

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 62 /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án | | | | |
| 1 | Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên |
| 2 | Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Khi có vụ việc |
| 3 | Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc. | Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi) | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên |
| 4 | Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan. | Khi có vụ việc |
| 5 | Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Các chấp hành viên của Cục | Văn phòng | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành. | | | | |
| 6 | Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Văn phòng; các đơn vị có liên quan | Thường xuyên |
| 7 | Báo cáo công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ thi hành án dân sự tháng 01/2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Văn phòng; Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 8 | Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA | Chi cục các huyện, TP | Theo định kỳ và theo yêu cầu |
| II | Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN | | | | |
| 1 | Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Các Chấp hành viên Cục | Khi có hồ sơ |
| 2 | Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục | Tháng 01/2023 |
| 3 | Báo cáo công tác về phòng chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01/2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023; Kế hoạch thẩm tra hồ sơ thi hành án năm 2023. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục | Tháng 01/2023 |
| 5 | Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP | Khi có đơn |
| 6 | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC | Chi cục các huyện, thành phố | Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu |
| III | Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng | | | | |
| 1 | Thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Yên Sơn. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ | Chi cục THADS huyện Yên Sơn | Tháng 01/2023 |
| 2 | Chỉ đạo rà soát, đề xuất phương án điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 3 | Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 4 | Chỉ đạo đăng ký thời gian nghỉ phép năm và | Nguyễn Tuyên – | Phòng Tổ chức | Các phòng chuyên | Tháng |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | xây dựng kế hoạch nghỉ phép năm 2023. | Cục trưởng | cán bộ | môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | 01/2023 |
| 5 | Báo cáo tổng kết phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2022. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 6 | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Theo định kỳ và theo yêu cầu |
| IV | Công tác Văn phòng | | | | |
| 1 | Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan | Thường xuyên |
| 2 | Thực hiện việc tiếp nhận hồ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng | Các đơn vị, cá nhân có liên quan | Thường xuyên |
| 3 | Tổng hợp thống kê kết quả THADS, theo dõi THAHC 3 tháng năm 2023 toàn tỉnh. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP | Xong trước 04/01/2023 |
| 4 | Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC quý I năm 2023; các báo cáo chuyên đề theo | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi | Xong trước 07/01/2023 |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| | yêu cầu của Tổng cục. | | | cục các huyện, TP | |
| 5 | Quyết định phê duyệt Kế hoạch công tác của các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện năm 2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 6 | Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban quý I năm 2023 | Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 7 | Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2022 của Cục | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | BCH Công đoàn Cục; Các phòng chuyên môn thuộc Cục Cục | 06/01/2023 |
| 8 | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật; Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch cải cách tư pháp; Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch thực hành tiết kiệm, CLP năm 2023 | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 9 | Tổng hợp báo cáo thống kê cơ sở công tác văn thư lưu trữ năm 2022 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Chi cục các huyện, TP | Xong trước 15/01/2023 |
| 10 | Tổng hợp báo cáo cung cấp thông tin lý lịch tư pháp năm 2022 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Chi cục các huyện, TP | Xong trước 05/01/2023 |
| 11 | Chỉ đạo công chức lập hồ sơ công việc giao nộp vào lưu trữ cơ quan | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục | Xong trước 10/01/2023 |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 12 | Báo cáo tình hình số dư dự toán, số dư tạm ứng ngân sách nhà nước năm 2022 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 13 | Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 14 | Quyết định giao và công khai giao dự toán thu, chi NSNN năm 2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 15 | Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2023. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục | Thường xuyên |
| 16 | Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các đơn vị có liên quan | Thường xuyên |
| 17 | Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Theo yêu cầu |
| 18 | Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 19 | Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP | Khi có thông tin |
| 20 | Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên |
| 21 | Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên |
| 22 | Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, bảo vệ bí mật nhà nước. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên |
| 23 | Chuẩn bị các điều kiện đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 đảm bảo an toàn, tiết kiệm. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Tháng 01/2023 |
| 24 | Phối hợp với BCH Công đoàn chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho công chức, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Thăm hỏi gia đình chính sách, cán bộ nghỉ hưu của Cục nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng | BCH Công đoàn | Tháng 01/2023 |

| STT | Nội dung công việc | Lãnh đạo Cục phụ trách | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25 | Đôn đốc thực hiện gói thầu kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành công trình Trụ sở, kho vật chứng Chi cục THADS Yên Sơn. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng; tổ giúp việc | Các đơn vị có liên quan | Tháng 01/2023 |
| V | Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác | Lãnh đạo Cục | Các phòng chuyên môn thuộc Cục | Các đơn vị có liên quan | Thường xuyên và đột xuất |

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (T.Hà).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên