

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan

Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 443/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh Hải Dương về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của công chức, người lao động trong cơ quan THADS tỉnh Hải Dương.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh Hải Dương trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản khác của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ

tham nhũng, tiêu cực, sai phạm đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan¹

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện: hội nghị/ văn bản.

- Thời gian thực hiện: Đầu quý II/2023.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong THADS

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS, công dân.

- Kết quả thực hiện: Số lượt người/số buổi tập huấn, tuyên truyền, quán triệt về phòng, chống tham nhũng được tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

¹ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS tại Thông báo số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 về tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý nghiêm sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS.

và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục; thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ; ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; số người chuyên đổi vị trí công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Công khai minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan; đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục; ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn; ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính; 100% chi trả lương qua tài khoản; phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.3. Công khai minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

- Đơn vị chủ trì:

+ Bộ phận kế toán Văn phòng Cục thực hiện các nội dung thuộc phạm vi Cục quản lý.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm của từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, sai phạm có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã.
- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết không tham nhũng, tiêu cực trong việc thực thi nhiệm vụ được giao, bản cam kết được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:
 - + Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tổ chức ký cam kết tại Cục.
 - + Thủ trưởng các Chi cục THADS tổ chức ký cam kết đến cán bộ, công chức của đơn vị.
- Kết quả thực hiện: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan THADS ký cam kết.
- Thời gian thực hiện: Tổ chức ký cam kết và báo cáo về Tổng cục xong trước 30/4/2023.

4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4.1. Cục THADS tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi

cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra từ 01 - 02 phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất 1/2 Chi cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số Chi cục, trong đó có cả nội dung kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thực hiện Kế hoạch của Cục.

+ Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: thực hiện theo kế hoạch

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm; xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm thuộc quyền xử lý của Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ của Cục thực hiện tại các đơn vị thuộc Cục.

+ Chi cục THADS thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo, hình thức xử lý tương ứng với hành vi tham nhũng.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra đột xuất hoặc khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

4.4. Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo
- Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm riêng của đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Cục trưởng Cục THADS tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm được cấp trên giao.

2. Giao phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về Tổng cục THADS theo quy định. Các đơn vị thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm.

4. Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS qua Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục THADS tỉnh hàng năm và từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương năm 2023, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.