

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG TẬP HUẤN

Buổi sáng: 21/11/2014

Chú ý: Các cán bộ tham gia tập huấn có mặt tại trụ sở Bộ Tư pháp trước 07h20, ngày 21/11/2014.

STT	Thời gian	Nội dung
1	07h30-08h00	Đón học viên từ Bộ Tư pháp xuống lớp học
2	08h00-08h15	Đón tiếp học viên, phát tài liệu
3	08h15-08h30	Khai giảng lớp học: - Phát biểu khai mạc; - Thông báo Quyết định mở lớp tập huấn.
4	08h30-08h45	Giới thiệu tổng quan phần mềm
5	08h45-09h10	Đào tạo Modul tiếp nhận văn bản đến
6	09h10-09h35	Đào tạo Modul phát hành văn bản đi
7	09h35-10h00	Hướng dẫn sử dụng chữ ký số
8	10h00-10h15	Nghỉ giải lao
9	10h30-11h15	Thực hành
10	11h15-11h30	Trao đổi và giải đáp thắc mắc
11	11h30-12h00	Đưa học viên từ chỗ học về Bộ Tư pháp

Buổi chiều: 21/11/2014

Chú ý: Các cán bộ tham gia tập huấn có mặt tại trụ sở Bộ Tư pháp trước 13h05, ngày 21/11/2014.

STT	Thời gian	Nội dung
1	13h15-13h45	Đón học viên từ Bộ Tư pháp xuống lớp học
2	13h45-14h00	Đón tiếp học viên, phát tài liệu
3	14h00-14h15	Khai giảng lớp học: - Phát biểu khai mạc; - Thông báo Quyết định mở lớp tập huấn.
4	14h15-14h45	Giới thiệu tổng quan phần mềm
5	14h45-15h10	Đào tạo Modul tiếp nhận văn bản đến
6	15h10-15h20	Nghỉ giải lao
7	15h20-15h45	Đào tạo Modul phát hành văn bản đi
8	15h45-16h10	Hướng dẫn sử dụng chữ ký số
9	16h10-16h50	Thực hành
10	16h50-17h00	Trao đổi và giải đáp thắc mắc
11	17h00-17h30	Đưa học viên từ chỗ học về Bộ Tư pháp