

Số: 194 /TB-CTHADS

Gia Lai, ngày 20 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức vào làm việc tại các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Gia Lai


Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và trên cơ sở Quyết định giao biên chế năm 2023 đối với các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Gia Lai, Cục THADS tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức vào làm việc tại các cơ quan THADS thuộc tỉnh Gia Lai, cụ thể như sau:

1. Vị trí tiếp nhận: Chuyên viên tổ chức thi hành án,
2. Số lượng cần tiếp nhận: 03
3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn
 - 3.1. Đối tượng tiếp nhận: Công chức hiện đang công tác tại các cơ quan nhà nước từ cấp huyện trở lên.
 - 3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:
 - Điều kiện, tiêu chuẩn chung:
 - + Có lý lịch rõ ràng;
 - + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - + Được đánh giá, xếp loại công chức mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm gần nhất, trường hợp có thời gian công tác chưa đủ 03 năm thì phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác;
 - + Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật công chức hoặc đảng viên;
 - Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí cần tiếp nhận:
 - + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Luật, hình thức đào tạo chính quy;
 - + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;
4. Thành phần hồ sơ tiếp nhận: 02 bộ, gồm
 - Đơn đề nghị tiếp nhận công chức;
 - Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008, được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
 - Bản sao: bằng Đại học trở lên chuyên ngành Luật và kết quả học tập; Quyết định tuyển dụng công chức; Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Sổ bảo hiểm xã hội;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người đăng ký tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao giấy khai sinh.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ: Từ ngày 20/3/2023 đến ngày 20/4/2023 tại trụ sở Cục THADS tỉnh Gia Lai, số 126 Đinh Tiên Hoàng, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai, số liên hệ 0269.3876.124./. 

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Trang thông tin điện tử của Cục;
- Lưu: VT, TCCB^P.



CỤC TRƯỞNG

Đào Trọng Giáp