

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
4	Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch của Cục THADS	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Tháng 4/2022
5	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Thực hiện cập nhật Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
8	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKN TC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKN TC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 4/2022
3	Báo cáo kết quả công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế từ 01/01/2018 đến 31/12/2021 phục vụ việc giám sát của Ban Thường trực UBTW MTTQ VN	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKN TC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Giải quyết đơn đề nghị vụ Phan Thị Lan, địa chỉ: SN 282, đường Nguyễn Huy Tưởng, phường Thanh Xuân, thành phố Hà Nội	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang	Tháng 4/2022
5	Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch của Cục THADS	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC		Tháng 4/2022
6	Tổng hợp kết quả tự kiểm tra toàn tỉnh báo cáo Tổng cục THADS	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022
7	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định xếp công lao động tháng 12/2021, quý I/2022 đối với công chức, người lao động của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 4/2022
2	Báo cáo rà soát và đề xuất hướng xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo chỉ đạo của Tổng cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 06/8/2008 của BCH TW Đảng khóa X về “xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 4/2022
4	Lập danh sách dự tuyển đào tạo cao cấp lý luận chính trị năm 2022	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022
5	Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch của Cục THADS	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Tháng 4/2022
6	Quyết định nâng lương, phụ cấp lương thường xuyên cho công chức	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc hỗ trợ trực tuyến thi hành án	Phan Thị Mai Thảo	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân	Thường

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	– P.Cục trưởng		có liên quan	xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, theo dõi THAHC 6 tháng đầu năm 2022 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong 04/4/2022
4	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC 6 tháng đầu năm 2022; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trong 06/4/2022
5	Ban hành kế hoạch, tổ chức Hội nghị sơ kết công tác THADS, theo dõi THAHC 6 tháng đầu năm 2022	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 4/2022
6	Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch của Cục THADS	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Tháng 4/2022
7	Ban hành tờ gấp tuyên truyền pháp luật về THADS	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022
8	Phục vụ công tác kiểm tra xét duyệt quyết toán thu, chi NSNN năm 2021 của Tổng cục	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 4/2022
9	Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh và tài sản công của Cục THADS năm 2022.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
10	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
11	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
12	Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
13	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
14	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
16	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
17	Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới theo đúng chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
18	Chăm lo đời sống vật chất cho công chức, người lao động nhân dịp ngày Giỗ tổ Hùng vương (10/3 âm lịch); Ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế Lao động (ngày 30/4 và 01/5/2022)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 4/2022
19	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS TP Tuyên Quang và Yên Sơn; phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ phục vụ kiểm tra nghiệm thu, trình cấp có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt quyết toán.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ xây dựng
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (T.Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**

