

Số: 657/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC THÀNH LẬP TỔ CÔNG TÁC THƯỜNG TRỰC THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC TRONG QUÁ TRÌNH CHỈNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ THUỘC HỆ THỐNG CƠ QUAN THADS

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 13909
Ngày: 07/9/15
Chức vụ: *[Handwritten signature]*

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/07/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3542/QĐ-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự”;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-TCTHADS ngày 13/02/2015 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ trong hệ thống cơ quan thi hành án dân sự”;

Căn cứ Kế hoạch số 1545/KH-TCTHADS ngày 22/5/2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan thuộc hệ thống thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác thường trực thực hiện các công việc trong quá trình chỉnh lý tài liệu lưu trữ thuộc hệ thống cơ quan THADS gồm các ông (bà) có tên dưới đây:

1. Ông Nguyễn Xuân Tùng – Chánh Văn phòng Tổng cục, Tổ trưởng;
2. Ông Hoàng Văn Nam – Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính, Tổ phó;

3. Bà Nguyễn Thị Minh Tâm – Phó Chánh Văn phòng Tổng cục, Thành viên;
4. Bà Nguyễn Kiều Oanh – Chuyên viên Vụ Kế hoạch – Tài chính, Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thị Duy Na – Kế toán trưởng Văn phòng Tổng cục, Thành viên;
6. Bà Bùi Thị Lư – Lưu trữ viên Văn phòng Tổng cục, Thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Thu Lan – Lưu trữ viên Văn phòng Tổng cục, Thành viên.

Điều 2. Tổ công tác thường trực có trách nhiệm giúp Tổng Cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

1. Theo dõi, đơn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 1545/KH-TCTHADS ngày 22/5/2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan thuộc hệ thống thi hành án dân sự;

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ, bố trí kho tàng, phương tiện quản lý, bảo quản hồ sơ, tài liệu;

3. Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thẩm định dự toán, hướng dẫn nghiệm thu và thanh quyết toán;

4. Kiểm tra, giám sát đơn vị có tài liệu đưa ra chỉnh lý và nhà thầu thực hiện các nội dung công việc trong quá trình chỉnh lý;

5. Giải quyết các vấn đề phát sinh; tổng hợp kết quả thực hiện theo từng đợt và báo cáo lãnh đạo Tổng cục.

Tổ công tác thường trực thực hiện các công việc trong quá trình chỉnh lý tài liệu lưu trữ thuộc hệ thống cơ quan thi hành án dân sự làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ trưởng, Tổ phó, các thành viên Tổ công tác thường trực và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục (để biết);
- Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW (để phối hợp);
- Lưu: VT.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Mai Lương Khôi