

Số: 215/KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 13 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Công tác thi hành án hành chính năm 2018 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch công tác thi hành án hành chính năm 2018, ban hành kèm theo Quyết định số 206/QĐ-TCTHADS ngày 06/02/2018 của Tổng Cục THADS, Cục THADS tỉnh Hải Dương xây dựng Kế hoạch công tác thi hành án hành chính năm 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Triển khai kịp thời, có hiệu quả các quy định của Luật tổ tụng hành chính năm 2015, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan về thi hành án hành chính đối với cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương đi vào nề nếp, góp phần bảo đảm các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính được thi hành đạt kết quả nhằm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về theo dõi thi hành án hành chính theo Kế hoạch công tác năm 2018.

2. Các nhiệm vụ trong Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị trực thuộc, xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm của đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành và kết quả đạt được theo đúng tiến độ Kế hoạch đã đề ra.

II. Nội dung

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật thi hành án hành chính của công chức cơ quan thi hành án dân sự

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2018.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.

- *Kết quả:* Các quy định pháp luật về thi hành án hành chính được truyền tải đến công chức các cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương bằng các buổi tập huấn nghiệp vụ; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Cục THADS để công chức và nhân dân trên địa bàn tìm hiểu, thực hiện đúng quy định.

2. Thực hiện theo dõi các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật tố tụng hành chính và Nghị định số 71/2016/NĐ - CP

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng UBND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.
- *Kết quả:* Các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính đều được theo dõi đạt kết quả.

3. Đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với các nhân, cơ quan, tổ chức chậm hoặc không chấp hành án bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính.

- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng UBND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện KSND tỉnh, các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Khi có vụ việc phát sinh.
- *Kết quả:* Các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính chậm hoặc không chấp hành án đều có đề xuất, kiến nghị.

4. Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ về theo dõi thi hành án hành chính theo Luật tố tụng hành chính và Nghị định số 71/2016/NĐ – CP

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng UBND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện KSND tỉnh, các đơn vị thuộc Cục.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2018 (Khi phát sinh yêu cầu).
- *Kết quả:* Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ.

5. Tổng hợp báo cáo Đoàn giám sát Ủy ban Tư pháp của Quốc hội về giám sát việc chấp hành pháp luật về tố tụng hành chính trong giải quyết các vụ án hành chính, thi hành các bản án, quyết định hành chính đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của Chủ tịch ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân; tổ chức thực hiện Kết luận, Kiến nghị của Đoàn giám sát

- *Đơn vị chủ trì:* Lãnh đạo Cục THADS tỉnh.
- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng UBND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện KSND tỉnh, các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2018 (Theo Kế hoạch số 189/KH-CTHADS ngày 05/02/2018 của Cục THADS tỉnh.

- *Kết quả:* Báo cáo phục vụ Đoàn giám sát; báo cáo kết quả thực hiện Kết luận, Kiến nghị của Đoàn giám sát.

6. Tổng hợp, xây dựng báo cáo về công tác án hành chính:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- *Đơn vị phối hợp:* các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ (6 tháng và hàng năm) hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- *Kết quả:* Báo cáo về công tác án hành chính trình cấp có thẩm quyền.

7. Kiểm tra công tác theo dõi án hành chính:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- *Đơn vị phối hợp:* các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch kiểm tra nghiệp vụ thi hành án năm 2018 hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- *Kết quả:* Kết luận hoặc báo cáo kết quả của các Đoàn kiểm tra.

8. Giải quyết khiếu nại tố cáo về quản lý thi hành án hành chính.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2018 (Khi phát sinh yêu cầu).

- *Kết quả:* Ra Thông báo, Quyết định hoặc báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo về quản lý thi hành án hành chính.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm làm đầu mối giúp lãnh đạo Cục tổng hợp báo cáo, lập danh sách các vụ việc thi hành án hành chính trên địa bàn theo đúng đề cương báo cáo của Đoàn giám sát của Ủy ban Tư pháp Quốc hội; định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả, tình hình thực hiện công tác thi hành án hành chính trên địa bàn; theo dõi các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính thuộc thẩm quyền.

3. Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện kế hoạch: Theo chế độ quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch công tác thi hành án hành chính năm 2018 của Cục THADS tỉnh Hải Dương./

Nơi nhận:

- Tổng Cục THADS (để b/c);
- Đ/chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng BCĐTHADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Phó Cục trưởng phụ trách nghiệp vụ (để chỉ đạo);
- Văn phòng UBND tỉnh, Viện KSND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh (để phối hợp);
- Trưởng các đơn vị thuộc Cục (để thực hiện);
- Chi Cục THADS cấp huyện (để thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT.



**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Cao Văn Lập