng cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức THA; Giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho Nhân dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chân chính, yêu cầu Chấp hành viên thường xuyên nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế THA và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong nhân dân.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS tại đơn vị, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS.

2.4. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 4:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Tham mưu, giúp lãnh đạo Cục chỉ đạo các Chi cục THADS xây dựng Kế hoạch và tổ chức đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, sai phạm; xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm (hàng năm tham mưu để Cục trưởng quyết định trực tiếp thẩm tra lại kết quả tự kiểm tra ít nhất 02 đơn vị thuộc phạm vi quản lý).

- Kết luận, đánh giá công tác tự kiểm tra và kiểm tra lại kết quả tự kiểm tra của Chi Cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong ngành Tư pháp.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục, chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục THADS tiếp tục rà soát kỹ và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục THADS và trước

pháp luật về kết quả tự kiểm tra công tác tổ chức cán bộ theo chỉ đạo của Tổng cục, Cục.

- Phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có) qua kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra phải được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm trong hoạt động thu, chi tiền THADS. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp công chức sai phạm. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của Chấp hành viên từ giai đoạn đầu đến khi kết thúc THA (gửi quyết định, thông báo về THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế; ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ thẩm định giá, đấu giá tài sản; giao tài sản cho người mua đấu giá; thu, chi tiền THA...) theo đúng quy định nhằm hạn chế tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Tăng cường trao đổi các vấn đề có liên quan với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh để chủ động tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Kịp thời trao đổi thông tin với Viện Kiểm sát, cơ quan điều tra, truy tố, xét xử liên quan đến các hành vi, hiện tượng, vụ việc tiêu cực để phòng, chống tiêu cực có hiệu quả.

- Tổng hợp các kết luận, kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, xử lý sai phạm thực hiện phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Định kỳ thông báo Danh sách các tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản đáp ứng đủ điều kiện theo quy định của pháp luật do Tổng cục cập nhật để các cơ quan THADS thực hiện theo Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản.

b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Phân công Lãnh đạo Chi cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục để thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với cơ quan THADS; đồng thời tự giám sát việc khắc phục tại đơn vị mình, nhất là đối với địa bàn dễ xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do

yêu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục triệt để những kiến nghị, kháng nghị.

- Thực hiện nghiêm Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Chấp hành viên lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý các Chi cục THADS báo cáo Cục về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra đối với Chấp hành viên; chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó, tập trung giải quyết vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

2.5. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 5:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Tăng cường tham mưu phối hợp giữa Cục Thi hành án dân sự tỉnh với các cấp, ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Tăng cường tổ chức hội nghị tập huấn các chuyên đề nghiệp vụ chuyên sâu; bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức THADS.

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật, những vướng mắc, bất cập trong thực tiễn và có hướng dẫn kịp thời.

- Kiểm soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp lợi dụng xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ để trì hoãn, kéo dài việc THADS.

- Tham mưu ban hành Quy trình sửa đổi, bổ sung Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ THADS trong nội bộ ngành THADS theo Quyết định số 824/QĐ-TCTHADS ngày 03/12/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Công văn số 3069/TCTHADS-NV1 ngày 17/09/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc chấn chỉnh công tác hướng dẫn nghiệp vụ, trong đó, để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ.

- Thường xuyên rà soát, kiểm đếm công việc, kịp thời giải quyết đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của các Chi cục THADS đúng thời hạn. Nâng cao chất lượng hướng dẫn nghiệp vụ; văn bản trả lời cụ thể, rõ ràng đối với khó khăn, vướng mắc, tránh trả lời chung chung dẫn đến khó thực hiện.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, đề xuất các biện

pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của cơ quan THADS địa phương; áp dụng hình thức làm việc phù hợp khi cần thiết để giải quyết kịp thời các đề nghị, vướng mắc. Trong một số trường hợp, đặc biệt là đối với các vụ việc tại địa bàn trọng điểm, các đơn vị cần chủ động báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét áp dụng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ một cách linh hoạt để giải quyết các đề nghị, vướng mắc của các Chi cục THADS đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Kịp thời nắm bắt, thường xuyên cập nhật kiến thức, văn bản, quy định pháp luật mới được ban hành, có hiệu lực liên quan đến công tác THADS; đồng thời, chủ động rà soát, tổng hợp các nội dung vướng mắc, bất cập mang tính chất chung, phổ biến hoặc nội dung còn có cách hiểu khác nhau... để tham mưu Lãnh đạo Cục ban hành văn bản hướng dẫn chung trong toàn tỉnh, tháo gỡ khó khăn cho các Chi cục THADS trong tỉnh.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị trong Cục, cũng như các đơn vị có liên quan ngoài Cục để đẩy nhanh tiến độ, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và xin hướng dẫn nghiệp vụ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, không để xảy ra sai phạm, hậu quả không khắc phục được. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc; thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Cục THADS.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức trong đơn vị thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, Cục và cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời báo cáo xin ý kiến đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

2.6. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 6:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục THADS:

- Tham mưu Lãnh đạo Cục tập trung chỉ đạo, kiểm soát các Chi cục THADS thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo dứt điểm ngay từ lần khiếu nại đầu tiên, đúng thời hạn và đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục duy trì thông tin đường dây nóng, các kênh tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp; kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân trên cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và Cổng/Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, xử lý đường dây nóng, thường xuyên rà soát việc xử lý đơn đề thông qua đó làm kênh nắm bắt được thông tin về tiêu cực, tham nhũng, kịp thời phát hiện xử lý, uốn nắn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài; tham mưu biện pháp chỉ đạo, xây dựng kế hoạch tập trung giải quyết từng vụ việc; đề xuất biện pháp giải quyết dứt điểm một số vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài cần sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành ở tỉnh, địa phương hoặc vụ việc thuộc diện Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp theo dõi, chỉ đạo giải quyết.

- Tổng hợp những tồn tại, hạn chế, khe hở, sai phạm, thiếu sót, được phát hiện thông qua giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, xử lý.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan điều tra, truy tố, xét xử để kịp thời nắm bắt, phát hiện, ngăn chặn, xử lý ngay từ đầu đối với các hành vi tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Tập trung rà soát chỉ đạo các cơ quan THADS giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính phát sinh trong hoạt động THADS.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân tỉnh, Ban chỉ đạo THADS tỉnh, Tổng cục và Cục Bồi thường nhà nước để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước.

- Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ giải quyết bồi thường nhà nước cho đội ngũ công chức làm công tác tham mưu giải quyết bồi thường; kịp thời hướng dẫn nghiệp vụ theo đề nghị của cơ quan THADS.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ

cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (thực hiện hoàn thành chậm nhất Quý III/2022).

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết.

2.7. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 7:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS

- Nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện pháp luật về THAHC để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thể chế THAHC phát sinh trong quá trình theo dõi THAHC.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS trong tỉnh thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Bảo đảm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho nhiệm vụ đng tải công khai thông tin người phải THA không chấp hành bản án hành chính.

- Kiểm tra tình hình thực hiện theo dõi THAHC ở một số cơ quan THADS; kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ & khó khăn, vướng mắc trong nghiệp vụ theo dõi THAHC.

- Tham mưu Cục trưởng tổ chức làm việc trực tiếp với UBND tỉnh để thống nhất giải pháp tạo sự chuyển biến trong kết quả THAHC. Phối hợp chặt chẽ với UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp, Tổng cục chỉ đạo đối với những vụ việc THAHC khó khăn, phức tạp.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp và các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao chất lượng theo dõi THAHC trên địa bàn. Kiến nghị UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính theo quy định.

2.8. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 8:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Triển khai thực hiện đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, của Bộ, Tổng cục, UBND tỉnh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn về tính mạng, sức khỏe và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục THA có liên quan đến các loại thời hạn trong điều kiện dịch bệnh phải giãn cách.

- Nghiên cứu, triển khai các phương thức làm việc mới phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh.

- Tiếp tục bám sát, thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo hoặc có các giải pháp ứng phó khi có tình huống phát sinh.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Triển khai thực hiện đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, của Bộ, Tổng cục, Cục và địa phương về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh đảm bảo an toàn về tính mạng, sức khỏe, nhất là đối với Chấp hành viên, công chức phải làm việc tại cơ sở, tiếp xúc nhiều và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu, triển khai các phương thức làm việc mới phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh của cấp trên và của địa phương.

- Tiếp tục bám sát, thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Tư pháp, Tổng cục, Cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Xây dựng kịch bản phù hợp để lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thích ứng với yêu cầu phòng chống dịch tại địa phương. Bám sát, chủ động liên hệ, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng của địa phương để tổ chức tiêm vacxin phòng Covid-19 cho công chức và người lao động của đơn vị.

2.9. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 9:

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục THADS:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa Thủ tục hành chính (TTHC) và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Chủ động triển khai thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS.

b) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công

chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc việc thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS khi có yêu cầu./.