

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN VĨNH THẠNH

TCVN ISO 9001:2015

**QUY TRÌNH**  
**GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

MÃ HIỆU : QT.GQTC.01

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 26/7/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Trần Anh Ngọc	Lê Văn Dũng	Phạm Bá Thành
Chữ ký			 
Chức vụ	Thư ký	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CÀN LƯU**





<b>CHI CỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định cụ thể về trình tự, hồ sơ thủ tục giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự, đảm bảo thủ tục thực hiện được trung thực, chính xác, kịp thời.

### **2. PHẠM VI**

Áp dụng đối với hoạt động giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự đối với Chi cục THADS huyện Vĩnh Thạnh;

Công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu lãnh đạo Chi cục THADS huyện và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

THADS: Thi hành án dân sự

GQKNTC: Giải quyết khiếu nại, tố cáo

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỔ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	<p>Công dân phải cung cấp tài liệu chứng minh hành vi vi phạm pháp luật của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự, Chấp hành viên và công chức khác làm công tác thi hành án dân sự gây thiệt hại và đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p>Trường hợp tố cáo được thực hiện bằng đơn thì trong đơn tố cáo phải ghi rõ ngày, tháng, năm tố cáo; họ, tên, địa chỉ của người tố cáo; nội dung tố cáo. Đơn tố cáo phải do người tố cáo ký tên hoặc điểm chỉ. Trường hợp nhiều người cùng tố cáo bằng đơn thì trong đơn phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ của từng người tố cáo, có chữ ký hoặc điểm chỉ của những người tố cáo; họ, tên người đại diện cho những người tố cáo để phối hợp khi có yêu cầu của người giải quyết tố cáo</p>	x	
	<p>Trường hợp người tố cáo đến tố cáo trực tiếp thì người tiếp nhận hướng dẫn người tố cáo viết đơn tố cáo hoặc người tiếp nhận ghi lại việc tố cáo bằng văn bản và yêu cầu người tố cáo ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận vào văn bản, trong đó ghi rõ nội dung như trên. Trường hợp nhiều người đến tố cáo trực tiếp thì người tiếp nhận hướng dẫn người tố cáo cử đại diện để trình bày nội dung tố cáo</p>	x	
	Các tài liệu, hồ sơ chứng minh kèm theo	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	<p>Thời hạn giải quyết tố cáo là 60 ngày, kể từ ngày thụ lý giải quyết tố cáo; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết là 90 ngày, kể từ ngày thụ lý giải quyết tố cáo.</p>		

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỔ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

	Trường hợp cần thiết, người có thẩm quyền giải quyết tố cáo có thể gia hạn giải quyết một lần nhưng không quá 30 ngày; đối với vụ việc phức tạp thì không quá 60 ngày
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>
	Không
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>

**QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<b>B1</b>	- Tiếp nhận đơn hoặc nội dung trình bày của tổ chức/cá nhân - Vào Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	02 ngày	Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS
<b>B2</b>	Phân công công chức thụ lý đơn	Lãnh đạo Chi cục THADS	01 ngày	
<b>B3</b>	Ban hành Thông báo về việc thụ lý giải quyết tố cáo	Lãnh đạo Chi cục THADS	03 ngày	Thông báo thụ lý đơn BM.GQTC.01.01
<b>B4</b>	Thông báo bằng văn bản cho người tố cáo biết việc thụ lý đơn	Công chức được phân công	05 ngày	
<b>B5</b>	Tiến hành xác minh nội dung tố cáo	Lãnh đạo Chi cục THADS,	40-70 ngày	

<b>CHICỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỔ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/7

		công chức được phân công		
<b>B6</b>	Báo cáo kết quả xác minh, dự thảo kết luận nội dung tố cáo	công chức được phân công	05 ngày	Báo cáo kết quả xác minh tố cáo BM.GQKN.01.02
<b>B7</b>	Ban hành Kết luận nội dung tố cáo đối với đơn tố cáo thuộc thẩm quyền	Lãnh đạo Chi Cục THADS	03 ngày	Kết luận nội dung tố cáo BM.GQKN.01.03
<b>B8</b>	Ban hành Thông báo kết luận nội dung tố cáo	Lãnh đạo Chi Cục THADS	02 ngày	Thông báo về việc giải quyết tố cáo BM.GQKN.01.04
<b>B9</b>	Công khai kết quả giải quyết và thông báo đến người tố cáo	Công chức được phân công	Giờ hành chính	Thông báo về việc giải quyết tố cáo BM.GQKN.01.04
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			

- Luật THADS số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;
- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS;
- Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS.

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	BM.GQKN.01.01	Thông báo thụ lý đơn
2.	BM.GQKN.01.02	Báo cáo kết quả xác minh tố cáo
3.	BM.GQKN.01.03	Kết luận nội dung tố cáo

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN VĨNH THẠNH</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỔ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu:	QT.GQTC.01
		Ngày ban hành:	26/7/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8/7

4.	BM.GQKN.01.04	Thông báo về việc giải quyết tổ cáo
----	---------------	-------------------------------------

### 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Theo mục 5.2
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp quy hiện hành: Thông báo thụ lý đơn tổ cáo, Quyết định về việc xác minh nội dung tổ cáo, Kết luận nội dung tổ cáo, Thông báo kết luận nội dung tổ cáo.
3.	Kết quả thực hiện giải quyết tổ cáo
4.	Các biểu mẫu khác (nếu có) được lưu trữ theo thời gian quy định