

Số: 213/QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức thuộc Cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Công văn số 4609/BTP-TTR ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1340/QĐ-TCTHADS ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự về Ban hành kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức, viên chức Hệ thống Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kê khai công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức thuộc các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Các Phó cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Lê Thanh Tình

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper right quadrant of the page.





KẾ HOẠCH

Kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình
(kèm theo Quyết định số 215/QĐ-CTHADS ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây gọi tắt là Nghị định số 130/NĐ-CP), Công văn số 4609/BTP-TTR ngày 18/11/2022 của Bộ Tư pháp và Quyết định số 1340/QĐ-TCTHADS ngày 28/11/2022 về việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Thái Bình ban hành Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Minh bạch tài sản, thu nhập nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng được quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/NĐ-CP; phục vụ cho công tác quản lý công chức của Cục Thi hành án dân sự; góp phần kịp thời phát hiện tham nhũng, xử lý tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

- Thủ trưởng các đơn vị cần phải xác định việc kê khai tài sản, thu nhập của công chức có nghĩa vụ kê khai là một nhiệm vụ thường xuyên, có ý nghĩa vừa trước mắt, vừa lâu dài trong công tác quản lý cán bộ và công tác phòng, chống tham nhũng. Việc tổ chức triển khai các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập một cách nghiêm túc, thực chất, khoa học sẽ góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần gương mẫu, liêm khiết trong đội ngũ công chức lãnh đạo, phòng ngừa, ngăn chặn những hành vi lạm dụng, lợi dụng, nhũng nhiễu, vụ lợi trong hoạt động công vụ, từ đó góp phần quan trọng giúp các đơn vị hoàn thành

tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời cũng góp phần hỗ trợ và thúc đẩy sự lành mạnh của nền văn hóa công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Cục THADS tỉnh yêu cầu các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố trực thuộc triển khai việc Kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 đối với công chức, thuộc Cục THADS tỉnh Thái Bình. Quá trình triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Kê khai, công khai tài sản, thu nhập

1.1. Lập, phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc:

- Lập, phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị: (1) kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; (2) kê khai bổ sung được quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị (*có danh mục kèm theo*). Tổng hợp danh sách công chức kê khai hàng năm và kê khai bổ sung theo mẫu ban hành kèm Kế hoạch này.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (đối với công chức Cục THADS); Chi cục THADS huyện, thành phố đối với công chức thuộc đơn vị.

Thời gian hoàn thành: Trước 02/12/2022.

1.2. Xây dựng Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập trong Hệ thống THADS

Nội dung công việc: Xây dựng kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản phải đảm bảo yêu cầu của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, trong đó phản ánh đầy đủ các thông tin về số lượng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị; thời gian hoàn thành việc kê khai; thời gian tiếp nhận, rà soát bản kê khai; hình thức tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và thời hạn hoàn thành việc công khai theo hình thức đã lựa chọn.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/12/2022.

1.3. Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai và hoàn thành bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu Cụ thể:

- Người kê khai định kỳ hàng năm thực hiện theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

- Công chức không thuộc trường hợp kê khai định kỳ tự rà soát tài sản, thu nhập của mình. Trường hợp thuộc đối tượng kê khai bổ sung thì thực hiện theo mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, chịu trách nhiệm về việc rà soát, kê khai theo quy định của pháp luật.

Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. Người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình (01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai).

Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 03/12/2022.

1.4. Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Rà soát, kiểm tra, mở sổ theo dõi việc tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. Trong trường hợp phát hiện bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung theo quy định của pháp luật thì yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai lại.

Cách thức triển khai:

- Các Chi cục tổ chức tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong đơn vị.

- Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong cơ quan Cục THADS.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS, Chi cục THADS;

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/12/2022.

1.5. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Trong đó lưu ý: nếu thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết thì việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn. Nếu thực hiện công khai bản kê khai tại cuộc họp thì phải đứng thành phần, lập biên bản đầy đủ nội dung được hướng dẫn tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS, Chi cục THADS;

Đối với Cục, Phòng Tổ chức cán bộ bàn giao cho Tổng cục THADS để công khai theo Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 20/12/2022.

2. Bàn giao, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập

* *Đối với Chi cục THADS*

- *Nội dung công việc:* Chi cục THADS tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập từ các công chức tại cơ quan, lưu 01 bản kê khai tài sản, thu nhập của mỗi công chức thuộc đối tượng quản lý và 02 bản kê khai tài sản, thu nhập gửi về Cục để lưu hồ sơ công chức và tổng hợp báo cáo Tổng cục (gửi về Phòng Tổ chức cán bộ).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2022.

* Đối với đơn vị thuộc Cục

- *Nội dung công việc:* Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập từ các Phòng, Chi cục trực thuộc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức để lưu hồ sơ công chức đối với số bản kê khai tài sản thu nhập còn lại theo phân cấp quản lý hồ sơ công chức.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2022.

3. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

3.1. Đối với Chi cục THADS

Nội dung công việc: xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2022.

3.2. Đối với Cục THADS

Nội dung công việc: xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập gửi về Tổng cục THADS.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/12/2022.

* Văn bản báo cáo gồm phần lời và số liệu kèm theo được trình bày theo mẫu Báo cáo gửi kèm theo Công văn số 4609/BTP-TTR ngày 18/11/2022 của Bộ Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS và Chi cục THADS

Chỉ đạo, tổ chức việc lập, phê duyệt danh sách công chức, của cơ quan, đơn vị mình có nghĩa vụ kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2022 của đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật và tiến độ theo chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý đã được phân cấp.

2. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin trong bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

3. Trách nhiệm của Trưởng phòng tổ chức cán bộ

- Phổ biến Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và các văn bản hướng dẫn liên quan.
- Hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kê khai, công khai./.

