

Số: /QĐ-CTHADS

Hải Dương, ngày 22 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương năm 2023

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương năm 2023.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, các nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan

Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2022 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương)*

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh Hải Dương về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của công chức, người lao động trong cơ quan THADS tỉnh Hải Dương.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh Hải Dương trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản khác của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ

tham nhũng, tiêu cực, sai phạm đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan¹

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện: hội nghị/ văn bản.

- Thời gian thực hiện: Đầu quý II/2023.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong THADS

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS, công dân.

- Kết quả thực hiện: Số lượt người/số buổi tập huấn, tuyên truyền, quán triệt về phòng, chống tham nhũng được tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

¹ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS tại Thông báo số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 về tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý nghiêm sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS.

và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục; thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ; ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; số người chuyên đổi vị trí công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Công khai minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan; đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục; ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn; ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính; 100% chi trả lương qua tài khoản; phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.3. Công khai minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

- Đơn vị chủ trì:

+ Bộ phận kế toán Văn phòng Cục thực hiện các nội dung thuộc phạm vi Cục quản lý.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, sai phạm có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã.
- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết không tham nhũng, tiêu cực trong việc thực thi nhiệm vụ được giao, bản cam kết được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:
 - + Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tổ chức ký cam kết tại Cục.
 - + Thủ trưởng các Chi cục THADS tổ chức ký cam kết đến cán bộ, công chức của đơn vị.
- Kết quả thực hiện: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan THADS ký cam kết.
- Thời gian thực hiện: Tổ chức ký cam kết và báo cáo về Tổng cục xong trước 30/4/2023.

4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4.1. Cục THADS tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi

cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra từ 01 - 02 phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất $\frac{1}{2}$ Chi cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất $\frac{1}{3}$ số Chi cục, trong đó có cả nội dung kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thực hiện Kế hoạch của Cục.

+ Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: thực hiện theo kế hoạch

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm; xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm thuộc quyền xử lý của Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ của Cục thực hiện tại các đơn vị thuộc Cục.

+ Chi cục THADS thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo, hình thức xử lý tương ứng với hành vi tham nhũng.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra đột xuất hoặc khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

4.4. Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo
- Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm riêng của đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Cục trưởng Cục THADS tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm được cấp trên giao.

2. Giao phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về Tổng cục THADS theo quy định. Các đơn vị thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

4. Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS qua Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục THADS tỉnh hàng năm và từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương năm 2023, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

PHỤ LỤC

Mẫu cam kết thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023 trong hệ thống thi hành án dân sự

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2023 tại Quyết định số...../QĐ-CTHADS ngày 22/3/2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương)

TỔNG CỤC (CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ..... **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 CỤC (CHI CỤC).....

Hải Dương, ngày tháng năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023

Họ và tên:; sinh ngày:.....

Đơn vị công tác:

Chức vụ trong Đảng:.....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Tôi cam kết thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với những nội dung cụ thể sau đây:

1. Đã được quán triệt đầy đủ về chủ trương của Đảng, Nhà nước, các văn bản từ Trung ương, đến cấp cơ sở, các văn bản, kế hoạch của Bộ tư pháp và Tổng cục THADS² về phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS, gần đây nhất là Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục THADS ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025; Thông báo kết luận số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý nghiêm sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS.

2. Tự giác chấp hành, thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản của Bộ Tư pháp và Tổng cục

² bổ sung văn bản chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đại phương

THADS³ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm. Thực hiện tốt các chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức ngành tư pháp, thi hành án dân sự, truyền thống văn hoá tốt đẹp của dân tộc; quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Chấp hành viên.

3. Thường xuyên tham gia sinh hoạt chính trị, chuyên môn và thực hiện giải pháp phù hợp để chấp hành tốt “bốn không” (không muốn tham nhũng, không thể tham nhũng, không dám tham nhũng và không cần tham nhũng).

4. * Đối với Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng, Chi cục trưởng Chi cục THADS, các cấp uỷ đảng trong cơ quan THADS:

- gương mẫu, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng cục trưởng về quản lý, chỉ đạo khi để xảy ra các sai sót, vi phạm tại đơn vị, địa bàn;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực thi công vụ, những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp, siết chặt kỷ luật, kỷ cương xử lý nghiêm các sai phạm, kịp thời phát hiện, giải quyết từ sớm, ngăn chặn từ đầu sai phạm; tiến hành quyết liệt hơn công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm, trường hợp vi phạm pháp luật đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định; kịp thời báo cáo cấp trên về các trường hợp vi phạm;

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo Chấp hành viên thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tiền, tài sản thi hành án, việc gửi số tiền bán đấu giá tài sản nhưng chưa xử lý được tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng theo quy định, tại đơn vị mình, bảo đảm không được để sai sót vi phạm các quy định về nơi gửi, lãi suất, thời hạn...Nghiêm cấm việc lấy tiền thi hành án gửi tiết kiệm lấy lãi trái quy định của pháp luật;

³ bổ sung văn bản chỉ đạo của cấp uỷ Đảng, chính quyền đại phương

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về đấu giá tài sản thi hành; thực hiện có hiệu quả Thông tư số 02/2022-TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ trưởng Bộ tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản để thi hành án được (ban hành theo Quyết định số 1079/QĐ-THADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS). Thường xuyên chấn chỉnh, tăng cường, kiểm tra, kiểm soát và xử lý vi phạm liên quan đến hoạt động bán đấu giá tài sản, sớm giải quyết dứt điểm việc thi hành án; đảm bảo lợi ích của Nhà nước, cá nhân, tổ chức, hạn chế sai phạm, rủi ro đối với cơ quan THADS và Chấp hành viên;

- Tiếp tục tranh thủ tối đa sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ chính quyền địa phương liên quan đến tổ chức, hoạt động THADS trên địa bàn, trong đó có cả công tác phòng ngừa, tiêu cực, xử lý sai phạm do tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan THADS.

* Đối với công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống THADS:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Thủ trưởng cơ quan về hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Phát huy vai trò giám sát lẫn nhau trong cùng cấp; kịp thời phát hiện, báo cáo, tố cáo, tố giác với cấp có thẩm quyền khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm phát sinh tại cơ quan, đơn vị;

- Tuyệt đối tuân thủ quy định của pháp luật khi thi hành công vụ, nhất là các quy định quản lý tiền, tài sản thi hành án, đấu giá tài sản thi hành án;

- Tích cực vận động người thân không thực hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

NGƯỜI CAM KẾT