

Số: 425 /QĐ-CTHADS

Điện Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác Cục trưởng và Phó cục trưởng Cục Thi hành án dân sự Tỉnh Điện Biên

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi hành án dân sự ngày 25 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định chế độ, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành công vụ;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quy chế làm việc của Cục thi hành án dân sự tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác giữa Cục trưởng và Phó Cục trưởng như sau:

1. Nhiệm vụ quyền hạn của Cục trưởng:

1.1. Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ quyền hạn và chịu trách nhiệm theo quy định của Luật thi hành án dân sự (THADS) và các quy định khác của pháp luật; lãnh đạo công tác của Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

1.2. Phân công Phó cục trưởng theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, xử lý công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Cục trưởng. Khi Cục trưởng đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó cục trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Cục trưởng.

1.3. Chủ trì cuộc họp giao ban thường kỳ, hoặc đột xuất giữa Cục trưởng và Phó cục trưởng, lãnh đạo các Phòng, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc. Quyết định các vấn đề đưa ra cuộc họp, Phó cục trưởng được phân công chuẩn bị nội dung trình bày, đóng góp vào nội dung cần xử lý, quyết định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Cục trưởng:

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Cục trưởng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật đối với nhiệm vụ được phân công, Phó cục trưởng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

2.1. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phòng, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc theo sự phân công. Đề xuất những vấn đề cần thiết để tập thể lãnh đạo Cục THADS tỉnh xem xét, hoặc Cục trưởng quyết định.

2.2. Trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Phó cục trưởng được sử dụng quyền của Cục trưởng để giải quyết các công việc, ký các văn bản được phân công và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và Pháp luật về những quyết định của mình, đồng thời gửi Cục trưởng các văn bản đã ký để báo cáo, những vấn đề phức tạp, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Cục trưởng trước khi quyết định.

3.2. Chủ trì, dự các cuộc họp của cơ quan, Hội nghị của ngành, liên ngành, của tỉnh khi được Cục trưởng ủy quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể của Cục trưởng, Phó cục trưởng.

1. Cục trưởng Lương Văn Sương:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về tổ chức và hoạt động của Cục THADS tỉnh Điện Biên và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

1.2. Lãnh đạo, quản lý chung toàn bộ hoạt động của Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc, theo quy định của Luật THADS và Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Các văn bản pháp luật khác có liên quan.

1.3. Trực tiếp phụ trách công tác: Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác THADS trên phạm vi toàn tỉnh; công tác Văn phòng; Tổ chức cán bộ; Thi đua khen thưởng; Bảo vệ chính trị nội bộ; Phòng chống tham nhũng.

Phụ trách các phòng: Văn phòng; Phòng Tổ chức, cán bộ; Theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các Chi cục THADS: Thành phố Điện Biên Phủ, huyện Điện Biên, Mường Ảng, Tuần Giáo, Tủa Chùa.

1.4. Chủ tài khoản Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Phó Cục trưởng Đoàn Trọng Ngôn:

2.1. Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác sau: Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, thi hành án hành chính; Công tác kiểm tra; bồi thường Nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự; Công tác đoàn thể, vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

2.2. Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án của Cục THADS; giao, nhận, xử lý vật chứng của Cục THADS tỉnh;

2.3. Trực tiếp phụ trách các Phòng: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục THADS các huyện: Điện Biên Đông, Mường Chà, thị xã Mường Lay, Mường Nhé, Nậm Pồ.

2.4. Chủ tài khoản theo sự uỷ quyền của Cục trưởng.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và khi được Cục trưởng phân công cụ thể.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 26/QĐ-CTHADS ngày 16/01/2019 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Điện Biên.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Tư pháp;
 - Tổng Cục THADS;
 - TT Tỉnh ủy;
 - TT HĐND tỉnh;
 - UBND tỉnh;
 - Công an Tỉnh;
 - VKSND tỉnh;
 - TAND tỉnh;
 - Sở Tư pháp;
 - Lãnh đạo Cục;
 - Các phòng, Chi cục trực thuộc;
 - Trang TTTĐT Cục;
 - Lưu VT, TCCB.
- (báo cáo)
- (phối hợp)

CỤC TRƯỞNG



Lường Văn Sương

