

Hải Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2017

Số: 01/QĐ-CD

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành
Công đoàn Cơ quan Cục khoá IV, nhiệm kỳ 2017-2022

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN CỤC THADS TỈNH HẢI DƯƠNG

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội IV Công đoàn Cơ quan Cục THADS tỉnh; Nghị quyết Hội nghị lần thứ 1 Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Cục khoá IV, nhiệm kỳ 2017-2022;
- Xét đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Cục khoá IV, nhiệm kỳ 2017-2022,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Cục khoá IV, nhiệm kỳ 2017-2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các uỷ viên Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan Cục khoá IV, các Tổ công đoàn thuộc Công đoàn Cơ quan Cục chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Cục THADS tỉnh (để b/c);
- Bí thư Đảng ủy Cục THADS tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh (để b/c);
- Ủy viên BCH;
- Lưu: CD.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Vũ Đình Xuân

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NHIỆM KỲ 2017 – 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CĐBP ngày 18 tháng 9 năm 2017
của Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Cục)

CHƯƠNG I
NGUYÊN TẮC, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 1: Nguyên tắc cơ bản trong hoạt động của Ban Chấp hành (BCH)

1- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách trong hoạt động; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trên cơ sở đường lối, chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và Điều lệ của Công đoàn Việt Nam.

2- Mọi hoạt động của BCH phải phù hợp với đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các Nghị quyết, Chỉ thị của Công đoàn cấp trên, Nghị quyết Đại hội Công đoàn viên chức Việt Nam.

Điều 2: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành

1- Quyết định các chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp công tác công đoàn (CĐ) nhằm thi hành Điều lệ CĐVN, các Nghị quyết, chủ trương công tác của CĐ cấp trên và Nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh lần thứ IV, nhiệm kỳ 2017-2022.

2- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương công tác của CĐ cấp trên và cấp mình.

3- Chỉ đạo các tổ công đoàn trực thuộc tham gia với chuyên môn cùng cấp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động không ngừng lớn mạnh.

4- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ CĐ trực thuộc tổ chức các phong trào thi đua, thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục, chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho cán bộ, công chức, người lao động.

5- Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ theo quy định của Điều lệ CĐVN và phân cấp của BCH Công đoàn cơ sở Cục THADS tỉnh, chỉ đạo công tác xây dựng Công đoàn cơ quan Cục và tổ công đoàn trực thuộc vững mạnh.

6- Phân công công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ đối với các ủy viên Ban Chấp hành.

- 7- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.
- 8- Thực hiện công tác tài chính công đoàn theo phân cấp của Liên đoàn lao động tỉnh.
- 9- Tổng kết công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiến hành phê bình và tự phê bình theo định kỳ hàng năm. Thực hiện công tác thông tin báo cáo đối với cấp uỷ Đảng, công đoàn cấp trên theo đúng quy định.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, UỶ VIÊN BAN CHẤP HÀNH

Điều 3: Trách nhiệm, Nhiệm vụ, Quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn cơ quan Cục

- 1- Quán xuyến chung công tác công đoàn, chịu trách nhiệm chung về phong trào CBCC và người lao động và hoạt động của công đoàn cơ quan Cục và các tổ công đoàn; thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban Chấp hành.
- 2- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ CĐVN, nghị quyết của công đoàn cấp trên và tình hình hoạt động của công đoàn để thông tin, báo cáo cho BCH và các tổ công đoàn trực thuộc.
- 3- Chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của BCH và họp công đoàn.
- 4- Quyết định thời gian họp và chủ trì hội nghị công đoàn cơ quan, ký các văn bản của công đoàn.
- 5- Thay mặt BCH dự các hội nghị, các cuộc họp, trực tiếp làm việc với các tổ chức, đoàn thể có liên quan để giải quyết các công tác của công đoàn, thực hiện trách nhiệm đối nội, đối ngoại của công đoàn.

Điều 4: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó chủ tịch Công đoàn Cơ quan Cục

- 1- Giúp Chủ tịch tổ chức thực hiện tốt các hoạt động Công đoàn và thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch (Nói ở Điều 3 của Quy chế này); thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của BCH.
- 2- Trực tiếp giải quyết công tác, ký các văn bản của công đoàn khi Chủ tịch phân công, uỷ quyền.
- 3- Cùng với Chủ tịch và BCH chịu trách nhiệm về những công tác tham gia, giải quyết, quyết định.

Điều 5: Trách nhiệm, quyền hạn của các uỷ viên BCH công đoàn Cơ quan Cục

- 1- Thực hiện trách nhiệm theo phân công của BCH, tham mưu cho BCH về những chuyên đề công tác đã được phân công.
- 2- Tham gia đầy đủ các hội nghị, các hoạt động của BCH, của công đoàn.
- 3- Được cung cấp các văn bản, thông tin, tài liệu có liên quan đến tổ chức, hoạt động CĐ, thực hiện tốt các công tác thông tin báo cáo với BCH về những vấn đề có liên quan đến hoạt động chung của công đoàn cơ quan và những công tác được phân công.

4- Cùng với BCH chịu trách nhiệm tập thể về những công tác tham gia giải quyết, quyết định.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH

Điều 6: Chế độ làm việc của BCH

1- Mọi hoạt động của BCH được tiến hành công khai, dân chủ theo đúng nguyên tắc Điều lệ CĐVN quy định.

2- Hội nghị BCH thường kỳ họp 3 tháng 1 lần, khi cần thiết có hội nghị bất thường; Trong các kỳ họp hội nghị của BCH, các Ủy viên Ban Chấp hành đề xuất ý kiến nhận định, đánh giá về các nội dung công tác của CĐ đã tiến hành, tham gia bàn và quyết định các nội dung và chủ trương công tác CĐ (*đặc biệt là những công tác được phân công phụ trách*); những đề xuất quan trọng phải được gửi trước bằng văn bản cho công đoàn cấp trên.

3- Trong các kỳ họp, làm việc của BCH nếu vì lý do khách quan mà Ủy viên Ban Chấp hành không tham dự được thì phải báo trước cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn, sau đó có trách nhiệm gặp mặt chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch để tiếp thu đầy đủ nội dung của hội nghị.

4- Ủy viên Ban Chấp hành thực hiện chế độ tự phê và phê bình về thực hiện trách nhiệm công tác CĐ định kỳ 1 năm 1 lần, và trong hội nghị BCH (*nếu thấy cần thiết*).

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7: Các Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn có trách nhiệm thực hiện những quy định tại Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, khi cần thiết BCH sẽ bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình hoạt động và xây dựng tổ chức công đoàn.

Quy chế này được áp dụng từ ngày ban hành./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Vũ Đình Xuân

Số: 02/TB - BCH

Hải Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH

NHIỆM KỲ 2017 – 2022

Căn cứ vào Quyết định số 13/QĐ - CĐCS ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Công đoàn cơ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương về công nhận kết quả bầu cử BCH, Nghị quyết của BCH ngày 14/9/2017 về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn cơ qua Cục nhiệm kỳ 2017 – 2022, cụ thể là:

TT	Chức vụ	Nội dung phụ trách và thẩm quyền	Chỉ đạo CĐBP
1	Vũ Đình Xuân Chủ tịch	Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn về mọi hoạt động của Công đoàn	Phòng Tổ chức cán bộ
2	Vũ Thị Lan Anh Phó Chủ tịch	Chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn về công tác kiểm tra theo quy định của điều lệ Công đoàn. Thực hiện công việc khi Chủ tịch ủy quyền.	
3	Trần Thị Hải Yến UVBCH	Phụ trách Ban nữ công (Dựa theo quy chế hoạt động của Ban nữ công).	Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo
4	Đào Trùng Dương Ủy viên BCH	Công tác hoạt động văn hoá, thể dục thể thao. Phối hợp cùng Ban nữ công thực hiện công tác thiếu nhi, nhi đồng.	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS
5	Bùi Thị Thu Hạnh Ủy viên BCH	Phụ trách công tác tài chính công đoàn. Công văn đi, đến và ghi chép sổ Nghị quyết Công đoàn.	Văn phòng Cục

Ban chấp hành yêu cầu các đ/c ủy viên BCH thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đ/c phản ánh với Ban Thường vụ để xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Bí thư Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Cục THADS tỉnh (để báo cáo);
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu CĐCQ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Vũ Đình Xuân