



## QUY CHẾ

về phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên  
của Cục thi hành án dân sự tỉnh Điện Biên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 120/QĐ-CTHADS ngày 10/3/2022  
của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Điện Biên)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên sơ cấp, Chấp hành viên trung cấp, Chấp hành viên cao cấp sau đây gọi chung là Chấp hành viên) của Cục thi hành án dân sự tỉnh Điện Biên (sau đây gọi chung là Cục.

2. Đối tượng áp dụng Quy chế này bao gồm: Lãnh đạo Cục; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các Chấp hành viên, bộ phận thụ lý và công chức có liên quan thuộc Cục thi hành án dân sự tỉnh.

### Điều 2. Nguyên tắc phân công

1. Bảo đảm công bằng, dân chủ, khách quan, khoa học, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

2. Phù hợp với vị trí công việc, ngạch chức danh Chấp hành viên đang giữ và nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên.

3. Đúng người, đúng việc, đúng năng lực, đúng thời điểm.

4. Bảo đảm khả năng hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với quy định tại các văn bản pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn.

5. Phân công đi đôi với kiểm tra, giám sát và báo cáo phản hồi kết quả.

### Điều 3. Trách nhiệm của người phân công

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về phân công nhiệm vụ cho Chấp hành viên và công chức khác trong cơ quan, đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên của Cục thi hành án dân sự.

3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Chấp hành viên, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đã giao cho Chấp hành viên; kịp thời khen thưởng và xử lý các hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Chấp hành viên theo quy định.

4. Kịp thời điều chỉnh nhiệm vụ của Chấp hành viên để đảm bảo hoàn

thành nhiệm vụ chung của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 4. Quyết định phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên**

Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác, nhiệm vụ được giao hàng năm của Cục thi hành án dân sự tỉnh; số lượng đơn vị hành chính trên địa bàn; đội ngũ lãnh đạo của Cục; số lượng, cơ cấu ngạch Chấp hành viên và năng lực, kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm trước của Chấp hành viên thuộc Cục, Cục trưởng công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên đảm bảo phù hợp nguyên tắc, quy định tại Điều 2 của Quy chế này. Định mức thi hành đối với Chấp hành viên như sau:

a) Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý càng cao thì số lượng việc thi hành án tối thiểu càng giảm so với mức bình quân chung của 01 (một) Chấp hành viên của Cục thi hành án dân sự tỉnh.

b) Chấp hành viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện số lượng việc thi hành án là số bình quân số lượng việc của đơn vị trừ (-) số lượng việc Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đã làm chia (:) tổng số Chấp hành viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

c) Trường hợp tại Cục thi hành án dân sự chỉ có Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc có quá ít Chấp hành viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì Cục trưởng chủ động phân công phù hợp tình hình đơn vị nhưng Chấp hành viên lãnh đạo quản lý thực hiện số lượng việc tối thiểu tại Điều 5 Quy chế này.

Cục trưởng chỉ đạo thường xuyên rà soát khối lượng công việc để phân công, bảo đảm đến hết năm công tác định mức thực hiện nhiệm vụ đối với Chấp hành viên đáp ứng quy định tại Điều 5 dưới đây.

2. Trường hợp Chấp hành viên nghỉ hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội hoặc theo các quy định của Bộ luật Lao động được miễn giảm số lượng việc phải tổ chức thi hành theo tỷ lệ tương ứng với thời gian nghỉ khi xét chỉ tiêu hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Điều 5. Định mức thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên đối với Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm công tác khác**

Chấp hành viên được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi hành án theo định mức tối thiểu dưới đây so với mức bình quân việc phải thi hành của Chấp hành viên của Cục thi hành án dân sự, cụ thể:

1. Cục trưởng: 5%
2. Phó Cục trưởng: 10%
3. Trưởng phòng Nghiệp vụ thi hành án: 20%
4. Phó Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ thi hành án: 50%
5. Trưởng phòng chuyên môn khác/Chánh Văn phòng (nếu có): 20%
6. Phó Trưởng phòng chuyên môn khác/Phó Chánh Văn phòng (nếu có): 40%.
7. Chấp hành viên được phân công thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định tại khoản 10, Điều 20 Luật Thi hành án dân sự cũng được tính và trừ vào tỷ lệ

tương ứng khi phân công nhiệm vụ Chấp hành viên.

8. Trường hợp cần điều chỉnh định mức thấp hơn hoặc cao hơn so với Quy chế này, Cục trưởng chỉ đạo tính toán kỹ bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và công bằng, khách quan trong phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên.

#### **Điều 6. Tiêu chí phân công thực hiện nhiệm vụ đối với Chấp hành viên theo địa bàn**

1. Cục trưởng phân công mỗi Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo phụ trách một hoặc một số đơn vị hành chính cấp huyện;

2. Việc phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên theo quy định tại khoản 1 Điều này bảo đảm linh hoạt, cần kết hợp xem xét các yếu tố sau đây:

a) Phân công theo số lượng đơn vị hành chính (địa bàn) nhưng có sự điều chỉnh linh hoạt, căn cứ tính chất phức tạp của địa bàn được phân công (địa bàn xa/gần, thuận lợi/khó khăn...).

Trong năm công tác, căn cứ khối lượng, tính chất công việc, Cục trưởng điều chỉnh số lượng địa bàn phụ trách của Chấp hành viên hoặc điều chuyển một số việc Thi hành án dân sự cho các Chấp hành viên ở địa bàn khác trong cùng đơn vị.

b) Điều chỉnh bình quân tỷ lệ việc (chủ động, theo đơn yêu cầu) phải thi hành, bảo đảm nguyên tắc công bằng; bảo đảm trong năm công tác, mỗi Chấp hành viên thực hiện không cao hơn hoặc thấp hơn 20% vụ việc so với trung bình chung.

Trường hợp khối lượng công việc trung bình trên mỗi Chấp hành viên thuộc Cục thi hành án dân sự tỉnh chênh lệch lớn (trên 20%), Cục trưởng thực hiện hoặc đề xuất thực hiện điều động, biệt phái Chấp hành viên theo quy định.

c) Kịp thời điều chỉnh tăng, giảm địa bàn phụ trách giữa các Chấp hành viên trong cùng đơn vị trong trường hợp Chấp hành viên thụ lý thi hành vụ việc lớn, đặc biệt phức tạp.

d) Giảm số đơn vị địa bàn phụ trách đối với Chấp hành viên được phân công kiêm nhiệm các nhiệm vụ khác (công tác xây dựng báo cáo, đề án, công tác đảng, đoàn thể và các yêu cầu nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng).

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các Chấp hành viên thuộc Cục, bộ phận thụ lý thi hành án và công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới Chấp hành viên, bộ phận thụ lý và công chức có liên quan trong đơn vị mình; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc qua Văn phòng Cục để được hướng dẫn, giải quyết.

3. Chánh Văn phòng Cục có trách nhiệm tham mưu cho Cục trưởng tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế này; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc báo cáo Cục trưởng để có hướng chỉ đạo giải quyết./.