

Số: /QĐ-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 06 tháng 7 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng  
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015  
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

-----

## CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

*Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Tuyên, Cục trưởng – Trưởng ban.
2. Bà Phan Thị Mai Thảo, Phó Cục trưởng – Phó trưởng ban.
3. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Chánh Văn phòng – Thành viên
4. Ông Ứng Anh Tuấn, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thành viên.
5. Bà Phạm Thị Linh Điệp, Trưởng phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án - Thành viên.
6. Ông Trần Kim Sơn, Trưởng phòng Kiểm tra và Giải quyết, khiếu nại, tố cáo - Thành viên.

**\*/ Tổ thư ký giúp việc cho Ban chỉ đạo gồm:**

1. Bà Nguyễn Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng - Tổ trưởng.
2. Bà Trịnh Thị Nam, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Tổ phó.
3. Bà Hà Thị Mai, Thẩm tra viên chính - Tổ viên.
4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung, Thẩm tra viên - Tổ viên.
5. Bà Đỗ Thị Hồng Huệ, Chấp hành viên sơ cấp - Tổ viên.
6. Ông Nguyễn Hoàng Minh, Thư ký - Tổ viên.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO**

- Tham mưu với lãnh đạo Cục triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, bổ sung, cải tiến, công bố, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng năm hoặc khi có yêu cầu.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn kiến thức chung về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Hệ thống quản lý chất lượng đến toàn thể lãnh đạo, công chức, người lao động tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

- Chỉ đạo triển khai xây dựng, bổ sung, cải tiến, công bố, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ thư ký được quy định tại Biểu phân công nhiệm vụ kèm theo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 47/QĐ-CTHADS ngày 25/02/2021 của Cục Thi hành án dân sự về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện thành phố;
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Minh 16).

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuyên**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ  
THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO**

( Kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày 06/7/2022  
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang)

-----

**1. Ông Nguyễn Tuyên – Cục trưởng, Trưởng ban**

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo;
- Đảm bảo và chịu trách nhiệm trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến và thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Cục (sau đây viết tắt là Hệ thống QLCL);
- Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét định kỳ Hệ thống QLCL và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo Phụ lục I - Quyết định 19/2014/QĐTTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;
- Chỉ đạo công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống QLCL, cũng như chỉ đạo việc điều hành công chức, người lao động hiểu và tuân thủ áp dụng chặt chẽ Hệ thống QLCL.

**2. Bà Phan Thị Mai Thảo, Phó Cục trưởng – Phó trưởng ban**

- Chỉ đạo tổ chức việc biên soạn, xem xét, phê duyệt các tài liệu trong quá trình xây dựng, đề xuất loại bỏ, bổ sung, cập nhật, duy trì, hoàn thiện Hệ thống QLCL; lập chương trình, kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ, giải quyết những vấn đề liên quan, báo cáo Trưởng ban về kết quả hoạt động của Hệ thống QLCL;
- Giúp Trưởng ban chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo trong việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, văn bản để đáp ứng được yêu cầu văn bản pháp luật, thủ tục hành chính của UBND tỉnh; Bộ Tư pháp; Tổng cục THADS, thực tiễn công việc và phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo ủy quyền của đồng chí Trưởng Ban chỉ đạo. Định kỳ kiểm tra, rà soát việc áp dụng, hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng Hệ thống QLCL thực sự có hiệu quả;
- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công.

**3. Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Chánh Văn phòng**

- Tham mưu việc xem xét, đánh giá Hệ thống QLCL tại các phòng chuyên môn, lập kế hoạch, theo dõi, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch, phối hợp hoạt

động giữa các đơn vị, đôn đốc, kiểm tra tình hình áp dụng, tuân thủ Hệ thống QLCL tại các phòng chuyên môn;

- Tham mưu chỉ đạo các Chi cục trực thuộc xây dựng bổ sung, cải tiến, công bố, áp dụng, duy trì Hệ thống QLCL tại đơn vị;

- Trực tiếp tham mưu xây dựng, bổ sung, cải tiến, công bố, áp dụng, duy trì và hoàn thiện các quy trình hệ thống của Văn phòng Cục;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban phân công.

#### **4. Ông Ứng Anh Tuấn, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thành viên:**

- Tham mưu xây dựng, bổ sung, cải tiến, áp dụng, duy trì và hoàn thiện các quy trình hệ thống của phòng Tổ chức cán bộ;

- Thực hiện việc xem xét, đánh giá Hệ thống QLCL của Cục;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban phân công.

#### **5. Bà Phạm Thị Linh Diệp, Trưởng phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án - Thành viên:**

- Tham mưu xây dựng, bổ sung, cải tiến, áp dụng, duy trì và hoàn thiện các quy trình hệ thống của phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án;

- Thực hiện việc xem xét, đánh giá Hệ thống QLCL của Cục;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban phân công.

#### **6. Ông Trần Kim Sơn, Trưởng phòng Kiểm tra và Giải quyết, khiếu nại, tố cáo - Thành viên:**

- Tham mưu xây dựng, bổ sung, cải tiến, áp dụng, duy trì và hoàn thiện các quy trình hệ thống của phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Thực hiện việc xem xét, đánh giá Hệ thống QLCL của Cục;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban phân công.

#### **7. Các thành viên của Tổ thư ký giúp việc cho Ban chỉ đạo:**

- Là đầu mối tổ chức thực hiện việc biên soạn, kiểm soát, phân phối, cập nhật thay đổi các tài liệu, các biểu mẫu của Hệ thống QLCL theo quy định;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc đánh giá nội bộ, xem xét tổng hợp ý kiến của lãnh đạo, các vấn đề liên quan đến xây dựng, hoàn thiện, cải tiến, tiếp tục duy trì... để công bố Hệ thống QLCL theo quy định;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban phân công.

(Đ/c Tổ trưởng Tổ thư ký giúp việc Ban chỉ đạo là đầu mối tiếp nhận và trực tiếp phân công, chỉ đạo các thành viên của Tổ thực hiện nhiệm vụ cụ thể)./.