

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2021

Số: 2917/KH-CTHADS

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức hành chính năm 2021

Thực hiện Thông báo số 364/TB-TCTHADS ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về tuyển dụng công chức Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự năm 2021, nhằm đảm bảo cho việc tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức hành chính năm 2021 theo Công văn số 4119/TCTHADS-TCCB ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch thực hiện việc tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức năm 2021 đảm bảo đúng thời hạn, quy định, yêu cầu của từng ngạch tuyển dụng.

II. Nội dung:

1. Đăng thông báo tuyển dụng công chức Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự năm 2021 công khai ít nhất 1 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình từ ngày 09/12/2021 đến hết ngày 07/01/2022.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Phòng Kế hoạch – Tài chính.

2. Đăng tải Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự Thành phố từ ngày 09/12/2021 đến hết ngày 07/01/2022.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục.

3. Niêm yết thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của Cục Thi hành án dân sự Thành phố và các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện, thành phố Thủ Đức từ ngày 09/12/2021 đến hết ngày 07/01/2022.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự.

4. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức của thí sinh đang ký dự tuyển tại Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 09/12/2021 đến hết 16 giờ 00 phút ngày 07/01/2022 theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng.

Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo tuyển dụng.
- Bản photo (nếu có) các giấy tờ sau (không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y):
 - + Bằng tốt nghiệp và bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngành tuyển dụng.
 - + Các chứng chỉ theo yêu cầu của ngành tuyển dụng.
 - + Các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên, đối tượng được miễn thi ngoại ngữ, tin học.
- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc; 02 ảnh (4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 06 tháng.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức; không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

5. Tổng hợp, lập danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức gửi về Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự trước ngày 17/01/2022.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

III. Tổ chức thực hiện:

Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự Thành phố, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện và thành phố Thủ Đức căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện những công việc đã được phân công một cách chủ động, kịp thời.

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện phải thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Cục những vướng mắc, khó khăn (nếu có) để được chỉ đạo. ✓

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Cục;
- Trưởng các Phòng chuyên môn;
- Chi cục trưởng Chi cục THADS;
- Đăng tải Công Thông tin điện tử Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hòa