

Số: /KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn, chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến hoạt động thẩm định giá,
bán đấu giá tài sản thi hành án năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản để thi hành án, có cơ chế kiểm soát chặt chẽ việc lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp đồng dịch vụ thẩm định giá, đấu giá giữa Chấp hành viên và tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá tài sản; đề ra các biện pháp nhằm ngăn ngừa, chấn chỉnh đối với các vi phạm, thiếu sót trong định giá, bán đấu giá tài sản để thi hành án (thông đồng, đim giá, gây thất thoát tài sản nhà nước trong các vụ án về tham nhũng kinh tế), kịp thời chỉ đạo khắc phục những vi phạm, sai sót, hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo cũng như tránh việc phát sinh trách nhiệm bồi thường.

2. Tổng hợp, đánh giá tính hiệu quả, xác định được các tổ chức đủ điều kiện, uy tín, năng lực thực hiện việc định giá, đấu giá tài sản để thi hành án. Trên cơ sở đó cung cấp thông tin để các cơ quan THADS thực hiện lựa chọn, ký hợp đồng.

3. Chỉ đạo, giải quyết dứt điểm từng vụ việc, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của các đương sự, người mua tài sản bán đấu giá thi hành án.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn Tổ công tác

Kiện toàn Tổ chỉ đạo giải quyết các vụ việc liên quan đến hoạt động thẩm định giá, đấu giá tài sản kê biên để thi hành án đảm bảo hiệu quả hoạt động của Tổ trong năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án
- Kết quả thực hiện: Quyết định kiện toàn.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3/2024.

2. Công tác chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến thẩm định giá, bán đấu giá tài sản để thi hành án

- *Nhiệm vụ 1*: Tham mưu Lãnh đạo Cục ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến thẩm định giá, đấu giá theo đề nghị của Chi cục, bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

- + Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- + Kết quả thực hiện: Văn bản hướng dẫn, Thông báo kết luận.

+ Thời gian thực hiện: Khi có vụ việc phát sinh, đề nghị hướng dẫn.

- *Nhiệm vụ 2*: Tiếp tục triển khai, thực hiện quy trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức Thi hành án.

+ Đơn vị phối hợp: Vụ Nghiệp vụ I - Tổng cục THADS.

+ Kết quả thực hiện: Triển khai trực tiếp tại các cuộc họp giao ban tháng, quý; Văn bản hướng dẫn, công văn quán triệt, triển khai.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- *Nhiệm vụ 3*: Rà soát các tổ chức thẩm định giá, đấu giá có vi phạm hoặc bị khiếu nại, tố cáo để tham mưu văn bản đề xuất, kiến nghị.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Các Chi cục THADS trực thuộc.

+ Kết quả thực hiện: Báo cáo đề xuất, Thông báo kết luận họp, Văn bản kiến nghị.

+ Thời gian thực hiện: Khi phát sinh vướng mắc.

- *Nhiệm vụ 4*: Lập danh sách các vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, các vụ việc bán đấu giá không thành, từ đó làm rõ nguyên nhân, kịp thời báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo Cục có biện pháp chỉ đạo thực hiện các vụ việc loại này.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

+ Kết quả thực hiện: Danh sách các vụ việc đã bán đấu giá thành chưa giao; vụ việc bán đấu giá nhiều lần không thành; báo cáo đề xuất.

+ Thời gian thực hiện: Hàng quý.

- *Nhiệm vụ 5*: Chỉ đạo các Chi cục trực thuộc và Chấp hành viên thuộc thẩm quyền quản lý chủ động rà soát, thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tổng cục THADS (Công văn 4706/TCTHADS-NV1 ngày 27/12/2018); chỉ đạo việc ký hợp đồng thẩm định giá, bán đấu giá với các tổ chức có đủ điều kiện, năng lực, uy tín (Công văn 2126/TCTHADS-NV1 ngày 15/7/2019; Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản ban hành kèm theo Quyết định 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục THADS; Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản; Công văn số 2772/TCTHADS-NV1 ngày 01/8/2023 của Tổng cục THADS); chấn chỉnh khắc phục tình trạng thẩm định giá quá cao hoặc quá thấp tài sản thi hành án; thực hiện nghiêm việc giao tài sản cho người mua trúng đấu giá.

+ Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan THADS.

+ Kết quả thực hiện: Công văn chỉ đạo, Thông báo kết luận; các buổi làm việc trực tiếp với Lãnh đạo Chi cục, Chấp hành viên.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Công tác kiểm tra, phúc tra

- *Nhiệm vụ 1:* Kiểm tra trực tiếp tại các Chi cục có vụ việc đấu giá không thành hoặc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản; khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc phát sinh các vụ việc lớn liên quan đến tham nhũng, kinh tế; các vụ việc có đơn thư khiếu nại, tố cáo về thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Cục và Chi cục có vụ việc.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2024 (Kết hợp với kiểm tra toàn diện, kiểm tra án tín dụng Ngân hàng, kiểm tra chuyên đề)

- *Nhiệm vụ 2:* Tham mưu thực hiện phúc tra kết quả kiểm tra các vụ việc THADS liên quan đến hoạt động thẩm định giá, đấu giá tài sản thi hành án.

+ Kết quả thực hiện: Báo cáo, Kết luận

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Cục và Chi cục có vụ việc.

+ Thời gian thực hiện: Quý III/2024.

- *Nhiệm vụ 3:* Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc tự kiểm tra, rà soát, đánh giá, làm rõ khó khăn vướng mắc, có phương án giải quyết dứt điểm, rõ thời hạn hoàn thành đối với từng vụ việc cụ thể đã lập danh sách.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS trực thuộc.

+ Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, Thông báo kết luận của lãnh đạo Cục THADS tỉnh, báo cáo của Chi cục.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác phối hợp

Phối hợp với các phòng chuyên môn, các Sở, Ngành, đơn vị có liên quan kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THADS; tham gia đóng góp ý kiến các văn bản có liên quan đến thẩm định giá, đấu giá tài sản.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, các Chi cục THADS trực thuộc.

- + Kết quả thực hiện: Văn bản phối hợp, tổ chức các cuộc họp.
- + Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

5. Công tác rà soát, cập nhật số liệu, báo cáo

- *Nhiệm vụ 1:* Kịp thời cập nhật danh sách các vụ việc đấu giá không thành và đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản của các cơ quan THADS thuộc tỉnh.

- + Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.
- + Kết quả thực hiện: Báo cáo số liệu, danh sách các vụ việc đấu giá không thành và đấu giá thành chưa giao tài sản.
- + Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của Chi cục.

- *Nhiệm vụ 2:* Rà soát, lập danh sách, cập nhật và phân tích số liệu, nguyên nhân chưa giao được tài sản và đấu giá nhiều lần không thành từ đó xây dựng báo cáo tổng hợp làm cơ sở cho việc báo cáo định kỳ, báo cáo theo chỉ đạo của Tổng cục THADS; kịp thời tham mưu cho lãnh đạo Cục có biện pháp xử lý.

- + Đơn vị thực hiện: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.
- + Kết quả thực hiện: Báo cáo định kỳ (03 tháng, 06 tháng; 10 tháng, 01 năm), báo cáo rà soát, danh sách đấu giá không thành và đấu giá thành chưa giao được tài sản.

6. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch của Tổ công tác

Tổ chức các cuộc họp, báo cáo kết quả, tình hình hoạt động của Tổ công tác theo nội dung kế hoạch.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ trì,
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.
- Kết quả thực hiện: Các cuộc họp, báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian thực hiện: Khi thấy cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án làm đầu mối, chủ trì phối hợp với với các Phòng chuyên môn thuộc Cục; tham mưu, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Tài chính triển khai thực hiện kế hoạch.

- Văn phòng Cục có trách nhiệm phối hợp với Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thực hiện, rà soát, thống kê các vụ việc liên quan đến thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án theo Kế hoạch.

- Chi cục THADS trực thuộc có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan theo Kế hoạch kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp báo cáo số liệu, kết quả thực hiện việc giao tài sản cũng như việc phân loại, đánh giá các tổ chức thẩm định giá, đấu giá trên địa bàn theo yêu cầu.

2. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định hiện hành và nguồn kinh phí khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn, chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến hoạt động thẩm định giá, đấu giá tài sản thi hành án. Yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc, Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục căn cứ Kế hoạch này để triển khai, thực hiện đồng bộ, đạt hiệu quả./. *PK*

Nơi nhận:

- Như Mục III;
 - Tổng cục THADS;
 - Ban Nội chính Tỉnh ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Trưởng Ban Chỉ đạo THADS tỉnh;
 - Cục trưởng (đề b/c);
 - Các Phó Cục trưởng;
 - Trang thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
 - Lưu: VT, NV.
- } (báo cáo)

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Thị Lan Anh

