

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 11 năm 2020

THỂ LỆ
Hội thi “Công chức giỏi” năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-CTHADS ngày 16 tháng 4 năm 2020 Cục Thi hành án dân sự tỉnh về tổ chức Hội thi “Công chức giỏi”, Ban Tổ chức Hội thi ban hành thể lệ như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC CỦA HỘI THI

1. Đối tượng tham gia

- Công chức các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh, trừ: Công chức đang bị áp dụng các hình thức kỷ luật, không bị xử lý vi phạm hành chính, xem xét trách nhiệm hình sự trong năm công tác.

- Mỗi đơn vị cử chọn 01 đội tham gia dự thi (yêu cầu cả nam và nữ). Thành phần: Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký; riêng đơn vị nào không có Thẩm tra viên thì có thể thay thế bằng thành phần khác.

- Danh sách thành viên tham gia chính thức Hội thi các đơn vị gửi về Cục THADS tỉnh trước ngày 27/11/2020.

2. Nội dung

Tìm hiểu lịch sử truyền thống ngành Tư pháp và ngành Thi hành án dân sự; pháp luật về thi hành án dân sự và các quy định của pháp luật có liên quan; kỹ năng xử lý tình huống trong thực hiện nghiệp vụ thi hành án của Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký thi hành án.

II. THỜI GIAN, CÁCH THỨC THỰC HIỆN CÁC PHẦN THI

Các Đội thi cử đại diện bốc thăm thứ tự dự thi.

1. Phần thi chào hỏi

- Theo hình thức sân khấu hóa, không giới hạn số lượng người tham gia và trang phục. Thời gian tối đa: 05 phút.

- Các Đội thi chủ động từ nội dung dàn dựng cho đến bố trí người tham gia.

2. Phần thi kiến thức

- Mỗi Đội thi cử 03 thành viên. Các Đội dự thi trực tiếp bốc thăm 01 gói câu hỏi bao gồm 05 câu (05 câu hỏi trắc nghiệm và 01 câu hỏi tình huống) ngẫu nhiên trong bộ câu hỏi do Ban Tổ chức Hội thi chuẩn bị.

- Đội dự thi bốc thăm được câu hỏi nào thì trả lời câu hỏi đó, nếu không trả lời được thì có thể đổi gói câu hỏi khác nhưng bị trừ 05 điểm trong số điểm của phần thi này.



- Mỗi Đội thi sẽ có 06 phút để vừa suy nghĩ và trả lời gói câu hỏi (02 phút để suy nghĩ; 02 phút để trả lời câu hỏi trắc nghiệm bằng bảng, 02 phút Đội thi cử người để trả lời câu hỏi tình huống). Hết thời gian, người dẫn chương trình chủ động cắt phần trả lời của Đội.

3. Phần thi xử lý tình huống

- Các Đội thi biểu diễn tình huống giả định.

- Nội dung: các tình huống sân khấu hóa để các thành phần tham gia dự thi đóng, dựng thành các tiểu phẩm là những tình huống thường xảy ra trong hoạt động hàng ngày khi thực thi công vụ, ứng xử nơi công sở, công tác tiếp công dân hoặc từ các vụ việc thi hành án cụ thể phát sinh tại đơn vị....

- Hình thức: mỗi Đội thi đưa ra tình huống và cách xử lý đối với tình huống đó

Đội thi sẽ có tối đa thời gian 10 phút để xử lý tình huống của Đội mình; không hạn chế số lượng người tham gia.

III. CÁCH CHẤM ĐIỂM VÀ THANG ĐIỂM

1. Cách chấm điểm

- Đối với câu hỏi trắc nghiệm thì Thư ký tổng hợp số câu hỏi đúng.

- Ban Giám khảo chấm điểm vào phiếu chấm điểm (theo mẫu thống nhất). Căn cứ vào kết quả trả lời theo câu hỏi, dựa vào phần đáp án, thang điểm để các thành viên Ban Giám khảo cho điểm từng phần thi.

- Các Giám khảo cho điểm chi tiết đến 0,5 điểm.

2. Thang điểm

Tổng điểm tối đa cả 3 phần thi là **200 điểm**. Trong đó:

- Phần thi chào hỏi: điểm tối đa 30 điểm

+ Trang phục đẹp, lịch sự: 05 điểm.

+ Giới thiệu khái quát về đơn vị, thành phần Đội thi: 10 điểm.

+ Hình thức thể hiện sáng tạo, sinh động, hấp dẫn, phong cách trình diễn đẹp: 15 điểm.

- Phần thi kiến thức: điểm tối đa 100 điểm

+ Câu hỏi trắc nghiệm (05 câu): nếu trả lời đúng đáp án Đội thi sẽ dành tối đa 50 điểm (mỗi câu 10 điểm). Trả lời không đúng đáp án hoặc không có kết quả trả lời thì 0 điểm.

+ Câu hỏi mở (01 câu): trả lời đúng đáp án 50 điểm; nêu được đúng căn cứ pháp lý 40 điểm; có mở rộng nội dung 10 điểm.

- Phần thi xử lý tình huống: điểm tối đa 70 điểm

+ Xử lý tình huống đúng các quy định của pháp luật, nêu được căn cứ pháp lý: 50 điểm.

+ Cách xử lý linh hoạt, thông minh, sáng tạo, hợp tình hợp lý: 20 điểm.

3. Cách tính kết quả

- Điểm được tính của từng phần thi là điểm trung bình cộng của các Giám khảo. Điểm được tính để xét giải chung cuộc là tổng điểm của các phần thi sau khi đã trừ điểm do vi phạm thể lệ (nếu có).

- Căn cứ tổng điểm của các phần thi để xếp giải từ cao xuống thấp cho đến hết giải thưởng.

IV. QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM TRỪ

1. Điểm trừ do vượt quá thời gian thi

Trong quá trình dự thi nếu Đội thi nào thực hiện phần thi vượt quá thời gian tối đa đã quy định cho từng phần thi, thì sẽ bị trừ điểm như sau:

- Phần thi chào hỏi: nếu quá trong 30 giây đầu của phút thứ 6 sẽ bị trừ 2 điểm, quá thời gian 1 phút trừ 5 điểm.

- Phần thi kiến thức: Nếu trả lời quá trong 30 giây đầu của phút thứ 7 sẽ bị trừ 5 điểm, quá 1 phút trừ 10 điểm.

- Phần thi xử lý tình huống: Nếu xử lý tình huống quá trong 30 giây đầu phút thứ 11 sẽ bị trừ 5 điểm, quá thời gian 1 phút trừ 10 điểm.

2. Điểm trừ do đổi câu hỏi

Các Đội thi nếu không trả lời được gói câu hỏi đã bốc thăm do Ban Tổ chức chuẩn bị thì được đổi gói câu hỏi khác và bị trừ 05 điểm trong gói câu hỏi của phần thi (lưu ý: mỗi Đội chỉ được đổi gói câu hỏi một lần).

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

1. Cách xếp loại

- Căn cứ tổng điểm của cả 3 phần thi để xếp giải từ cao xuống thấp cho đến hết giải thưởng. Trong trường hợp có 2 hay nhiều Đội có tổng điểm bằng nhau, thì sẽ chọn Đội có tổng số điểm cao hơn ở các phần thi theo thứ tự: Phần thi xử lý tình huống, phần thi kiến thức, phần thi chào hỏi nếu vẫn bằng điểm nhau thì Ban Tổ chức Hội thi sẽ quyết định.

- Ban Tổ chức chỉ xếp giải đối với các Đội tham gia dự thi đầy đủ cả 3 phần thi.

2. Ban Giám khảo

- Ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban Giám khảo số lượng 05 thành viên, thành phần Ban Giám khảo do Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

- Các thành viên Ban Giám khảo chấm thi phải đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác; mỗi giám khảo phải có nhận xét, đánh giá riêng, độc lập vào phiếu chấm điểm.

3. Thư ký Hội thi

- Chuẩn bị phiếu chấm điểm cho các thành viên của Ban Giám khảo; tổng hợp kết quả chấm điểm của các thành viên Ban Giám khảo trung thực, chính xác, kịp thời, đảm bảo bí mật trước khi công bố kết quả cuối cùng.



- Theo dõi thời gian thi của các Đội, tổng hợp báo cáo Ban Giám khảo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu để tổ chức tốt Hội thi.

4. Đối với các Đội dự thi

- Trong quá trình diễn ra Hội thi, các Đội thi và thành viên của Đội phải tuân thủ Thể lệ Hội thi.

- Trong phần thi kiến thức (câu hỏi mở) nếu thành viên được Đội cử đại diện trả lời câu hỏi mà trả lời chưa chính xác, chưa đầy đủ nội dung thì các thành viên khác trong Đội thi được trả lời lại hoặc bổ sung nội dung nếu thời gian phần thi vẫn còn.

- Các Đội dự thi khi đã ra sân khấu (trả lời câu hỏi mở) không được sử dụng tài liệu như: Luật THADS và các văn bản khác có liên quan; nếu Đội thi nào vi phạm sẽ không được tính kết quả của phần thi đó.

- Các Đội dự thi chuẩn bị phần giới thiệu về đơn vị và tóm lược phần thi tình huống, các diễn viên tham gia phần biểu diễn tình huống giả định để Thư ký biên tập trình chiếu Slide.

5. Cổ động viên

Cổ động viên các đơn vị tham gia cổ vũ Hội thi thể hiện lịch sự, văn minh, thân thiện; không bỏ về khi Hội thi chưa kết thúc.

6. Trang phục

Tất cả các thành phần tham gia Hội thi mặc trang phục ngành xuân hè. Riêng các thành viên của Đội thi phải đội mũ Kêpi.

VI. GIẢI THƯỞNG

Ban Tổ chức Hội thi tặng cờ lưu niệm cho các Đội tham gia Hội thi và trao các giải thưởng như sau:

- Giải nhất: Cờ và tiền thưởng là 1.000.000 đồng.
- Giải nhì: Cờ và tiền thưởng là 700.000 đồng.
- Giải ba: Cờ và tiền thưởng là 500.000 đồng.
- Bảy giải phụ: Mỗi giải gồm cờ và tiền thưởng là 200.000đ.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian: Hội thi được tổ chức 1 ngày. Dự kiến vào trung tuần tháng 12 (sẽ có Thông báo sau).

2. Địa điểm: tại Hội trường tầng 4 Cục THADS tỉnh (*số 36 Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế*).

VIII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

Nếu các Đội thi có khiếu nại liên quan đến Hội thi sẽ được Ban Tổ chức xem xét và giải quyết ngay tại Hội thi. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì do Trưởng ban Tổ chức quyết định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi và Tổ ra đề thi.

2. Văn phòng Cục chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất; tham mưu về mặt kinh phí phục vụ Hội thi được đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

3. Các đơn vị trực thuộc tuyển chọn, thành lập Đội thi, tổ chức luyện tập tham gia Hội thi đạt kết quả tốt; Tuyên truyền sâu rộng về Hội thi để công chức đơn vị biết, tích cực hưởng ứng tham gia; vận động, bố trí cán bộ, công chức và người lao động đơn vị đến xem và cổ vũ Hội thi.

4. Thẻ lệ Hội thi được phổ biến đến các đơn vị trực thuộc.

Trên đây là Thẻ lệ Hội thi “Công chức giỏi” năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa hợp lý hoặc vướng mắc, các đơn vị trực thuộc phản ánh về Ban Tổ chức Hội thi (qua Phòng Nghiệp vụ) để xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BTC, BKG, TK Hội thi;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Các Chi cục trực thuộc;
- Lưu: VT.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN



PHÓ CỤC TRƯỞNG
Phan Thanh Hải



