

Số: 98 /QĐ-CTHADS

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 01 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ thi hành án dân sự và giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2969/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 2902/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 2969/QĐ-BTP ngày 06/11/2009;

Căn cứ Kế hoạch công tác thi hành án dân sự năm 2018 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận;


Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch của Cục Thi hành án dân sự tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ thi hành án dân sự và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm tổ chức thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/cáo);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, PNV.



CỤC TRƯỞNG

  
Trần Văn Hiếu

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 01 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ thi hành án dân sự và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 98 /QĐ-CTHADS ngày 29/01/2018  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận)

Thực hiện Kế hoạch công tác thi hành án dân sự năm 2018, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ thi hành án dân sự (THADS) và giải quyết khiếu nại tố cáo, với những nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác THADS cho cán bộ, công chức, Chấp hành viên tại các cơ quan THADS thuộc tỉnh Ninh Thuận; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và rút kinh nghiệm chung đối với các sai sót thường gặp trong nghiệp vụ THADS; góp phần đảm bảo chấp hành đúng pháp luật và hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ về THADS năm 2018 và những năm tiếp theo.

- Quán triệt, cập nhật kịp thời những nội dung trong các văn bản mới được ban hành năm 2017 liên quan đến lĩnh vực THADS, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### 2. Yêu cầu

- Việc tập huấn nghiệp vụ phải bám sát và căn cứ vào quy định của các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn liên quan; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm; thành phần được triệu tập phải tham dự đầy đủ.

- Thành phần được triệu tập tham dự tập huấn phải chủ động nghiên cứu kỹ những nội dung cơ bản của Luật THADS, văn bản hướng dẫn thi hành, tài liệu tập huấn và tiếp thu những vấn đề được Báo cáo viên trình bày tại Hội nghị tập huấn để áp dụng vào thực tiễn công tác.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Nội dung tập huấn

#### 1.1. Nội dung tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ THADS (07 chuyên đề)

- *Chuyên đề 01:* Kỹ năng ra quyết định thi hành án và những sai sót, vướng mắc thường gặp liên quan đến việc ra quyết định thi hành án chủ động, án liên đới, án tuyên các kỹ hạn khác nhau;

- *Chuyên đề 02*: Kỹ năng xác minh điều kiện thi hành án và những sai sót, vướng mắc thường gặp trong việc xác minh, xác minh lại và phân loại án;

- *Chuyên đề 03*: Một số sai sót, vướng mắc thường gặp trong việc tổ chức thi hành án cho các tổ chức tín dụng và những vấn đề cần lưu ý trong việc xử lý tài sản bảo đảm của khoản nợ xấu theo quy định tại Nghị quyết 42/2017/QH14;

- *Chuyên đề 04*: Kỹ năng kê biên tài sản để đảm bảo việc thi hành án và những sai sót, vướng mắc thường gặp liên quan đến kê biên tài sản của hộ gia đình, tài sản chung, tài sản doanh nghiệp và tài sản đang do người thứ ba giữ;

- *Chuyên đề 05*: Kỹ năng xác định giá, lựa chọn và ký hợp đồng với tổ chức thẩm định giá, sử dụng chứng thư thẩm định giá và một số nội dung cần lưu ý khi thực hiện Luật Giá và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- *Chuyên đề 06*: Kỹ năng tổ chức bán đấu giá, lựa chọn, ký hợp đồng dịch vụ bán đấu giá và một số vấn đề cần lưu ý;

- *Chuyên đề 07*: Một số vấn đề cần lưu ý trong việc hủy kết quả đấu giá hoặc đề nghị Tòa án hủy kết quả bán đấu giá theo quy định của Luật Đấu giá tài sản; phương án giải quyết các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản.

### **1.2. Nội dung tập huấn về giải quyết khiếu nại, tố cáo (06 chuyên đề)**

- *Chuyên đề 08*: Kỹ năng tiếp công dân trong lĩnh vực THADS và một số kinh nghiệm;

- *Chuyên đề 09*: Phân biệt khiếu nại và tố cáo trong THADS; kỹ năng phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS;

- *Chuyên đề 10*: Kỹ năng xác minh, làm việc với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS;

- *Chuyên đề 11*: Một số tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS;

- *Chuyên đề 12*: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo và các kết luận kiểm tra trong THADS;

- *Chuyên đề 13*: Kỹ năng kiểm tra công tác THADS;

### **1.3. Nội dung tập huấn liên quan đến công tác tổ chức cán bộ (01 chuyên đề)**

- *Chuyên đề 14*: Triển khai một số văn bản, nội dung mới liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.

## **2. Thành phần tham dự:**

- Chủ trì và chỉ đạo hội nghị: Đồng chí Trần Văn Hiếu, Cục trưởng.

- Các đồng chí Báo cáo viên được phân công tại Công văn số 97/CTHADS ngày 29/01/2018 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh.

- Cục THADS tỉnh: Lãnh đạo Cục, lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án và công chức làm công tác nghiệp vụ THADS, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chi cục THADS các huyện, thành phố: Lãnh đạo Chi cục (trừ các đồng chí đã tham gia tập huấn tại tỉnh Đắk Lắk), Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án và công chức làm công tác nghiệp vụ THADS, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **3. Thời gian, địa điểm tập huấn**

- Thời gian: 03 ngày, ngày đến ngày 06/02/2018 đến ngày 08/02/2018.

+ Buổi sáng: Bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Bắt đầu vào lúc 13 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Hội trường của Cục THADS tỉnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức thực hiện**

- Giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục xây dựng chương trình, nội dung tập huấn.

- Các đồng chí Báo cáo viên chuẩn bị các nội dung theo chuyên đề được phân công để báo cáo tại Hội nghị.

- Văn phòng Cục chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết khác nhằm phục vụ tốt cho Hội nghị tập huấn.

### **2. Kinh phí, tài liệu tập huấn**

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

- Tài liệu tập huấn: Trên cơ sở tài liệu tập huấn tại tỉnh Đắk Lắk, các đơn vị tự chuẩn bị tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Hội nghị tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ THADS và giải quyết khiếu nại, tố cáo, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai thực hiện./.

**CỤC TRƯỞNG**



**Trần Văn Hiếu**