

Số: *125*/TB-CTHADS

Bình Thuận, ngày *14* tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng tại cuộc họp giao ban giữa tập thể Lãnh đạo Cục với các Phòng chuyên môn thuộc Cục ngày 13/9/2021

Ngày 13 tháng 9 năm 2021, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận tổ chức họp giao ban giữa tập thể Lãnh đạo Cục với Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục. Sau khi nghe các Phòng chuyên môn báo cáo kết quả công tác tháng 7 và tháng 8, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới và các ý kiến phát biểu, trao đổi, Phó Cục trưởng – Phụ trách Huỳnh Văn Hùng kết luận như sau:

Nhìn chung, các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong tháng 7 và tháng 8, đã bám sát thông báo kết luận của cuộc họp giao ban ngày 13/7/2021 để thực hiện, tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện có kết quả nhiệm vụ chuyên môn và một số công việc phát sinh theo yêu cầu¹. Tuy nhiên, vẫn còn một số nội dung công việc chưa thực hiện còn tồn đọng và đang tiếp tục thực hiện²; kết quả thi hành án dân sự 11 tháng năm 2021 giảm so với cùng kỳ năm 2020 và đạt tỷ lệ thấp so với chỉ tiêu Tổng cục thi hành án dân sự giao (về việc đạt tỷ lệ 66,30%/81,50%, giảm 3,26%, còn thiếu 15,2%; về tiền đạt tỷ lệ 23,09%/40,10%, giảm 4,83%, còn thiếu 17,01%), dự báo có nguy cơ không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao nên cần có giải pháp để đẩy nhanh tiến độ thi hành án.

Trong tháng 9/2021, đề nghị Lãnh đạo Cục, các Phòng chuyên môn thuộc Cục cần tập trung thực hiện một số công việc sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục bám sát, thực hiện nghiêm các biện pháp, các chỉ đạo của Ngành và địa phương về công tác phòng, chống Covid – 19 trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội toàn thành phố Phan Thiết và triển khai, đôn đốc việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các Chi cục THADS trực thuộc. Xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và Phương án xử lý khi có trường hợp mắc Covid-19 tại cơ quan;

¹ Các Phòng chuyên môn thuộc Cục cơ bản đã hoàn thành các nội dung công việc đã đề ra trong tháng 7, 8, năm 2021

² Tại điểm b của mục 2.1, mục 2.2, mục 2.3 và mục 2.4 Báo cáo kết quả công tác tháng 7, 8 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2021 của Cục THADS.

2. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc tiên độ tổ chức thi hành án phần đầu đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao;

3. Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc Chấp hành viên quét và cập nhật dữ liệu hồ sơ thi hành án lên Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS theo Công văn số 1445/TCTHADS-TKDLCN ngày 06/5/2021 của Tổng cục THADS (hoàn thành trước ngày 30/9/2021); Giải quyết các vật chứng tồn kho theo kết quả tự kiểm tra kho (08 vụ);

4. Báo cáo tổng kết thực hiện Chỉ thị số 44-CT/TU ngày 12/10/2009 của Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THADS; Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về các vụ phá sản; Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng; Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp, Quy chế dân chủ 09 tháng đầu năm 2021;

5. Hoàn thành công tác kiểm tra, phúc tra theo Kế hoạch số 30/KH-CTHADS ngày 22/02/2021 của cơ quan;

6. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức; xét, công nhận các đề tài, sáng kiến, giải pháp và xét thi đua, khen thưởng năm 2021. Tập trung rà soát công tác quy hoạch cán bộ; việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; kiện toàn tổ chức, bộ máy tại Chi cục THADS thành phố Phan Thiết, huyện Hàm Thuận Bắc và huyện Phú Quý; xem xét trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra sai phạm tại đơn vị Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021- 2026; Quyết định phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Cục; Xây dựng Kế hoạch thực hiện “Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025” tại Cục³.

7. Tiếp tục tập trung công tác giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản công trình trụ sở Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc và Hàm Thuận Nam;

8. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại Công văn số 1476/TCTHADS-GQKNTC ngày 07/5/2021 của Tổng cục THADS về việc thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng và công tác tổ chức cán bộ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về công tác Văn phòng

- Tiếp tục bám sát, thực hiện nghiêm các biện pháp, các chỉ đạo của Ngành và địa phương về công tác phòng, chống Covid – 19 trong thời gian thực

³ Công văn số 2808 /TCTHADS-TCCB ngày 18/8/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đẩy mạnh phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống THADS.

hiện giãn cách xã hội toàn thành phố Phan Thiết và triển khai, đơn đốc việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các Chi cục THADS trực thuộc. Xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và Phương án xử lý khi có trường hợp mắc Covid-19 tại cơ quan.

- Tham mưu Cục ban hành Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp, quy chế dân chủ 09 tháng đầu năm 2021; Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự 11 tháng năm 2021 và tình hình dịch bệnh Covid-19 của các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn, gửi Tổ công tác phía Nam – Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Tổ chức kiểm kê tang vật tại kho; triển khai xây dựng nhà để xe ô tô và phòng lưu trữ hồ sơ tại Cục.

- Tiếp tục tập trung công tác giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản công trình trụ sở Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc và Hàm Thuận Nam.

- Tiếp tục phối hợp Phòng NV&TCTHA hướng dẫn, đơn đốc Chấp hành viên thực hiện việc quét và cập nhật dữ liệu hồ sơ thi hành án lên phần mềm theo Công văn số 1445/TCTHADS-TKDLCN ngày 06/5/2021 của Tổng cục THADS; phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục tiến hành rà soát, xử lý các văn bản còn tồn đọng trên phần mềm quản lý văn bản điều hành.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự năm 2021⁴; cung cấp thông tin về hoạt động THADS của ngành cho báo chí; thương xuyên điểm tin báo chí trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục Thi hành án dân sự báo cáo Lãnh đạo Cục để xử lý;

- Cùng với Ban chỉ đạo ISO tham mưu xây dựng và ban hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

2. Về công tác tổ chức cán bộ

- Tham mưu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức⁵; xét, công nhận các đề tài, sáng kiến, giải pháp và xét thi đua, khen thưởng năm 2021.

- Tập trung rà soát công tác quy hoạch cán bộ; ban hành Kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Tiếp tục thực hiện các trình tự thủ tục kiện toàn tổ chức, bộ máy tại Văn phòng, Chi cục THADS thành phố Phan Thiết, Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc và Chi cục THADS huyện Phú Quý; xem xét trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra sai phạm tại đơn vị Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc;

⁴ Theo Kế hoạch số 24/KH-CTHADS ngày 19/7/2021 của Cục.

⁵ Xin ý kiến Tổng cục Thi hành án dân sự về tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức khi không đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ do ảnh hưởng của việc phòng chống, dịch Covid-19 trước khi triển khai cho các đơn vị.



- Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021- 2026; Quyết định phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Cục; Kế hoạch thực hiện “Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025” tại Cục.

3. Về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (THA)

- Tiếp tục đôn đốc việc tổ chức thi hành án của từng Chấp hành viên Cục theo định kỳ tháng (ngày 15 của tháng); tiếp tục chỉ đạo các Chấp hành viên triển khai việc lập Kế hoạch tổ chức thi hành án theo nội dung Công văn số 09/CTHADS-NV ngày 07/01/2020 của Cục trưởng;

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc Chấp hành viên quét và cập nhật dữ liệu hồ sơ thi hành án lên Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS theo Công văn số 1445/TCTHADS-TKDLCN ngày 05/5/2021 của Tổng cục THADS, hoàn thành trước ngày 30/9/2021;

- Giải quyết các vật chứng tồn kho theo kế: quả tự kiểm tra kho (08 vụ);

- Tăng cường chỉ đạo các vụ việc cưỡng chế thi hành án có phối hợp lực lượng công an bảo vệ, nhất là việc thực hiện Điều 4 Thông tư liên tịch số 03/2012/TTLT-BTP-BCA ngày 30/3/2012 giữa Bộ Tư Pháp - Bộ Công an và Công văn số 285/CTHADS-NV ngày 09/7/2021 của Cục THADS tỉnh Bình Thuận;

- Rà soát việc thu phí và có văn bản trả lời cụ thể cho Trại giam; tham mưu xây dựng Kế hoạch giải quyết, xử lý số tiền còn tồn đọng;

- Chỉ đạo, đôn đốc Chấp hành viên thuộc Cục, các Chi cục trực thuộc tổ chức thi hành án các vụ việc có giá trị lớn, các vụ việc trọng điểm phức tạp⁶; đôn đốc thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành; lập hồ sơ đề nghị xét, miễn giảm nghĩa vụ thi hành án đối với các vụ việc đủ điều kiện miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án (chuyển hồ sơ cho Tòa án nhân dân thành phố Phan Thiết). Chỉ đạo Chấp hành viên tại Cục đang thi hành các vụ việc phá sản, báo cáo cụ thể và đề ra giải pháp xử lý, gửi UBND tỉnh.

4. Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

⁶ Cục THADS: vụ Công ty TNHH Làng Du lịch Sinh thái Suối Nước, Mũi Né; vụ Công ty TNHH Suối Cát; vụ Nguyễn Vinh Quy; vụ Hiếu Nam.

- Chi cục THADS thành phố Phan Thiết: vụ Nguyễn Thị Mỹ; vụ Đinh Văn Lin, Nguyễn Thị Chín; vụ Trần Thị Chín; Vụ Thanh Nguyên.

- Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Bắc: vụ Nguyễn Thị Kim Loan, Phan Văn Tắt; vụ Lê Như Minh, Đỗ Thị Ren; vụ Văn Công Sơn, Văn Thị Bèo.

- Chi cục THADS huyện Tuy Phong: vụ Công ty TNHH Du lịch sinh thái Hoàng Long.

- Chi cục THADS huyện Hàm Thuận Nam: vụ Nguyễn Văn Thanh và bà Phan Thị Dung.

- Hoàn thành công tác kiểm tra, phúc tra theo Kế hoạch số 30/KH-CTHADS ngày 22/02/2021 của cơ quan, trong đó những Chi cục chưa được kiểm tra theo Kế hoạch sẽ thực hiện công tác tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Cục trước ngày 15/9/2021.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, thông báo đến đơn vị và cá nhân liên quan biết, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn (*để thực hiện*);
- Trang thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT, VP.Tg.

**TL. CỤC TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Kim Yến



