

Số: 1234/CTHA-VP

V/v niêm yết công khai thủ tục hành chính

Hải Phòng, ngày 07 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện

Thực hiện chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự tại Công văn số 2247/TCTHADS-NV3 ngày 21/6/2017 về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, Cục Thi hành án dân sự thành phố yêu cầu Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện thực niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) như sau:

1. Phạm vi niêm yết công khai

Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình theo công bố tại:

Quyết định số 767/QĐ-BTP ngày 01/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực thi hành án dân sự thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp.

(Quyết định này được gửi bản điện tử tới địa chỉ email của các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện + Danh mục 13 TTHC cần niêm yết công khai).

2. Yêu cầu và cách thức, nội dung niêm yết công khai

- Yêu cầu: Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 10 Thông tư số 05/2014/TT-BTP.

- Cách thức, nội dung niêm yết công khai thủ tục hành chính: Tùy theo điều kiện, các đơn vị niêm yết thủ tục hành chính trên Bảng theo một hoặc nhiều cách thức quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 05/2014/TT-BTP. Bảng niêm yết thủ tục hành chính ghi rõ: **“BẢNG NIÊM YẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUẬN (HUYỆN)....”**. Nội dung niêm yết công khai có kết cấu gồm: (1) Danh mục thủ tục hành chính; (2) Nội dung thủ tục hành chính có kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai theo đúng nội dung đã công bố.

Cục Thi hành án dân sự thành phố yêu cầu Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với đồng chí Đỗ Thị Thanh Thủy-Phó Chánh Văn phòng-sđt: 0225.3734.879.!

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Văn phòng (để t/hợp);
- Lưu: VT.



**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Hoa