

Số: **1354**/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày **13** tháng **6** năm **2018**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/10/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 1319/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính; Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính và Công văn số 2156/BNV-CCVC ngày 17/5/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức của Bộ Tư pháp;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Bộ Nội vụ (để b/cáo);
- Lưu: VT, TCCB.



**Phan Chí Hiếu**

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự;  
từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên  
và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính  
năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1354~~/QĐ-BTP ngày ~~13~~ tháng ~~6~~ năm 2018 của  
Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Đề án thi nâng ngạch công chức lên cán sự, chuyên viên và kế toán viên của Bộ Tư pháp (kèm theo Tờ trình số 35/TTr-BTP ngày 09/8/2017 của Bộ Tư pháp); Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước; Công văn số 1319/BNV-CCVC và Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính và tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính; Công văn số 2156/BNV-CCVC ngày 17/5/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức của Bộ Tư pháp, Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp với các nội dung cụ thể như sau:

**I. THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN LÊN NGẠCH CÁN SỰ****1. Đối tượng dự thi**

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức (sau đây gọi là Nghị định số 06/2010/NĐ-CP) và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP (sau đây gọi là Thông tư số 08/2011/TT-BNV) đang giữ ngạch nhân viên trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tư pháp và Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức theo quy định.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi****2.1. Điều kiện dự thi**

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự phải đảm bảo có đủ các điều kiện sau:

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục (2015, 2016, 2017) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cán sự quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính (sau đây gọi là Thông tư số 11/2014/TT-BNV);

- Có thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương từ đủ 3 năm (36 tháng) trở lên.

## *2.2. Tiêu chuẩn dự thi*

Ngoài các điều kiện dự thi nêu trên, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ nhân viên lên cán sự phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây gọi là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT) hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (sau đây gọi là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

## **3. Nội dung, hình thức thi**

### *3.1. Môn kiến thức chung*

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch cán sự;

- Thời gian thi: 90 phút.

### *3.2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch cán sự;
- Thời gian thi: 30 phút.

### 3.3. Môn ngoại ngữ

- Hình thức thi: Thi viết;
- Nội dung thi: Kiểm tra các kỹ năng đọc hiểu, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;
- Thời gian thi: 60 phút.

### 3.4. Môn tin học văn phòng

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;
- Thời gian thi: 30 phút.

## **II. THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN, CÁN SỰ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN**

### **1. Đối tượng dự thi**

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP và Thông tư số 08/2011/TT-BNV đang giữ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tư pháp và Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch theo quy định.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi**

#### *2.1. Điều kiện dự thi*

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên chuyên viên phải đảm bảo có đủ các điều kiện sau:

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục (2015, 2016, 2017) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV;

- Có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 5 năm (60 tháng).

## 2.2. Tiêu chuẩn dự thi

Ngoài các điều kiện dự thi nêu trên, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

## 3. Nội dung, hình thức thi

### 3.1. Môn kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch chuyên viên;

- Thời gian thi: 120 phút.

### 3.2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch chuyên viên;

- Thời gian thi: 30 phút.

### 3.3. Môn ngoại ngữ

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra các kỹ năng đọc hiểu, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 60 phút.

### *3.4. Môn tin học văn phòng*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

- Thời gian thi: 30 phút.

## **III. THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN, CÁN SỰ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG LÊN NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN**

### **1. Đối tượng dự thi**

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP và Thông tư số 08/2011/TT-BNV đang giữ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tư pháp và Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch theo quy định.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi**

#### *2.1. Điều kiện dự thi*

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch kế toán viên phải đảm bảo có đủ các điều kiện sau:

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục (2015, 2016, 2017) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch kế toán viên quy định tại Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

#### *2.2. Tiêu chuẩn dự thi*

Ngoài các điều kiện dự thi nêu trên, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch kế toán viên phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính kế toán trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc một ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí làm việc;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.

### **3. Nội dung, hình thức thi**

#### *3.1. Môn kiến thức chung*

- Hình thức thi: Thi viết

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch kế toán viên.

- Thời gian thi: 120 phút.

#### *3.2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm

- Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch kế toán viên.

- Thời gian thi: 30 phút.

#### *3.3. Môn ngoại ngữ*

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra các kỹ năng đọc hiểu, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 60 phút.

#### *3.4. Môn tin học văn phòng*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

- Thời gian thi: 30 phút.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI**

### **1. Nội dung hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch**

- Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức bao gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;



b) Bản nhận xét, đánh giá công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;

đ) Bản sao Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với trường hợp dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên.

- Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bao bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

## **2. Trách nhiệm quản lý hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch**

a) Bộ Tư pháp chịu trách nhiệm xem xét, quyết định danh sách công chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức tham dự kỳ thi trong các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tư pháp.

Tổng cục Thi hành án dân sự chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định danh sách công chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi; lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức tham dự kỳ thi và hoàn toàn chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của công chức tham dự kỳ thi trong các cơ quan thuộc Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự.

b) Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền cử công chức dự thi nâng ngạch và công chức dự thi nâng ngạch phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi nâng ngạch. Mọi sự gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi nâng ngạch sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **V. ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MÔN NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

Công chức tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học khi có một trong các điều kiện sau:

**1. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với trường hợp khi có một trong các điều kiện sau:**

- Công chức có từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp về ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Công chức có bằng theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

2. Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

## **VI. VỀ CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Cách tính điểm**

- Bài thi được tính theo thang điểm 100;

- Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ.

### **2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ, tin học nếu không được miễn thi);

- Có kết quả thi nâng ngạch (tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch của Bộ Tư pháp đã được Bộ Nội vụ thông báo;

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của Bộ Tư pháp thì người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch có văn bản đề nghị cơ quan quản lý công chức xem xét, lựa chọn người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

**VII. THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH CỦA BỘ TƯ PHÁP NĂM 2016 - 2017** (Đã được quy định tại Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp năm 2016-2017 ban hành kèm theo Quyết định số 2514/QĐ-BTP ngày 07/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Nội quy và Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức và Kế hoạch này. Các nội dung thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 được thực hiện theo quy định của pháp luật về thăng hạng viên chức, Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp năm 2016 - 2017 (ban hành kèm theo Quyết định số 2514/QĐ-BTP ngày 07/12/2017 của Bộ Tư pháp) và Kế hoạch này.

2. Căn cứ Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 2514/QĐ-BTP ngày 07/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp năm 2016 - 2017, Bộ Tư pháp sẽ tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2018 ghép với kỳ thi thăng hạng viên chức hành chính của Bộ Tư pháp năm 2016 - 2017 để tổ chức thi theo thẩm quyền phân cấp.

3. Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự, chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp.

- Bộ trưởng Bộ Tư pháp ra Quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên cán sự, chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp (sau đây gọi là Hội đồng).

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hội đồng được sử dụng con dấu, tài khoản của Bộ Tư pháp để tổ chức thực hiện việc thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng viên chức.

4. Dự kiến thời gian tổ chức thi: Tháng 6, 7 năm 2018.

**5. Địa điểm tổ chức thi:** Thi tập trung, địa điểm do Bộ Tư pháp quyết định và sẽ có thông báo sau.

**6. Lệ phí thi:** Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **7. Trách nhiệm các các đơn vị thuộc Bộ**

### **7.1. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ**

Giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Hội đồng thi thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu trình Bộ trưởng Quyết định thành lập Hội đồng thi, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng thi và Ban Giám sát kỳ thi.

b) Tiếp nhận hồ sơ của người dự thi do các đơn vị thuộc Bộ gửi về; thẩm định, lập danh sách những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và những trường hợp được miễn thi một số môn thi, báo cáo Hội đồng thi xem xét, trình Bộ trưởng phê duyệt.

c) Tham mưu Hội đồng thi thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng thi theo quy định.

d) Giúp Hội đồng thi chủ trì, phối hợp với các Ban giúp việc xây dựng nội dung ôn tập, hệ thống câu hỏi, ngân hàng đề thi của các môn thi theo quy định.

đ) Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Công Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

e) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Bộ thực hiện đúng các nội dung theo Kế hoạch này.

g) Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Bộ trưởng hoặc Hội đồng thi yêu cầu.

### **7.2. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Bộ**

a) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 của Bộ Tư pháp đến toàn thể công chức, viên chức của đơn vị.

Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định đều có quyền đăng ký dự thi và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự thi.

b) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ trên cơ sở nhu cầu công tác và vị trí việc làm, căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi quy định tại Kế hoạch này thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định và chọn cử công chức đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức của Bộ Tư pháp năm 2018; gửi văn bản kèm danh sách (*theo Mẫu kèm theo Kế hoạch này*) và hồ sơ công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định về Bộ Tư pháp (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất là ngày **25/6/2018**;

- Rà soát danh sách viên chức dự thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017 đã gửi về Bộ Tư pháp trước đây theo các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi quy định tại Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp năm 2016 - 2017 (ban hành kèm theo

Quyết định số 2514/QĐ-BTP ngày 07/12/2017 của Bộ Tư pháp) để điều chỉnh, bổ sung (nếu có) cho phù hợp với quy định và thực tiễn của đơn vị, gửi văn bản về Bộ Tư pháp (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất là ngày **25/6/2018**.

- Thu lệ phí dự thi của công chức, viên chức nộp về Bộ Tư pháp (qua Vụ Tổ chức cán bộ) theo quy định sau khi có Danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

c) Đối với Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, Tổng cục Thi hành án dân sự thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định và quyết định danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức của Bộ Tư pháp năm 2018;

- Gửi văn bản kèm danh sách công chức (*theo Mẫu kèm theo Kế hoạch này*) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định về Bộ Tư pháp (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất là ngày **25/6/2018**;

- Thu lệ phí dự thi của công chức nộp về Bộ Tư pháp (qua Vụ Tổ chức cán bộ) theo quy định sau khi có Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi;

- Lưu giữ, quản lý hồ sơ của công chức dự thi và hoàn toàn chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của công chức được cử tham dự kỳ thi.

Ngoài gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các đơn vị đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ email: [htlan@moj.gov.vn](mailto:htlan@moj.gov.vn).

Quá thời hạn nêu trên, đơn vị nào không gửi văn bản, danh sách coi như không có nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 và không có nhu cầu điều chỉnh, bổ sung danh sách thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016 - 2017.

d) Văn phòng Bộ, Cục Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí để phục vụ việc tổ chức kỳ thi theo quy định.

Thông tin về kỳ thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự và tương đương, từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương năm 2018 và thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016-2017 của Bộ Tư pháp đề nghị liên hệ đồng chí Hà Thị Lan, Chuyên viên Vụ Tổ chức cán bộ (Điện thoại 024.62739367; email: [htlan@moj.gov.vn](mailto:htlan@moj.gov.vn)).

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Phan Chí Hiếu**

