

Số: 333 /GTT-TCTHADS

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2014

GIẤY TRIỆU TẬP

Cán bộ tham dự Lớp Tập huấn phần mềm Quản lý công văn đi/đến

Kính gửi:

Thực hiện Quyết định số 3037/QĐ-BTP ngày 12/11/2014 của Bộ Tư pháp về việc Ban hành Kế hoạch triển khai, đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý công văn đi/đến cho Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; để đưa phần mềm vào sử dụng, Tổng cục Thi hành án dân sự yêu cầu đơn vị cử cán bộ tham gia đợt tập huấn theo kế hoạch, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia tập huấn:

- Chánh Văn phòng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*trường hợp Chánh Văn phòng không tham dự được phải báo cáo Tổng cục bằng văn bản và cử Phó chánh Văn phòng đi thay*);

- Cán bộ làm công tác Văn thư thuộc Văn phòng Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Thời gian tập huấn:

- Lớp I và lớp II: Tổ chức vào buổi sáng ngày 21/11/2014 (từ 7h30-12h);

- Lớp III và lớp IV: Tổ chức vào buổi chiều ngày 21/11/2014 (từ 13h15-17h30).

(Có danh sách phân lớp và thời gian, nội dung tập huấn gửi kèm)

3. Địa điểm tập trung: Tại trụ sở Bộ Tư pháp: Số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội (*Ban tổ chức có xe đưa, đón Học viên từ Bộ Tư pháp đến địa điểm tập huấn và ngược lại*).

4. Chế độ của học viên: Chi phí đi lại, ăn, ở của Học viên do đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn thanh toán theo chế độ hiện hành.

Để đợt tập huấn đạt kết quả và có chất lượng, Tổng cục Thi hành án dân sự yêu cầu các đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng đối tượng ghi trong Giấy Triệu tập; chỉ đạo nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm, tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số trên Trang thông tin Cục Công nghệ thông tin, mục **Thông báo** tại địa chỉ: <http://moj.gov.vn/cntt> hoặc trên mục **Hướng dẫn sử dụng** địa chỉ: <http://qlcv.moj.gov.vn>.

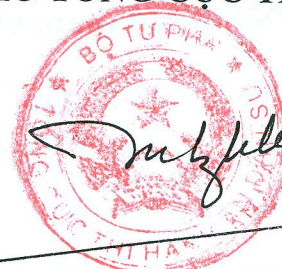
Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ trực tiếp với Cục Công nghệ thông tin-Bộ Tư pháp, điện thoại: 04.62739719 (đ/c Hà Văn Đoàn, số điện thoại: 0989.713.619 hoặc Hoàng Mạnh An, số điện thoại: 0943.268.826; Email: doanhv@moj.gov.vn hoặc anhm@moj.gov.vn)

(Kế hoạch triển khai, đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý công văn đi/đến cho Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được ban hành theo Quyết định số 3037/QĐ-BTP ngày 12/11/2014 của Bộ Tư pháp đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp, mục Văn bản điều hành)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Cục CNTT (để p/h);
- Các đơn vị thuộc Tổng cục (để t/h);
- Cục THADS các tỉnh, tp trực thuộc TW (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Mai Lương Khôi