

PHỔ CỤC TRƯỞNG	PHỔ KỸ THUẬT KTG & KNT	PHỔ KỸ THUẬT	Chức vụ
			Chữ ký
Huynh Van Hung	Lưu Văn Hùng	Lê Thị Linh	Họ và tên
PHÊ DUYẾT	SOÁT XÉT	SOẠN THẢO	

MÃ HIỆU : QT.GQKN.01  
 LẦN BAN HÀNH : 01  
 NGÀY BAN HÀNH : 05/7/2021

**QUY TRÌNH**  
**GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH AN DÂN SỰ (LẦN 1)**

TCVN ISO 9001:2015

TỔNG CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ  
 CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH BÌNH THUAN





Mã hiệu: QT.GQKN.01	Ngày ban hành: / /2021	Lần ban hành: 01	Trang: 4/9
<b>CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH BÌNH THUAN</b>			
<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH AN DÂN SỰ (LẦN 1)</b>			

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu, trách nhiệm thực hiện của công chức tham mưu; Lãnh đạo Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Lãnh đạo Cục Thi hành an dân sự tỉnh Bình Thuận đảm bảo việc giải quyết khiếu nại trong thi hành an dân sự được nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân để nâng cao hiệu quả hoạt động thi hành an dân sự.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với hoạt động giải quyết khiếu nại về thi hành an dân sự (lần 1).  
 - Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu Lãnh đạo Cục Thi hành an dân sự chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015  
 - Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- THADS: Thi hành an dân sự  
 - GQKNTC: Giải quyết khiếu nại, tố cáo  
 - GQKN: Giải quyết khiếu nại

## 5. NỘI DUNG

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>
<p>Nhưng trường hợp khiếu nại không được thụ lý giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định, hành vi bị khiếu nại không liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại.</li> <li>- Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.</li> <li>- Người đại diện không có giấy tờ chứng minh về việc đại diện hợp pháp của mình.</li> <li>- Thời hiệu khiếu nại đã hết.</li> <li>- Việc khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 và điểm b khoản 7 Điều 142 của Luật THADS.</li> <li>- Việc khiếu nại giải tên, mạo tên, không rõ địa chỉ, nhân danh tập thể, không có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại; việc khiếu nại đồng thời gửi nhiều cơ</li> </ul>	

<b>CỤC THỊ HÀNH AN DÂN SỰ TỈNH BÌNH THUẬN</b>			
<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIEU NẠI VỀ THI HÀNH AN DÂN SỰ (LẦN 1)</b>			
Mã hiệu: QT.GQKN.01	Ngày ban hành: / /2021	Lần ban hành: 01	Trang: 5/9

		quan, trong đó đã đề gởi cơ quan có thẩm quyền giải quyết; việc khiếu nại đã mời người khiếu nại hai lần để xác định nội dung khiếu nại, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu nhưng người khiếu nại không đến, không cung cấp theo yêu cầu mà không có lý do .	
5.2	Thành phần hồ sơ khiếu nại lần 1 tiếp nhận ban đầu	Bản chính	Bản sao
	Đơn của người khiếu nại phải ghi rõ ngày, tháng, năm, địa chỉ của người bị khiếu nại; nội dung khiếu nại, lý do khiếu nại và yêu cầu giải quyết. Đơn khiếu nại phải do người khiếu nại viết thành đơn hoặc ghi lá nội dung theo quy định, có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại	X	
	Nêu trình bày trực tiếp nội dung khiếu nại tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại thì người có trách nhiệm tiếp nhận việc khiếu nại phải hướng dẫn người khiếu nại viết thành đơn hoặc ghi lá nội dung theo quy định, có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại	X	
	Nêu khiếu nại thông qua người đại diện thì người đại diện phải có giấy tờ chứng minh tính hợp pháp của việc đại diện	X	
	Quyết định về thi hành án dân sự bị khiếu nại	X	
	Các giấy tờ, bằng chứng, tài liệu liên quan đến khiếu nại (nếu có)	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với đối với		

<p>Sở nhân đơn khieu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, THADS phần ảnh về</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Công chức được phân công</p>	<p>- Tiếp nhân đơn hoặc nội dung trình bày của tổ chức/cá nhân - Vào Sở nhân đơn khiêu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phần ảnh về THADS</p>
<p>Biểu mẫu/Kết quả</p>	<p>Thời gian</p>	<p>Trách nhiệm</p>	<p>Trình tự</p>
<p>5.7 Quy trình xử lý công việc</p>			
<p>Không</p>			
<p>5.6 Lệ phí</p>			
<p>Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo - Cục Thi hành án dân sự</p>			
<p>5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả</p>			
<p>quyết định về áp dụng biện pháp phong tỏa tài khoản; - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về thi hành án trước khi áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế; - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp cưỡng chế. Trong hợp cần thiết, đối với những vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại. - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi sau khi áp dụng biện pháp cưỡng chế. - Trong hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p>			

<p>Mã hiệu: QT.GQKN.01</p> <p>Ngày ban hành: / /2021</p> <p>Lần ban hành: 01</p> <p>Trang: 6/9</p>	<p><b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (LẦN 1)</b></p>	<p><b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BÌNH THUẬN</b></p>
--	--	--

<b>CỤC THI HẠNH AN DÂN SỬ TỈNH BÌNH THUAN</b>			
<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH AN DÂN SỬ (LẦN 1)</b>			
Mã hiệu: QT.GQKN.01	Ngày ban hành: / /2021	Lần ban hành: 01	Trang: 7/9

<b>B2</b>	Phân công công chức thụ lý đơn	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKNTC	01 ngày	
<b>B3</b>	Ban hành Thông báo về việc thụ lý GQKN và Thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại biết việc thụ lý đơn	Lãnh đạo Cục THADS	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại lần đầu	- Thông báo thụ lý đơn BM.GQKN.01.01 - Số thụ lý khiếu nại
<b>B4</b>	Ban hành văn bản yêu cầu người bị khiếu nại báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu và gửi văn bản yêu cầu giải trình đến người bị khiếu nại	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, GQKNTC	02 ngày làm việc, kể từ ngày Thông báo thụ lý	Công văn yêu cầu báo cáo, giải trình
<b>B5</b>	Người bị khiếu nại thực hiện việc báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu	Người bị khiếu nại	- Đối với Chấp hành viên thì thời hạn thực hiện là không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu; Trường hợp khiếu nại đòi với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án thì thời hạn thực hiện không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu. - Đối với cơ quan THADS cấp dưới	Hồ sơ, tài liệu sao gửi được danh số bút lục, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan tương đương





<b>CỤC THỊ TỈNH BÌNH DẶN SỬ HÀNH AN THUẬN</b>		<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIEU NẠI VỀ TH HÀNH AN DẶN SỬ (LẦN 1)</b>	
Mã hiệu: QT.GQKN.01	Ngày ban hành: / /2021	Lần ban hành: 01	Trang: 9/9

<p>Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p>	<p><b>5.8 Cơ sở pháp lý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật THADS số 26/2008/QH12;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS số 64/2014/QH13;</li> <li>- Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS.</li> </ul>
--	--

### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.GQKN.01.01	Thông báo thụ lý đơn
2.	BM.GQKN.01.02	Quyết định xác minh nội dung khiếu nại
3.	BM.GQKN.01.03	Báo cáo kết quả xác minh
4.	BM.GQKN.01.04	Thông báo đình chỉ giải quyết khiếu nại
5.	BM.GQKN.01.05	Quyết định GQKN (lần 1)

### 7. HỒ SƠ CẢN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Theo mục 5.2
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp quy hiện hành: Thông báo thụ lý khiếu nại, Quyết định xác minh nội dung khiếu nại và báo cáo kết quả xác minh (nếu có), hồ sơ thi hành án, Quyết định giải quyết khiếu nại...
3.	Kết quả thực hiện giải quyết khiếu nại
4.	Các biểu mẫu khác (nếu có) được lưu trữ theo thời gian quy định



*Not nhận:*  
- Người KN, TC;  
- Lưu: VT, HS.

**CỤC TRƯỞNG**

Vậy, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận thông báo đề ông (bà)..... biết./

Lý do (trường hợp không thụ lý) .....  
Về thi hành án của ông (bà) .....  
hành án dân sự tỉnh Bình Thuận đã thụ lý (hoặc không thụ lý) đơn khiếu nại (tố cáo) Cục Thi hành án dân sự xét đơn khiếu nại (tố cáo) về thi hành án của ông (bà), Cục Thi

.....  
.....  
.....

**Nội dung khiếu nại (tố cáo):**

địa chỉ: .....  
.....  
Căn cứ đơn khiếu nại (tố cáo) về thi hành án của ông (bà): .....  
của .....  
Căn cứ Quyết định thi hành án số: ..... ngày ..... tháng ..... năm .....  
của .....  
Căn cứ Bản án, Quyết định số: ..... ngày ..... tháng ..... năm .....  
Căn cứ Điều 148; Điều .... Luật Thi hành án dân sự;

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thụ lý/không thụ lý đơn khiếu nại thi hành án**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
..... ngày ..... tháng ..... năm 20....

Số: ...../TB-CTHADS  
**TỈNH BÌNH THUẬN**  
**CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
**TÒNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

- Lưu: VT, HS.
- Các PCT Cục THADS;
- Như Điều 2, 3;

Nơi nhận:

**CỤC TRƯỞNG**

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, các ông (bà) có tên tại Điều 2 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Luật có liên quan.

Người có trách nhiệm xác minh theo quy định của Luật Khiếu nại và quy định pháp luật có liên quan. Trưởng Đoàn (Tổ trưởng), Thành viên xác minh thực hiện quyền, nghĩa vụ của tại Điều 1 Quyết định này.

Đoàn (Tổ) xác minh có nhiệm vụ xác minh làm rõ nội dung khiếu nại được nêu

Ông (bà):..... Chức vụ..... Thành viên.

Ông (bà):..... Chức vụ..... Thành viên.

Ông (bà):..... Chức vụ..... Trưởng đoàn.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn (hoặc Tổ) xác minh gồm:

Thời hạn xác minh:..... ngày kể từ ngày ký Quyết định này.

.....

.....

Nội dung xác minh.....

Với:.....

**Điều 1.** Tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ..... đối

**QUYẾT ĐỊNH:**

Theo đề nghị của.....;

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số /2020/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2020 của Chính phủ quy

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH AN DÂN SỬ**

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc xác minh nội dung khiếu nại**

Bình Thuận, ngày ... tháng ... năm ...

Số: ...../QB-CTHADS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỈNH BÌNH THUẬN**  
**CỤC THI HÀNH AN DÂN SỬ**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH AN DÂN SỬ**

- Ghi chú:**
- (1) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị khiếu nại và tóm tắt nội dung khiếu nại.
  - (2) Kết quả xác minh theo từng nội dung khiếu nại, nội dung giải trình của người bị khiếu nại.
  - (3) Nhân xét, đánh giá theo từng nội dung khiếu nại, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung khiếu nại là khiếu nại đúng, dùng một phần hoặc sai; việc có ý khiếu nại sai (nếu có); nhân xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị khiếu nại, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung khiếu nại.
  - (4) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
  - (\*) Trường Đoàn (Tổ) xác minh nội dung khiếu nại ký vào từng trang của Báo cáo.

**Họ và tên**

**Nơi nhận:**  
 - Như trên;  
 - Lưu: VT, hồ sơ.

**TRƯỜNG ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH (\*)**  
*(Chữ ký)*

Thực hiện Quyết định số.../QB... ngày ... /... /... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận

Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...; Đoàn (Tổ) xác minh đã tiến hành xác minh nội dung khiếu nại đối với: .....(1)

Đoàn (Tổ) xác minh nội dung khiếu nại báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, như sau:

1. Kết quả xác minh: .....(2)
2. Nhân xét, đánh giá: .....(3)
3. Kiến nghị: .....(4)

Tên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận xem xét, chỉ đạo./.

**BÁO CÁO**  
**Kết quả xác minh nội dung khiếu nại**  
 Kính gửi: Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
 TỈNH BÌNH THUẬN  
**ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH**  
**NỘI DUNG KHIẾU NẠI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày ... tháng ... năm ...

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 2, 3;  
- Các PCT Cục THADS;  
- Lưu: VT, HS.

**CỤC TRƯỞNG**

- Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký./.  
- Lý do: ông (bà) ..... rút toàn bộ (hoặc một phần) khiếu nại, không yêu cầu giải quyết tiếp.  
- Định chỉ toàn bộ (hoặc một phần) việc giải quyết khiếu nại của ông (bà) ..... đối với ..... (ghi tóm tắt nội dung khiếu nại đã rút).  
**Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận thông báo:**

(bà) ..... trú tại .....  
Xét yêu cầu rút khiếu nại tại ..... (Văn bản, ngày, tháng, năm) ..... của ông  
Căn cứ .....

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự 2008;

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đình chỉ giải quyết khiếu nại**

Bình Thuận, ngày ... tháng ... năm ...

Số: ...../TB-CTHADS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỈNH BÌNH THUẬN**  
**CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

- Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS;
- Trung tâm DLT & TK THADS;
- Viện KSNĐ.....;
- Lưu: VT, HS.

**CỤC TRƯỞNG**

Ông (bà).....có quyền khiếu nại tiếp đến Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này (nếu là quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu)/.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

thi hành án và những người có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.  
 Cục Thi hành án dân sự .....), người được thi hành án, người phải

**Điều 2.** Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án (Chỉ cục trưởng Chỉ  
 biên pháp xử lý nếu có) .....

chấp nhận phần nào, chấp nhận một phần hay toàn bộ).....(nếu  
 tại.....(nếu rõ

**Điều 1.** Chấp nhận (không chấp nhận) khiếu nại của ..... trú

**QUYẾT ĐỊNH:**

Thuận,  
 Từ những căn cứ và nhân định trên, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình

.....(nhân xét, danh gia).....  
 thấy:.....

Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận .....nhân  
 .....(nếu nội dung khiếu nại).....

chi.....khiếu nại  
 Xét đơn của ông (bà).....địa

Căn cứ.....  
 Căn cứ khoản 2 Điều 142 Luật Thi hành án dân sự;

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Về việc giải quyết khiếu nại của: .....

**QUYẾT ĐỊNH**

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

Số: ...../QB-CTHADS

**TỈNH BÌNH THUẬN**

**CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

