

Số: 100.25./GTT-CTHADS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2020

GIẤY TRIỆU TẬP

Thực hiện Quyết định số 569/QĐ-BTP ngày 11/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong Hệ thống hành chính nhà nước; Văn bản số 931/TCTHADS-VP ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc yêu cầu Cục Thi hành án dân sự (THADS) các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số tại các cơ quan Thi hành án dân sự.

Cục THADS Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tập huấn nội dung trên và thông báo thành phần, nội dung, thời gian, địa điểm tập huấn như sau:

1. Thành phần:

- Chủ trì buổi tập huấn: Cục trưởng Cục THADS thành phố;
- Tại Cục:
 - + Ban Lãnh đạo Cục;
 - + Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục;
 - + Công chức phụ trách công tác văn thư Văn phòng Cục.
- Tại các Chi cục:
Chi cục trưởng và 01 công chức phụ trách công tác Văn thư.

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút ngày 24/6/2020 (Thứ Tư)

3. Địa điểm: Phòng họp Lầu 2 - Cục THADS Thành phố Hồ Chí Minh, Số 372A Nguyễn Văn Lượng, Phường 16, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

4. Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành và cài đặt sử dụng chữ ký số.

Ghi chú: Trưởng phòng chuyên môn và Chi cục trưởng trực thuộc cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn theo đúng thành phần; chấp hành nghiêm túc chế độ Hội nghị; Đại biểu mang theo máy tính xách tay để sử dụng trong quá trình tập huấn; Trang phục (Xuân hè, mang phù hiệu ngành)./. Tule

Nơi nhận:

- Như thành phần triệu tập;
- Lưu VT_(tule-5)

TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Bình Hà