

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TCTHADS-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

V/v quán triệt, triển khai các phản
ánh, kiến nghị của công dân trên
Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục;
- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng dịch vụ công Quốc gia, Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) yêu cầu Cục trưởng Cục THADS, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục THADS thực hiện nghiêm một số nội dung sau đây:

1. Quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị về các nội dung quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg.

2. Tổ chức trả lời các phản ánh, kiến nghị của công dân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đảm bảo kịp thời hạn, đúng trình tự, thủ tục, cụ thể như sau:

- Bước 1. Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị

Văn thư Tổng cục THADS sử dụng tài khoản được phân quyền, truy cập Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị để thực hiện việc tiếp nhận, phân loại các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi đến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bước 2. Tham mưu Lãnh đạo Tổng cục THADS phân công đơn vị giải quyết kiến nghị, phản ánh.

Ngay trong ngày nhận được kiến nghị, phản ánh, Chánh Văn phòng Tổng cục THADS có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Tổng cục THADS phân công đơn vị giải quyết kiến nghị, phản ánh.

- Bước 3. Xử lý, trả lời kiến nghị, phản ánh

+ Đơn vị được phân công phải chuẩn bị nội dung trả lời phản ánh, kiến nghị, trình lãnh đạo Tổng cục THADS ký ban hành và chuyển đến Văn phòng Tổng cục để trả lời trên Dịch vụ công Quốc gia trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày Tổng cục THADS nhận được phản ánh, kiến nghị.

+ Trường hợp phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền xử lý của Tổng cục THADS thì đơn vị được phân công giải quyết có văn bản chuyển đến cơ quan THADS có thẩm quyền để thực hiện việc giải quyết, báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

Thủ trưởng cơ quan THADS phải tổ chức tiếp nhận, phân loại, đôn đốc tiến độ giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo về đơn vị được giao giải quyết của Tổng cục THADS theo yêu cầu.

Ngay sau khi nhận được báo cáo của cơ quan THADS, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung trả lời kiến nghị, phản ánh phải trình lãnh đạo Tổng cục THADS ký ban hành và chuyển đến Văn phòng Tổng cục để trả lời trên Dịch vụ công Quốc gia trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày Tổng cục THADS nhận được phản ánh, kiến nghị.

+ Trường hợp hết thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kiến nghị, phản ánh mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, Văn phòng Tổng cục THADS phải cập nhật tình hình xử lý vào Hệ thống thông tin để thông báo cho tổ chức, cá nhân đã gửi kiến nghị, phản ánh.

3. Văn phòng Tổng cục giúp Tổng Cục trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết, trả lời phản ánh, kiến nghị của các cơ quan thuộc Tổng cục và các cơ quan THADS địa phương; đề nghị các cơ quan báo cáo định kỳ về tình hình giải quyết, trả lời phản ánh, kiến nghị đã được phân công xử lý; tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết, trả lời phản ánh, kiến nghị.

Thủ trưởng cơ quan được phân công trả lời kiến nghị chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng về việc giải quyết, trả lời phản ánh, kiến nghị đúng theo quy định của pháp luật và Quy trình này; tổng hợp, báo cáo Tổng Cục trưởng đầy đủ về kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị, đồng thời gửi Văn phòng Tổng cục để tổng hợp và các cơ quan liên quan để biết và theo dõi.

Nhận được Công văn này, Tổng cục THADS yêu cầu Cục trưởng Cục THADS, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục THADS khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- PTCT Nguyễn Thăng Lợi (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Huy Hiếu

