

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.				
6	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Báo cáo công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ thi hành án dân sự tháng 11/2022	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
8	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 11/2022
3	Báo cáo công tác về phòng chống tham nhũng tiêu cực tháng 11/2022.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
4	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	bảo đúng quy định của pháp luật.			cục các huyện, TP	
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác.	Lãnh đạo Cục	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định điều động, bổ nhiệm Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục THADS TP Tuyên Quang, huyện Chiêm Hóa	Tháng 11/2022
2	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
3	Quyết định phân công công chức hướng dẫn tập sự đối với công chức mới được tuyển dụng.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	VP; các Chi cục THADS: Yên Sơn, Sơn Dương, TPTQ	Tháng 11/2022
4	Đăng ký đào tạo trung cấp lý luận chính trị; bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2023	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
5	Tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 đối với các cơ	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Cục THADS trong khu vực thi đua	Tháng 11/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	quan THADS thuộc Khu vực Thi đua.				
6	Báo cáo tổng kết công tác dân vận chính quyền năm 2022.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
7	Báo cáo, lập hồ sơ đề nghị công nhận Cơ quan “ <i>An toàn về an ninh trật tự</i> ” năm 2022	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 11/2022
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Lãnh đạo Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, HC 01 tháng năm 2023 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Xong trước 05/11/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Báo cáo công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 01 tháng năm 2023; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 05/11/2022
5	Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/BCSD ngày 29/3/2022 của Ban cán sự Đảng bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2022-2026	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 07/11/2022
6	Báo cáo tự kiểm tra công tác PBGDPL, báo cáo tổng kết công tác PBGDPL năm 2022	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Văn phòng; Chi cục các huyện, TP	Xong trước 15/11/2022
7	Góp ý dự thảo Chương trình công tác trọng tâm và Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2023 của Bộ Tư pháp	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trong 02/11/2022
8	Dự thảo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện kiến nghị sau giám sát của Ủy ban Tư pháp của Quốc hội về “Việc chấp hành pháp luật về tổ tụng hành chính trong giải quyết các vụ án hành chính, thi hành các bản án, quyết định hành chính đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của chủ tịch UBND, UBND”.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng		Tháng 11/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
9	Báo cáo đề xuất sự kiện nổi bật của Ngành tư pháp năm 2022	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 10/11/2022
10	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2022 phục vụ kỳ họp thứ 5 HĐND tỉnh khóa XIX	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 20/11/2022
11	Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2023 và tổ chức thực hiện.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo chỉ đạo của Tổng cục
12	Dự thảo kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2023	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
13	Báo cáo phân bổ ngân sách nhà nước năm 2023 toàn tỉnh	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 11/2022
14	Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2022.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
16	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của	Phan Thị Mai Thảo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi	Theo yêu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	– P.Cục trưởng		cục các huyện, TP	cầu
17	Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
18	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
19	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
20	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
21	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
22	Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch trong tình hình mới theo đúng chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
23	Tiếp tục đôn đốc các nhà thầu lập hồ sơ trình Bộ Tư pháp thẩm tra, phê duyệt dự án	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Tháng 11/2022

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	hoàn thành công trình Trụ sở Chi cục THADS TP Tuyên Quang				
24	Đôn đốc các bên liên quan hoàn thiện thủ tục, hồ sơ trình Tổng cục THADS phê duyệt các nội dung bổ sung, phát sinh công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS Yên Sơn.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Tháng 11/2022
V	Các nhiệm vụ khác				
1	Đánh giá, xếp loại, công nhận “Đơn vị học tập” năm 2022	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Ban khuyến học	Phòng Tổ chức cán bộ	Tháng 11/2022
2	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (T.Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**