

Số: 163 /CTHADS-TCCB

Bình Dương, ngày 10 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức các cơ quan Thi hành án dân sự năm 2017

Căn cứ Công văn 2461/TCTHADS-TCCB ngày 06/7/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức các cơ quan Thi hành án dân sự năm 2017, Cục Thi hành án dân sự tỉnh thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: kể từ ngày 06/7/2017 đến 16h00 ngày 10/8/2017 (*Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 cơ quan thi hành án dân sự có chỉ tiêu tuyển dụng công chức*).

2. Chỉ tiêu tuyển dụng (cho các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương): 10 chỉ tiêu

3. Vị trí tuyển dụng:

- Chuyên viên làm công tác thi hành án dân sự: 07 chỉ tiêu (thành phố Thủ Dầu Một 02 chỉ tiêu, thị xã Thuận An 01 chỉ tiêu, thị xã Dĩ An 02 chỉ tiêu, thị xã Tân Uyên 01 chỉ tiêu, huyện Dầu Tiếng 01 chỉ tiêu);
- Chuyên viên làm công tác Tổ chức cán bộ: 01 chỉ tiêu (Cục THADS tỉnh);
- Thủ kho, thủ quỹ: 02 chỉ tiêu (huyện Bàu Bàng 01 chỉ tiêu, huyện Bắc Tân Uyên 01 chỉ tiêu).

4. Điều kiện dự tuyển

4.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;



- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4.2. Điều kiện theo yêu cầu vị trí dự tuyển:

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên làm công tác thi hành án dân sự:*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ:*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị nhân lực;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Thủ kho, Thủ quỹ:*

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A1 hoặc trình độ A trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

5. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển, ghi rõ ngạch và đơn vị dự tuyển (theo mẫu kèm theo);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao giấy khai sinh;
 - Bản Photo (*không cần chứng thực nhưng phải mang theo bản gốc để đối chiếu*) các giấy tờ sau:
 - + Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngạch tuyển dụng;
 - + Các chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng;
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - 02 ảnh cỡ 4 x 6 (*chụp trong thời hạn 06 tháng*);
 - 06 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.
- * Lưu ý: Mỗi thí sinh chuẩn bị 02 bộ hồ sơ.**

6. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương, địa chỉ: Đại lộ Bình Dương, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương, số điện thoại liên hệ: (0274) 3814282. ✓

Nơi nhận:

- Niêm yết tại Cục THADS tỉnh;
- Các Chi cục THADS trong tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Lộc